

FORMATION Zoom et TEAMS



PARAMÈTRES DE LA FORMATION



CLIENTÈLE CIBLÉE

Toute personne
en entreprise désireuse
d'apprendre sur les
plateformes Zoom
et TEAMS



DURÉE DE LA FORMATION

12 heures modulables
(soirs de semaine
et fin de semaine selon la
demande)



TARIFICATION

À discuter selon entente, et
nombre de participants:
maximum 12 personnes



FORMATEUR

Estelle Bilodeau,
CRHA, PSM, PSPO, LSSBB,
ICP-AHR



DIFFUSION

À distance sur la
plateforme Zoom



ÉVALUATION

Évaluation formative
uniquement

MISE EN CONTEXTE

Excel est un tableur très intéressant pour les entreprises afin de traiter l'utilisation des plateformes virtuelles font partie d'une nouvelle réalité d'entreprise. Il convient d'en savoir le fonctionnement pour bien les utiliser et augmenter notre impact avec le bon outil et au bon moment.

COMPÉTENCE VISÉE

Les participants seront en mesure de connaître les fonctionnalités des plateformes Zoom et TEAMS pour mieux collaborer.

CONTENU PAR ÉLÉMENT DE COMPÉTENCE

ÉLÉMENTS	CONTENUS
SITUER LA PLATEFORME ZOOM	<ul style="list-style-type: none">• Plateforme Zoom dans son ensemble• Paramètre avant la rencontre• Paramètre pendant la rencontre• Paramètres de bas
PARAMÉTRER ZOOM AVANT LA RENCONTRE	<ul style="list-style-type: none">• Planification de la rencontre• Sécurité• Les attentes de la rencontre• Fonctionnalités de base• Salle d'attente
UTILISER ZOOM PENDANT LA RENCONTRE	<ul style="list-style-type: none">• Fonctionnalités de conversation• Enregistrement• Transfert de fichier• Partager l'écran• Salle de sous-groupe
SITUER TEAMS	<ul style="list-style-type: none">• Plateforme TEAMS dans son ensemble• Paramètre avant la rencontre• Paramètre pendant la rencontre• Paramètres de base
OPTIMISER L'INTERFACE DE TEAMS	<ul style="list-style-type: none">• Découvrir toutes les utilités des fonctions de l'interface• Explorer les façons de communiquer plus efficacement avec vos collègues• Utiliser les conversations afin de diminuer les courriels redondants
COLABORER EN ÉQUIPE AVEC TEAMS	<ul style="list-style-type: none">• Gérer les informations efficacement dans l'interface• Ajouter des applications de base à Teams• Faire des recherches efficaces dans l'interface• Créer une structure gagnante à l'aide des meilleures pratiques• Mettre sur pied des équipes et partager les accès propriétaire avec d'autres membres

MOYEN DE DIFFUSION

Une présentation magistrale et pratique seront préconisées pour cette formation.
La richesse des interventions et la participation active seront encouragés.

MATÉRIEL UTILISÉ

Présentation PowerPoint

Il est recommandé aux participants d'avoir un compte Zoom et TEAMS avant le début de la formation

Pour tout renseignement et inscription contactez **Mme Estelle Bilodeau**

Téléphone : 514 464-1307

Courriel : estelle@consultationatomes.ca

Bienvenue à tous!



**Consultants en amélioration
continue Lean Six Sigma**

Développement des compétences organisationnelles



Amélioration continue et ses outils



Gestion organisationnelle



Gestion des ressources humaines



Gestion financière



Bureautique