

FORMATION OFFICE 365



PARAMÈTRES DE LA FORMATION



CLIENTÈLE CIBLÉE

Toute personne
en entreprise désireuse
d'apprendre sur Office 365



DURÉE DE LA FORMATION

12 heures modulables
(soirs de semaine
et fin de semaine selon
la demande)



TARIFICATION

À discuter selon entente, et
nombre de participants :
maximum 12 personnes



FORMATEUR

Estelle Bilodeau,
CRHA, PSM, PSPO, LSSBB,
ICP-AHR



DIFFUSION

À distance sur la
plateforme Zoom



ÉVALUATION

Évaluation formative
uniquement

MISE EN CONTEXTE

Office 365 offre une gamme intéressante d'outils, et ce, en ligne. Pour faciliter son appropriation, offrir une expérience d'usage agréable et profiter du plein d'Office 365, voici une formation qui recense les outils les plus utilisés.

COMPÉTENCE VISÉE

Les participants seront en mesure de se familiariser avec les applications les plus utilisées de la plateforme Office 365.

CONTENU PAR ÉLÉMENT DE COMPÉTENCE

ÉLÉMENTS	CONTENUS
SE FAMILIARISER AVEC OFFICE 365	<ul style="list-style-type: none">• Offre de produit Microsoft• Plateforme web ou sur Windows• Caractéristiques générale
SE FAMILIARISER AVEC LES OUTILS DE COMMUNICATION	<ul style="list-style-type: none">• Outlook• Skype• Yammer• Teams• Planner
SE FAMILIARISER AVEC LES OUTILS DE PARTAGE ET DE STOCKAGE	<ul style="list-style-type: none">• OneDrive• Groupe• Teams
SE FAMILIARISER AVEC LES OUTILS DE PRODUCTION	<ul style="list-style-type: none">• Word• Excel• Powerpoint• Project• Forms• OneNote• Stream• Sway

MOYEN DE DIFFUSION

Une présentation magistrale sous forme de démonstration sera préconisée pour cette formation.

La richesse des interventions et la participation active seront encouragés.

MATÉRIEL UTILISÉ

Présentation PowerPoint

Il est recommandé aux participants d'avoir accès à Office 365.



Consultants en amélioration continue Lean Six Sigma

Développement des compétences organisationnelles



Amélioration continue et ses outils



Gestion organisationnelle



Gestion des ressources humaines



Gestion financière



Bureautique