

HOJA DE VIDA

ALBA CONSTANZA CASTELLANOS INFANTE

INFORMACION PERSONAL

C.C. 52.220.781 Bogotá

Dirección Residencial: Calle 13 sur # 14-61 este San Cristóbal

Celular: 3208578770

Email: cony_721@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Abogada especializada en Derecho Administrativo, con experiencia en Derecho Civil, Derecho Ambiental, Inmobiliario y Familia. Actualmente curso segundo semestre de Maestría en Proyectos para el Desarrollo Integral de Niños, Niñas y Adolescentes.

FORMACION ACADEMICA

EDUCACION SECUNDARIA

Bachiller Clásico

San Juan Bautista de la Salle

1993

SUPERIORES

Abogada

Universidad La Gran Colombia

2005

DIPLOMADO

Formación de Conciliadores en Derecho

2005

SEMINARIOS

Alcance de la Reforma Contratación Estatal

2012

ESPECIALIZACION

Especialización Derecho Administrativo

Universidad La Gran Colombia

2013

MAESTRIA

Maestría en Proyectos para el Desarrollo Integral de Niños y Adolescentes

Universidad Cooperativa de Colombia

Segundo Semestre en curso

INFORMACION LABORAL

EMPRESA	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU
Cargo	Abogada
Tiempo laborado	Enero 2010 – Junio 2010
Jefe Inmediato	Dr. Carlos Francisco Ramírez Cárdenas
Funciones y logros	Prestar los servicios profesionales a la subdirección técnica jurídica y de ejecuciones fiscales de asuntos derivados de la asignación y cobro de la contribución de valorización, acuerdo 180 del 2005 en las etapas de proyección sustanciación notificación y demás.
EMPRESA	ABOGADOS ASOCIADOS
Cargo	Abogada externa
Tiempo laborado	Agosto 2010 – Diciembre 2017
Jefe inmediato	Dr. Julio Josué Gómez Rodríguez
Funciones y logros	Prestar servicios profesionales de asesoramiento jurídico en temas relacionados en Derecho Inmobiliario como estudio de títulos, avalúos, escrituración, compraventa de inmuebles, arrendamientos y leasing inmobiliario y todos los entes correspondientes en catastro.

EMPRESA	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU
Cargo	Abogada
Tiempo laborado	5 Agosto 2015 – 25 Enero 2016
Funciones y logros	Prestar mis servicios jurídicos.
EMPRESA	ALCALDIA LOCAL LA CANDELARIA
Cargo	Asesora Jurídica
Tiempo laborado	8 Septiembre 2017 – 30 Diciembre 2017
Funciones y logros	Asesorías jurídicas al público, realizar conciliaciones y realizar informe detallado acerca de cada proceso.
EMPRESA	SAICOL SERVICIOS AMBIENTALES INTEGRALES DE COLOMBIA
Cargo	Asesora Jurídica
Tiempo laborado	08 febrero 2017 – 03 marzo 2020
Funciones y logros	Asesora Jurídica en tramites legales de derecho ambiental y defensa administrativa en procesos sancionatorios ambientales.
EMPRESA	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
Cargo	Abogada
Tiempo laborado	Tres meses
Funciones y logros	Apoyo a Tribunales Seccionales de Garantía y Vigilancia Electoral
EMPRESA	CAJA DE VIVIENDA POPULAR
Cargo	Abogada externa
Tiempo laborado	19 Julio 2019 – 20 Octubre 2019
Funciones y logros	Prestar servicios profesionales a la Dirección Jurídica como enlace de la Dirección de Mejoramiento de Barrios, revisión de actos administrativos, estudio de títulos, avalúos, escrituración, catastro y demás actividades que requieran ser ejecutadas por la Caja de Vivienda Popular.
EMPRESA	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTA
Cargo	Abogada
Tiempo laborado	14 Agosto 2019 – 13 Abril 2020
Funciones y logros	Efectuar tramites correspondientes a investigaciones administrativas adelantadas contra IPS, elaboración de notificaciones, levantamiento de medidas de seguridad, citación a testigos, apoyar al trámite de notificación personal de actos administrativos, que se surtan dentro o fuera de la Secretaria Distrital de Salud; Elaboración de Oficios de comunicación de autos de traslado del proceso SIRHO.