

# POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PT-SGSI-017

Versión 3, 20-11-2019

Página 1 de 2

DATAFILE, identificado con NIT: 830.022.818-3 y con domicilio principal en la Carrera 68 A # 19 - 97 en la ciudad de Bogotá, con correo electrónico [PQR@datafileinternacional.com](mailto:PQR@datafileinternacional.com), teléfono 4059142/9263, está comprometida a dar un correcto uso y tratamiento de los datos personales de sus clientes, empleados y proveedores, evitando el acceso no autorizado de terceros que permita conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que reposa en las bases de datos de la compañía. Por tal motivo, DATAFILE cuenta con protocolos de seguridad y acceso restringido a sus sistemas de información.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y la normatividad aplicable, los datos personales suministrados a DATAFILE serán incorporados en la base de datos correspondiente (Clientes, Empleados, Proveedores y/o contratistas), con domicilio en Bogotá en las instalaciones de DATA FILE.

La finalidad de la Base de Datos Personales es el mantenimiento, desarrollo y gestión de la relación contractual existente entre DATAFILE y el titular de los datos personales. Su registro en la Base de Datos Personales de DATAFILE, estará vigente el tiempo que dure la relación contractual existente y el titular de los datos, y tendrá un periodo de vigencia indefinido respecto de los datos personales cuyos titulares hayan autorizado el envío de comunicaciones comerciales, si fuere el caso.

El tratamiento que realizará la organización con la información personal será el siguiente: La recolección, almacenamiento, uso, circulación, trasmisión, procesamiento, transferencia y supresión de una forma parcial o total de los datos para y con las finalidades descritas en la autorización de tratamiento de datos personales (F-GTI-SIN-004).

Los titulares de los datos personales recogidos en la Base de Datos Personales tendrán derecho, de forma gratuita, a conocer, actualizar, rectificar o solicitar que sus datos solo sean utilizados por Datafile mediante comunicación escrita a Datafile en los casos que se consideren pertinentes, a través del correo [pqrs@datafileinternacional.com](mailto:pqrs@datafileinternacional.com).

La Política de Tratamiento de Datos Personales vigente en cada momento estará disponible en las instalaciones de DATAFILE Bogotá, sin embargo, cada vez que se actualice, se comunicará a las partes interesadas. Cualquier cambio sustancial en la Política de Tratamiento de Datos Personales que pueda afectar el contenido de la autorización otorgada por el titular será comunicado a éste en los términos establecidos por la normativa vigente. Además, se conservarán las versiones anteriores de la Política de Tratamiento de Datos Personales.

La no oposición del titular al uso de sus datos, dentro de los treinta (30) días siguientes a la notificación de la nueva Política de Tratamiento de la Información constituye la aceptación de la misma.

# POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PT-SGSI-017

Versión 3, 20-11-2019

Página 1 de 2

La alta dirección determinará los responsables de las bases de datos y el tratamiento de los datos personales contenidos en estas, quienes implementarán acciones para que se cumpla con los parámetros de seguridad necesarios para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento y en general que no se exporte datos para usos inapropiados.

Estos responsables también velarán porque el titular de los datos tenga el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, así mismo se encargarán de gestionar oportunamente actualizaciones, rectificaciones o eliminación de los datos según los términos correspondientes y atenderán consultas y reclamos expresados por el titular dando respuestas en el tiempo establecido legalmente.

## **Derechos de los Titulares de los Datos Personales:**

De acuerdo a los lineamientos legales los titulares tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, en caso de existir datos, inexactos, incompletos, que induzcan a error, o aquellos que no cuenten con la autorización del titular.
- Antes de cualquier registro debe ser informado de la política de privacidad y protección de datos personales.
- Presentar ante la entidad competente quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen o establezca parámetros.
- Revocar la autorización y/o solicitar la eliminación del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Este procederá en el caso que las entidades competentes determinen que se ha violado o vulnerado algún principio en cuanto al tratamiento de los datos personales.
- Acceder en forma gratuita y en cualquier momento a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- Solicitar la evidencia del consentimiento otorgado para la recolección y el tratamiento de los Datos Personales.
- Ser informado sobre el uso que tendrá o se le han dado a los Datos Personales.

En el marco del Sistema Integrado de Gestión de Datafile se cuenta con el Procedimiento de Gestión de Datos personales como metodología específica de la presente política.