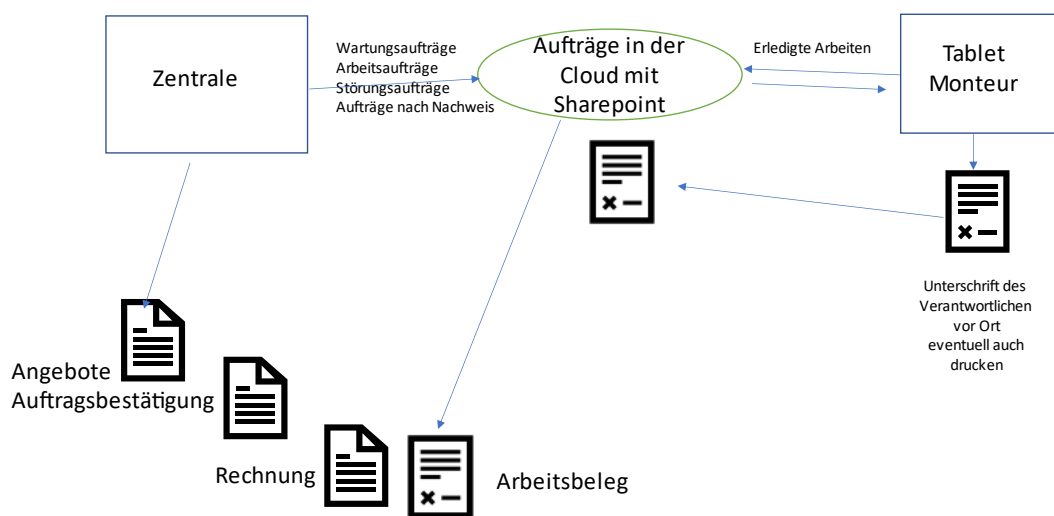


# Newsletter LiftWin

Heute geht es noch einmal um die papierlose Kommunikation mit den Service-Technikern. Sie haben diesen Newsletter schon mal bekommen, es liegt aber jetzt mehr als ein Jahr Erfahrung mit der Kommunikation via Tablet vor und es gibt einige Verbesserungen im Ablauf. Außerdem können Sie jetzt auch mit einem Kollegen sprechen, der Ihnen aus einer Erfahrung mit den Tablets von mehr als einem Jahr berichten kann.

LiftWin bewerkstelligt die papierlose Kommunikation mit den Service-Techniker wie folgt:

## LiftWinGrundstruktur



LiftWin bringt die Tätigkeit des Monteurs zur Zentrale, auch wenn er Kilometer weit entfernt ist. Die benutzte Technik ist einfach. Sie brauchen Office Business mit Access in der Zentrale und für den Monteur ein Tablet mit einem Windows Betriebssystem und ebenfalls Office Business (450€) und eventuell einen Mobilten Drucker (Preis: 170€). Basis der Cloud Kommunikation ist Sharepoint, die ist in Office Business enthalten.

Im Folgenden erhalten Sie einen Überblick wie das funktioniert, wenn Sie papierlos arbeiten:

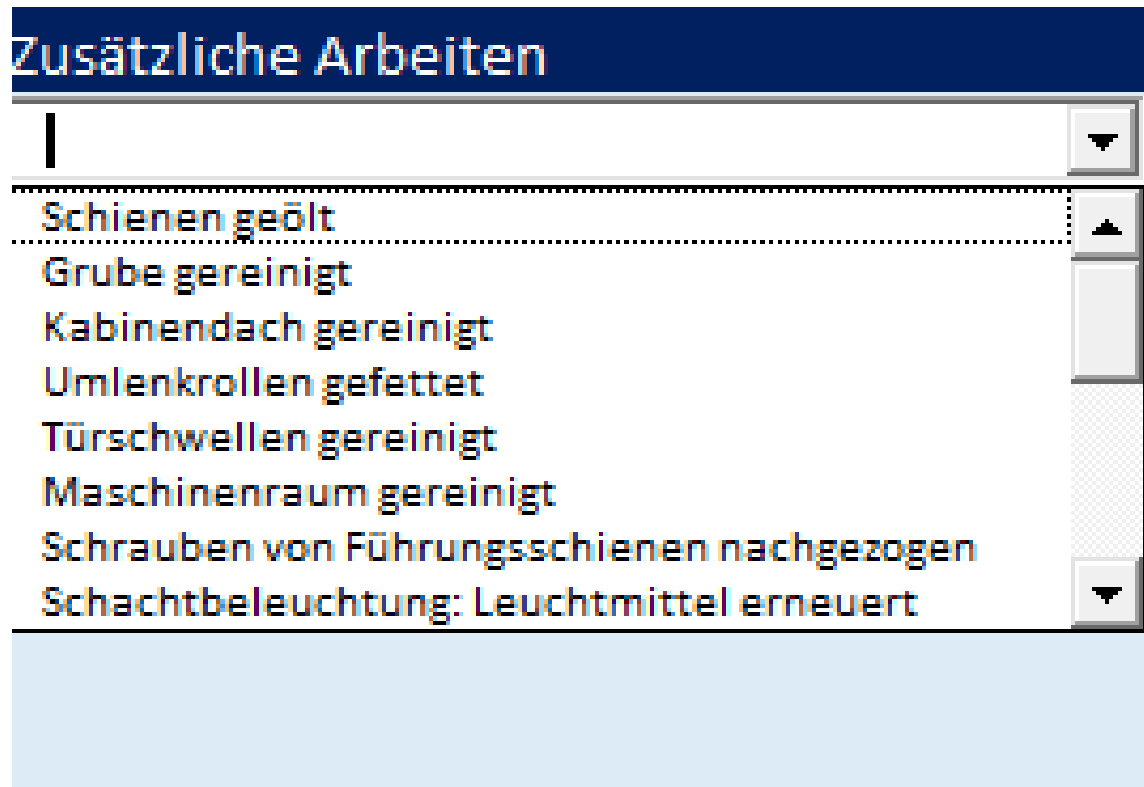
## Überblick

Monteure erhalten einen Auftrag für eine Wartung oder Reparatur als Excel auf ihrem Tablet. Sie tragen die geleistete Arbeit und unter Umständen eine notwendige Reparatur in dem Excel ein. Die Zentrale kann mit wenigen Klicks dieses Excel in LiftWin einlesen und daraus Rechnungen und Angebote erstellen und den Wartungstermin fortschreiben.

Die Rechnungen werden automatisch erstellt, die Angebote sind fertig hinsichtlich der Preise für das Material und der Arbeitszeit und müssen nur noch freigegeben werden. Angebote, Auftragsbestätigungen und Rechnungen werden in der Regel per Mail versendet.

## Wie sehen die Excel aus?

Im Folgenden sehen Sie die Zusatzleistungen, die der Monteur auswählen kann. Sie dienen zur Darstellung der zusätzlich erbrachten Leistung gegenüber der Hausverwaltung und können auch abgerechnet werden.



The screenshot shows a software interface with a dark blue header containing the text 'Zusätzliche Arbeiten'. Below the header is a list of tasks, each with a small arrow icon to its right. The tasks are: 'Schienen geölt', 'Grube gereinigt', 'Kabinendach gereinigt', 'Umlenkrollen gefettet', 'Türschwellen gereinigt', 'Maschinenraum gereinigt', 'Schrauben von Führungsschienen nachgezogen', and 'Schachtbeleuchtung: Leuchtmittel erneuert'. The list is enclosed in a light blue border.

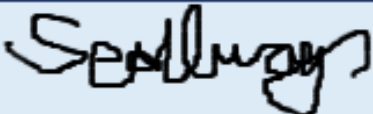
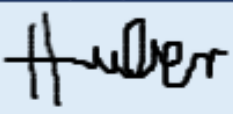
Zusätzliche Arbeiten	
	▼
Schienen geölt	▲
Grube gereinigt	
Kabinendach gereinigt	
Umlenkrollen gefettet	
Türschwellen gereinigt	
Maschinenraum gereinigt	
Schrauben von Führungsschienen nachgezogen	
Schachtbeleuchtung: Leuchtmittel erneuert	▼

Im Folgenden sehen Sie die Auswahl, die der Servicetechniker treffen kann, um eine notwendige Reparatur zu spezifizieren. Voraussetzung hierfür ist, dass Sie mit Standardreparaturen arbeiten. Siehe Newsletter vom 29.06.21 oder holen Sie sich den Newsletter von meiner Homepage.

Bitte mit der ersten Zeile beginnen und keine Zeile überspringen. Achtung Füllen der Warengruppentabelle mit Doppelclick Warengruppen			
Stückzahl	Einheit	Warenhauptgruppe	Bemerkung für die Zentrale
		Antrieb Seil	Bremsbeläge erneuern
			Bitte mit der ersten Zeile beginnen und keine Zeile überspringen. Text für das Material wenn eine Vorlage fehlt

Sie können aber auch ohne Standardreparaturen arbeiten und einen beschreibenden Text schreiben, dann muss allerdings vor dem Versenden des Angebots ein Preis in der Zentrale eingetragen werden.

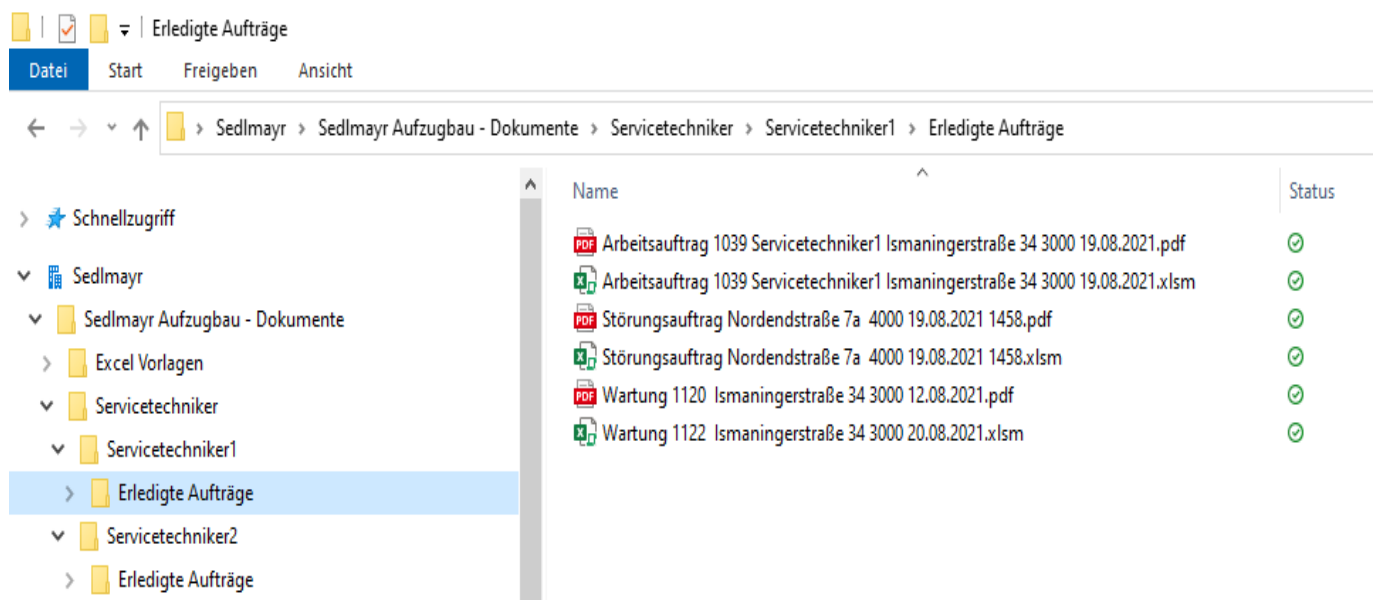
Im Folgenden sehen Sie ein erzeugtes PDF als Beleg für die Wartung mit den Unterschriften.

Wartungsauftrag		50874	Systemwartung	
Standort: Vor Stephanitor 909, 28332, Hamburg				
Fabriknummer:	Ansprechpartner:	Schlüssel:	Voranmeldung:	letzter TÜV:
51071433	Herr Bayer Telefon: 089928822	Tresor vorhanden	Nein	15.10.2018
Durchgeführte Arbeiten:				
<b>Funktionen/Eigenschaften</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> Aussenruf, Signale	<input type="checkbox"/> Tür aussen Bänder	<input type="checkbox"/> Tür schließer, Lichtschränke	<input type="checkbox"/> Bündigstellung	
<input type="checkbox"/> Zustand der Kabine	<input type="checkbox"/> Kabinentafel, Beleuchtung	<input checked="" type="checkbox"/> Standortanzeige	<input checked="" type="checkbox"/> Fahrgeräusche Laufruhe	
<input type="checkbox"/> Anfahren, Einfahren	<input type="checkbox"/> Türschalter, Verriegelung	<input type="checkbox"/> Schachtvorderwand	<input type="checkbox"/> Notrufweiterleitung	
<b>Schacht</b>				
<input type="checkbox"/> Sauberkeit	<input type="checkbox"/> Endschalter oben	<input type="checkbox"/> Schalter am Fahrkorb	<input checked="" type="checkbox"/> Isolierung der Kabine	
<input type="checkbox"/> Fangvorrichtung, Ges.Regl.,Kopw.-Seil		<input checked="" type="checkbox"/> Fangvorrichtung Funktionen	<input checked="" type="checkbox"/> Revision, Steuerung und Steckdose	
<input type="checkbox"/> Türmaschine	<input type="checkbox"/> Türverschluss	<input type="checkbox"/> Schachtschalter	<input type="checkbox"/> Schienen, Fahrkorb, Gegengewicht	
<input type="checkbox"/> Unterseil, Hängekabel	<input type="checkbox"/> Schmierteile	<input type="checkbox"/> Notrufhupe		
<b>Maschinenraum</b>				
<input type="checkbox"/> Verschluss,	<input type="checkbox"/> Tragseile	<input type="checkbox"/> Regler, Kopierwerk, Seil	<input type="checkbox"/> Treibscheibe	<input type="checkbox"/> Bremse, Kupplung
<input type="checkbox"/> Getriebe, Bocklg., Ableitscheibe	<input type="checkbox"/> Sicherungen	<input type="checkbox"/> Motorschutz für Türmaschine	<input type="checkbox"/> Motorvollschutz	
<input type="checkbox"/> Notenschalter	<input type="checkbox"/> Ölwechsel	<input type="checkbox"/> Schmierstreifen	<input type="checkbox"/> Hydraulikantriebe	
<b>Schachtgrube</b>				
<input type="checkbox"/> Sauberkeit	<input type="checkbox"/> Puffer	<input type="checkbox"/> Spannvorrichtung	<input type="checkbox"/> Endschalter	<input type="checkbox"/> Führungen, Fahrkorb, Gegengewicht
<input type="checkbox"/> Fangvorrichtung	<input type="checkbox"/> Kabinenisolierung	<input type="checkbox"/> Hängekabel, Unterseil	<input checked="" type="checkbox"/> Unterfahrt, Gegengewicht	
<input type="checkbox"/> Zylinderkopfmanschetten, Zylinderbefestigung an				
Zusätzliche Arbeiten				
Grube wurde gereinigt				
U				
Erforderliche Reparatur (Angebot folgt)		Materialbezeichnung	Einheit	Menge
		Notentriegelungsschlüssel	Stück	1
Wartung durchgeführt: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> PDF drucken</span>				
Ich (Wir) bescheinige(n) hiermit die ordnungsgemäße Wartung des Aufzugs.				
Sedlmayr		12:26		
		06.10.2019	Huber Heinz	
Service-Techniker	Datum	Unterzeichner (Kunde)		
				

## Arbeiten in der Zentrale

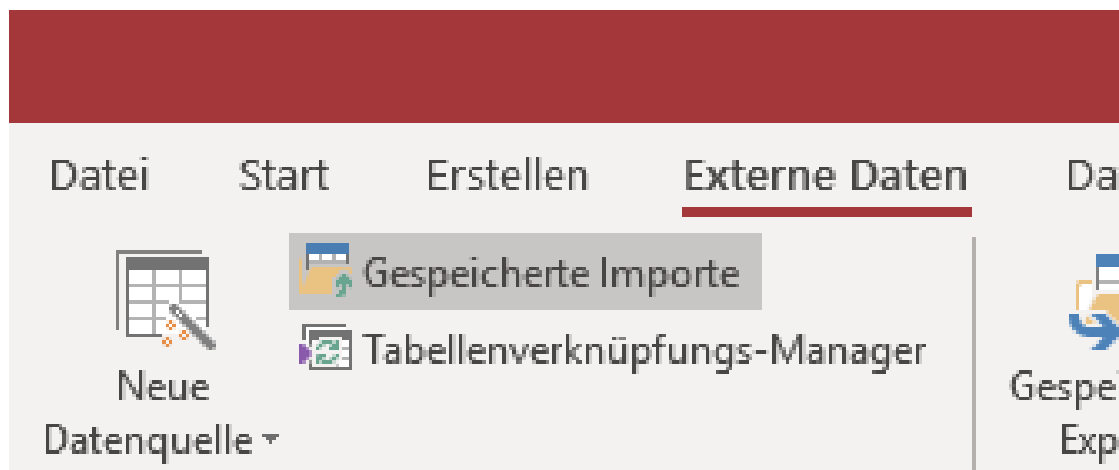
In der Zentrale sind folgende Schritte erforderlich.

- Die Zentrale fasst die erledigten Wartungen zusammen  
Das geht so.  
Den Ordner des jeweiligen Monteurs öffnen und alle erledigten Wartungen Markieren und in den Ordner Übernahme verschieben:



Das Excel "Zusammenfassen" öffnen, das auf dem Desktop liegt, alle Eintragungen im Ordner Übernahme markieren und auf Öffnen klicken.

Jetzt steht noch der Import in LiftWin an. Das geht so:



Sie klicken auf Externe Daten, dann auf "Gespeicherte Importe", jetzt fehlt nur noch ein Klick, mit dem Sie die Rechnungsschreibung und die Erstellung der Angebote starten.

Im Folgenden sehen sie eine Rechnung und ein Angebot, das automatisch erzeugt wurde:

WEG Nordendstraße  
 c/o Immobilien Service Deutschland AG  
 Pfalzbürger Str. 85  
 28207 Bremen

## Rechnung

unsere Rechnungs-Nr.	Kundennummer	Unsere Steuernummer	Datum
20	20160	460/107/00661	12.08.2021

Standort: 86300 München Nordendstraße 7a

Fabriknummer: 4000

Text	Datum der Wartung	Betrag
Teilwartung	12.08.2021	83,33 €
Umlenkrollen gefettet	12.08.2021 1 Stück	50,00 €
<b>Betrag Netto</b>		133,33 €
19 % MwSt		25,33 €
<b>Betrag Brutto</b>		<b>158,66 €</b>

Absetzbarer Anteil nach § 35 a EStG (inkl. MwSt.) 89,25 €

**Rechnung ist zahlbar bis zum 26.08.2021**

Wir hoffen, dass Sie mit unseren Leistungen zufrieden sind und verbleiben mit freundlichen Grüßen.

Rechnungsversand via Mailadresse: [sedlmayr@sedlmayr.de](mailto:sedlmayr@sedlmayr.de)

Auftragsstatus: <b>Angebotsphase</b>		<b>Reparaturauftrag</b>		Garantie bis: <input type="text"/>	<input type="button" value="Aktualisieren"/>				
<input type="checkbox"/> Neubau <input type="checkbox"/> Modernisierung									
AuftragsNr	Fabriknummer	Anlagenname	Standortbezeichnung	Strasse des Standort	PLZ Ort				
21479	211072107		K 73	Libauer Straße 2	28217 Bremen				
Befreiungsgebühr	0,00 €	Anzahl Anfahrten	<input type="text" value="0"/>	Anfahrpauschale	0,00 €				
Aufzugsgruppe:		Bearbeiter: <input type="text"/> Hartlief							
Zahlungsbedingung: <b>Rechnung ist zahlbar bis zum TT.MM.JJJJ</b>		Rabattsatz Material: <input type="text" value="0"/> %							
Termin usw.		Leistungen		Material					
Arbeitszeit		Störungen		Text für Anfragen und Bestellungen					
Drucken		Komponenten und nicht bestandsgeführtes Material							
Rabattsatz Arbeit		%							
Monteur	Arbeitszeit	Rabatt	Bemerkung	Zuschlag	Datum	Istzeit	Nur Kosten	Std.Satz	Menge Material
Corsten	4.00		Neubelegung eines Bremsbelages, pro Stück	0			<input type="checkbox"/>	69.00	1
Corsten	2.75		Manschette Bremsmagnet	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	69.00	2
*	0.00			0			<input type="checkbox"/>	0.00	0

Auftragsstatus: **Angebotsphase**  Neubau  Modernisierung **Reparaturauftrag** Garantie bis:  Aktualisieren

AuftragsNr: **21479** Fabriknummer: **211072107** Anlagenname: **K 73** Standortbezeichnung: **Libauer Straße 2** PLZ: **28217** Ort: **Bremen**

Befreiungsgebühr: 0.00 € Anzahl Anfahrten:  0 Anfahrpauschale: 0.00 € Km gefahren:  Bearbeiter:

Aufzugsgruppe:  2 Zahlungsbedingung: **Rechnung ist zahlbar bis zum TT.MM.JJJJ** Rabattsatz Material: %

Termine usw. Leistungen Material Arbeitszeit Störungen Text für Anfragen und Bestellungen Drucken Komponenten und nicht bestandsgeführtes Material Rabattsatz Arbeit: %

Material freie Eingabe	Einheit	Menge	Materialpreis	Rabatt	Preis	Anteil Lohnkosten	Lieferant	Ko
Neubelegung eines Bremsbelages, pro Stück	Stück	6	488.62		2'931.72	0.00	Für eine Bestellung nach Spezifikation Lieferant t nicht vergessen.	
Manschette Bremsmagnet	Stück	7	84.20		589.40	0.00		
*	Stück	0	0.00			0.00		

Noch einen wichtigen Vorteil hat das Verfahren mit Tablet und Excel, die Wartungstermine der Anlagen werden ebenfalls automatisch hinterlegt, die Auskunft über durchgeführte Wartung ist damit immer aktuell.

## Ausgabe von Arbeitsaufträgen via Excel und Tablet

Arbeitsaufträge und Prüfaufträge werden ebenfalls als Excel an den Monteur versendet.

Dazu ist kein besonderer Abruf erforderlich, ein Monteur, bei dem in seinen Stammdaten festgelegt ist, dass er via Tablet arbeitet erhält auch seine Arbeitsaufträge via Excel.

In dem Moment, in dem die Zentrale sieht, dass der Arbeitsauftrag im Ordner erledigte Aufträge gelandet ist importiert sie das Excel und ruft die Rechnung ab.

## Störungsaufträge und Aufträge nach Nachweis mit dem Tablet bearbeiten

Störungsaufträge, gehen in der Zentrale ein und werden per Whatsapp an alle Monteure weitergegeben, die Monteure entscheiden, wer am nächsten dran ist und am besten den Auftrag erledigen kann.

Die Zentrale legt den Störungsauftrag an gibt auch eine Auftragsnummer an die Monteure weiter. In der Regel wird der Monteur mit seinem Tablet Offline sein, wenn er den Störungsauftrag annimmt, deshalb legt er selber einen Störungsauftrag auf seinem Tablet an und bezieht sich mit Hilfe der von der Zentrale erhaltenen Auftragsnummer auf den Auftrag in der Zentrale. Der Service-Techniker kann Störungsaufträge, die außerhalb der Geschäftszeit der Zentrale anfallen auch selbst auf seinem Tablet generieren. In Sonderfällen kann er auch einen Wartungsauftrag generieren. Beispiel: der Servicetechniker wird zu einer Störung gerufen und stellt fest, dass an dem Aufzug auch eine Wartung fällig ist.

Er kann sich den Auftrag auch von der Zentrale senden lassen und kurz mit seinem Handy einen mobilen Hotspot generieren.

Der Störungsauftrag wird in LiftWin importiert und es wird ohne ein weiteres Zutun der

Zentrale eine Rechnung und eventuell auch ein Angebot erstellt.

Nachweisaufträge sind Reparaturen, für die kein Angebot und keine Auftragsbestätigung geschrieben wird, aber ein detaillierter Nachweis des Materials und der Arbeitszeit in der Rechnung ausgewiesen wird. Grundlage für diese Aufträge ist eine langjährige gut funktionierende Partnerschaft.

Den Nachweisauftrag öffnet der Monteur auf seinem Tablet und nutzt dafür eine Vorlage, die für alle Monteure gemeinsam in der Cloud steht.

Im Register Verbrauchsmaterial gibt der Monteur das verbrauchte Material an, dann öffnet er das Erfassungsformular und füllt es aus:

The screenshot shows a web-based form for a service order. At the top, there is a search field labeled 'Suchfeld' containing the text 'Ismaninger'. Below this is a dropdown menu with the address 'Ismaningerstraße 34, 81977, München, Fabriknummer: 2000, Ansprechpartner: , Schlüssel: , Voranmeldung: Nein, TÜV: , Service'. A table below the dropdown lists details: 'Fabriknummer' (2000), 'Ansprechpartner', 'Schlüssel', 'Voranmeldung' (Nein), and 'TÜV'. Underneath is a section 'Servicetechniker im Einsatz' with two rows of dropdown menus for 'Servicetechniker1' and 'Servicetechniker2', each followed by a numerical input field containing '3'. The 'Unterzeichner' field contains the name 'Huber'. A text area for 'Bemerkung des Servicetechnikers' contains the text 'Wir haben nicht alles geschafft, wir müssen nochmal ran.'. At the bottom, there are checkboxes for 'Nachweisauftrag' (Ja checked, Nein unchecked) and a 'PDF erstellen' checkbox (unchecked).

## Nutzen

Mit einer digitalen Anbindung der Service-Techniker an die Zentrale haben Sie folgende Vorteile:

- Eine manuelle Bearbeitung der auf Papier erstellten Arbeitsaufträge der Service-Techniker durch den Innendienst entfällt.
- Die Service-Techniker werden gezwungen ihre Aufträge vollständig auszufüllen. Bei fehlenden Angaben meldet sich die Software. Zum Beispiel muss ein Service-Techniker angeben, ob er seinen Störungsauftrag innerhalb oder außerhalb der Geschäftszeit ausgeführt hat.



- Missverständnisse durch falsche Interpretation der Angaben der Service-Techniker durch die Zentrale entfallen.
- Ihre Rechnungen verlassen zeitnah das Haus, denn das Schreiben der täglichen (z.B. 30 Rechnungen) erfolgt in 10 Minuten.

Noch eine Anmerkung zur Einführung:

Sie können die Umstellung auf die papierlose Verarbeitung in kleinen Schritten machen und gleichzeitig mit Papier und papierlos arbeiten, je nach Neigung des Service-Technikers.

**Auf der Homepage [www.sedlmayr.de](http://www.sedlmayr.de) finden Sie unter Downloads eine detaillierte Präsentation der LiftWin Komponente Wartung, Sie können sich aber gerne die Präsentation Online vorführen lassen, senden Sie einfach die Mail ohne Kommentar zurück. Wir melden uns dann wegen eines Termins. Natürlich können Sie auch gleich eine Testinstallation anfordern.**

Hier noch eine Aufzählung der wichtigsten Verbesserungen, die wir in den knapp eineinhalb Jahren gemacht haben:

- Sharepoint ist geeigneter als OneDrive
- Die Arbeitsaufträge enthalten auch Vorgabezeiten
- Im Wartungsauftrag ist ersichtlich, wenn schon ein Angebot für eine Reparatur gemacht wurde

Mit freundlichem Gruß

Hanns Sedlmayr  
Software für den Fahrzeug und Aufzugbau  
Freischützstraße 17  
81927 München

Telefon. 089 92 98 96 26

Mail: [sedlmayr@sedlmayr.de](mailto:sedlmayr@sedlmayr.de)

Homepage: [www.sedlmayr.de](http://www.sedlmayr.de)