

ADRIANA SERRANO OSPINA

• abogada •

PERFIL PROFESIONAL

Soy abogada especialista en Derecho médico. Tengo experiencia en asesoría jurídica de procesos civiles, elaboración y revisión de informes de gestión y derechos de petición, aplicación y seguimiento a los cambios de normatividad vigente, atención y asesoría al cliente interno y externo; a su vez, poseo competencias de orientación a resultados, mejoramiento continuo, organización y planificación y alto nivel de exactitud y entrega.

ESTUDIOS

Especialización

Pontificia Universidad Javeriana (2014).
Facultad de Derecho.

Título obtenido: Especialista en Derecho médico.

Universitarios

Universidad Católica de Colombia (2011),
Facultad de Derecho.

Título obtenido: Abogada.

Secundarios

Colegio Rosario Campestre (1998).

Título obtenido: Bachiller comercial.

EXPERIENCIA LABORAL

Julio del 2021- actualmente

Abogada litigante: soy encargada de asesorías sobre trámites notariales y judiciales en diversos asuntos legales; resaltando mi labor como asesora en contratación civil y comercial a particulares y elaboración de minutas de escrituras públicas.

Marzo del 2020- Mayo del 2021

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO/ SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS/ ABOGADA DELEGADA DE TIERRAS EN DELEGACIÓN PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS: Fui la encargada de ejercer de manera autónoma, técnica y administrativa las actividades desarrolladas en el grupo interno de Seguimiento a la Gestión Registral de los Predios Rurales en lo concerniente a la elaboración de estudios de títulos registrales, en el marco de los procesos que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

Octubre del 2017- Diciembre del 2019

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO (I.D.U)/ DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS/ GESTORA JURÍDICA: Fui la encargada de dirigir el proceso de adquisición predial, llevando a cabo todas las etapas que el mismo requiere; logrando así la enajenación voluntaria de los predios, o en su defecto, desarrollar el trámite de expropiación administrativa. A su vez, fui responsable de la solución de los requerimientos de los propietarios de dichos predios, la revisión de documentos y asesoría para lograr una excelente negociación.

Julio del 2015- Octubre del 2017

OFICINA DE ABOGADOS OSPINA LABRADOR/ ABOGADA LITIGANTE: Fui responsable de iniciar y revisar procesos ordinarios en Juzgados y trámites en Notarías, mediante los diferentes tipos de documentos exigidos según los requerimientos de los usuarios. También fui la encargada de la revisión de documentos y promoción para adquirir mayor número de clientes.

Abril del 2010- Julio del 2015

NOTARÍA CUARTA (4ta) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C/ ASESORA DE SUCESIONES Y DIVORCIOS -NOTARIA ENCARGADA-: Fui responsable de la elaboración y revisión de minutas de escrituras públicas referentes a trámites de matrimonio, corrección de registros civiles. A su vez, ejercí labores de asesora jurídica y sustanciadora en el trámite de liquidaciones de herencia, liquidaciones de sociedades conyugales y divorcios que se adelantan en el Despacho.

Igualmente, fui la encargada de la prestación de asesoría legal de manera directa a los usuarios de la Notaría; la revisión jurídica de documentos de todo trámite que se desarrolle en la Notaría; la asesoría y elaboración de documentos y la validación y autenticación de documentos allegados al Despacho.

Noviembre del 2009- Abril del 2010

BRANDSTRAT S.A/ AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO DE CRÍTICA: Fui responsable de la revisión de la información recolectada en la investigación de mercados.

Julio del 2008- Abril del 2009

NOTARÍA CATORCE (14) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C/ AUXILIAR JURÍDICA: Fui la encargada de la elaboración y revisión de minutas de escrituras públicas referentes a liquidaciones de herencia que se adelantan en el Despacho. A su vez, ejercí asesoría legal de manera directa a los usuarios de la Notaría y la revisión jurídica de documentos de todo trámite que se desarrolle en la Notaría.

OTROS ESTUDIOS

Curso práctico SECOP II Rol de Empresarios Proveedores del Estado

Centro de Formación Empresarial PRACXU

Septiembre del 2021

Taller de Apoyo

Educación Futuro/Compensar

Mayo del 2016

Taller de Competencias Transversales

Educación Futuro/Compensar

Mayo del 2016

IV Jornada de Derecho Internacional

Universidad Católica de Colombia

2002

Congreso de Derecho Tributario

Universidad Santo Tomas

2001

Inglés, 11 Niveles Aprobados

Centro Colombo Americano

1999

DATOS DE CONTACTO

CELULAR: +57 3134090701

DIRECCIÓN: Calle 166# 48-21. Interior 1,
apartamento 401

CORREO ELECTRÓNICO:
adriana.serrano.ospina@gmail.com

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 52.516.946

MATRÍCULA PROFESIONAL: 211975 del
Consejo Superior de la Judicatura

REFERENCIAS LABORALES

Talento Humano (I.D.U)
Teléfono: 3445000

Vidal Augusto Martínez Velásquez
(Notaría 4ta de Bogotá D.C)
Teléfono: 7519632