



**MANUAL DE  
ESTUDIANTES & PADRES  
2023 - 2024**

**(Revisado junio 2023)**

Dirección Física: Calle 2 Juan Sánchez

Bayamón, PR 00956

Email:

[highachievementchristianschool@gmail.com](mailto:highachievementchristianschool@gmail.com)

Teléfono: 787-248-8848

## **¡Bienvenidos!**

Gracias por haber escogido nuestra institución para el desarrollo intelectual de esa personita tan especial que llena su vida de alegría y regocijo. Es nuestra meta que este sea un gran año escolar, por eso en High Achievement Christian School se provee un ambiente sano y agradable para que los estudiantes alcancen, por medio de valores cristianos y su propio esfuerzo, las más altas expectativas para el éxito personal y académico, y a su vez aspirar a construir una mejor sociedad.

### **MISION**

Preparar nuestros estudiantes para que puedan ser excelentes profesionales y ministros del evangelio, proveyendo las herramientas académicas y espirituales necesarias para que ejerzan ambas funciones de forma simultánea.

### **VISION**

High Achievement Christian School es una institución para estudiantes cristianos y de alto rendimiento académico, con el fin de que ingresen a las más prestigiosas universidades tanto en Puerto Rico como fuera del país.

### **LEMA**

“Porque el intelecto de tu niño debe estar en las manos de Dios.”

“Because your child’s intellect must be in God’s hands.”

Este manual contiene todo lo que usted necesita saber para el curso escolar 2023 – 2024.

## Tabla de Contenido

Organigrama institucional.....	4
Currículo y Expectativas .....	6
Matrícula y Requisitos De Admisión: .....	6
Promoción y Política de Convalidación de Cursos .....	11
Actividades.....	13
Solicitud de Documentos o Cartas .....	14
Sistema de Materiales.....	14
Servicios Estudiantiles y Horario Extendido.....	15
Higiene Personal .....	20
Ausencias .....	21
Reglas Generales.....	23
Comunicación: .....	29
Código de Conducta .....	30
Noviazgos y amigos especiales: .....	35
Procedimiento de Investigación .....	36
Notificación de Política Pública.....	37

## Organigrama institucional

Nuestro personal está compuesto por:

### **I. Director Ejecutivo – Pastor José Rodríguez Arias**

Supervisa el funcionamiento y el manejo general de la Institución.

### **II. Directora Académica y de Asuntos Estudiantiles – Pastora Migdalia Vázquez León**

Supervisa todo lo referente a asuntos académicos, curriculares, actividades extracurriculares, calendarios y asuntos disciplinarios.

### **III. Maestros**

Es la persona responsable del proceso de enseñanza-aprendizaje. Cada maestro planifica y desarrolla su planificación basados en la filosofía, currículo y objetivos de la Institución. Su función pedagógica consiste en facilitar el aprendizaje para que cada estudiante alcance un alto aprovechamiento académico. Estos serán supervisados por la directora académica y tienen la responsabilidad de mantener informado regularmente a los padres sobre el progreso académico y disciplinario del estudiante.

### **IV. Asistente Administrativo**

Asistencia en la oficina, cobros y generación de documentos oficiales

## **V. Personal de Apoyo**

Supervisión en las áreas comunes, encargados de la elaboración de alimentos y el mantenimiento general de la Institución. También supervisan los estudiantes durante los tiempos de patio garantizando la seguridad y el bienestar de cada estudiante en todo el periodo escolar.

## Currículo y Expectativas

High Achievement Christian School es una institución bilingüe hasta el 2do grado y “Full English” de 3ro en adelante. Hacemos excepciones con el idioma en la clase de español, electivas y en la clase de Biblia.

Nuestro currículo es tradicional con estándares de Puerto Rico para la clase de Español.

“Common Core Standards” en las clases de Inglés y Matemáticas.

“Next Generation Science Standards” en la clase de Ciencias.

“Project Based Learning (PBL)” en las clases de Estudios Sociales e Historia.

Estamos orientados a la utilización de tecnología y diversas plataformas especialmente en la clase de matemáticas y algunos cursos en intermedia y superior.

## Matrícula y Requisitos De Admisión:

High Achievement Christian School es una institución para estudiantes provenientes de familias cristianas que tiene la expectativa de que sus hijos reciban como prioridad enseñanza bíblica, de adoración y de oración, aunque nuestra calidad académica es alta y puede ser atractiva para familias con otras creencias, toda familia que ingrese a High Achievement Christian School debe entender que **la parte espiritual y la protección de nuestros estudiantes sobre el conocimiento de temas que están en contra de la palabra de Dios siempre será la prioridad.**

Admitimos estudiantes durante todo el año escolar siempre y cuando tengamos los espacios disponibles y el estudiante cumpla con todos los requisitos de admisión. Nuestras facilidades pueden ser visitadas diariamente de 4:00pm – 5:00pm.

El proceso de matrícula comienza en noviembre de cada año. El costo de esta podría variar cada año escolar. Los estudiantes de la Institución tendrán preferencia durante el mes de noviembre **únicamente**. Los espacios no ocupados en noviembre se ofrecerán a estudiantes de nuevo ingreso a partir del 1ro de diciembre de cada año. **La fecha de saldo de matrícula es el 31 de mayo. Luego de esta fecha, todo plan de pago queda cancelado, sin devolución de dinero y el asiento estará disponible para estudiantes de nuevo ingreso.**

**El dinero de matrícula ya pagado no podrá ser transferido a mensualidades bajo ninguna circunstancia.**

Nuestra institución durante los meses de junio y julio. Nuestro teléfono se mantiene activo y se atiende público por cita de ser necesario.

Los importes de matrícula, mensualidades y cuotas no se devuelven o se transfieren bajo ningún concepto. Estas se renuevan anualmente y están sujetas a cambios. Los pagos de la mensualidad se efectuarán los días 1 al 7 de cada mes hasta las 11:59pm. El día 8 a las 12:00am se cobrará un recargo de \$25.00. El día 16 del mes recibirá un 2do recargo de \$25 adicionales y el último día del mes el estudiante será suspendido por falta de pago.

Estudiante que en dos ocasiones no haya realizado el pago el último día del mes, se le procesará una baja administrativa y deberá comenzar el proceso de matrícula en otra institución.

Nuestros documentos de matrícula constituyen un contrato legal donde los padres se comprometen a cumplir con el pago de la mensualidad durante los 10 meses del año escolar (agosto a mayo). Cada padre podrá añadir a su mensualidad servicios adicionales como almuerzo, cuidado y/o estudios supervisados. **su mensualidad con estos servicios se establece en agosto y no podrá ser cambiada durante el año escolar.** De haber deuda con la Institución no se emitirá notas, informes, transcripciones de crédito, certificaciones o cartas.

Tenemos disponible los siguientes métodos de pago:

- a. Efectivo
- b. ATH
- c. Visa o MasterCard
- d. ATH MOVIL PATH:/HACS**
- e. Paypal - @HACSchool**
- f. Cheques – Todo cheque devuelto tendrá un cargo adicional de \$30.00.

La familia que tenga dos hijos o más matriculados en High Achievement Christian School tendrá el beneficio de descuento en la mensualidad, donde el hijo menor pagará el importe total y los demás hermanos tendrán \$10.00 de descuento.

Todo estudiante deberá presentar los siguientes documentos como requisitos de admisión. **No podrán entrar al salón de clases en agosto sin haber entregado todos los documentos requeridos.**



Los requisitos de admisión son los siguientes:

- a. Solicitud de ingreso firmada en todas sus partes
- b. Copia del certificado de nacimiento
- c. Certificado de vacunas al día (hoja verde) y/o affidavit
- d. Evidencia de vacunación – Covid 19 y/o Affidavit
- e. Certificado médico
- f. 1 foto 2x2
- g. Transcripción de créditos, pasaporte Head Start o evaluación prekínder.
- h. Estudiantes procedentes de Homeschooling, deberán presentar evidencia del grado aprobado, en conjunto con el historial académico previo al grado. Se le solicitará que tomen una prueba estandarizada antes de ser admitidos.
- i. Estudiantes de kindergarten deberán cumplir los 5 años antes del 31 de diciembre.
- j. Los estudiantes de kinder deberán estar adiestrados para ir al baño sin asistencia de ningún tipo. Estudiante que se haga sus necesidades encima, se llamará al familiar de emergencia para ser recogido. Nuestras maestras no están autorizadas a limpiar estudiantes bajo ninguna circunstancia.
- k. Se requiere prueba estandarizada y/o psicométrica para ser admitido.
- l. No se aceptarán estudiantes con ningún diagnóstico de educación especial. Condiciones descubiertas durante el año, serán trabajadas y haremos el máximo esfuerzo para el beneficio del estudiante. No obstante, no se ofrecerá matrícula para el siguiente año escolar. En High Achievement no ofrecemos los servicios adecuados para estudiantes con condiciones especiales.

- m. No se aceptan terapistas, psicólogos, ni ningún otro profesional externo que venga a observar o trabajar con un estudiante dentro de las facilidades. Todo padre debe hacer los arreglos para que reciban los servicios fuera del horario escolar.

***High Achievement Christian School se reserva el derecho de admisión.***

***Es requisito que todo estudiante matriculado en nuestra Institución participe tanto de la clase de biblia, de la capilla o de cualquier otra actividad de carácter cristiano que se desarrolle durante el año escolar incluyendo actividades de nuestra iglesia Casa del Dios de Jacob.***

***Nos reservamos el derecho a expulsar o a retener la matrícula de cualquier estudiante o familia que presente conductas contrarias a lo establecido en la palabra de Dios.***

## Promoción y Política de Convalidación de Cursos

Se utilizará la siguiente tabla de puntuaciones para calificar:

100-90	A
89-80	B
79-70	C
69-60	D
59-0	F

Los estudiantes deberán obtener como promedio general un 75% o más para permanecer en la institución y debe haber obtenido 70% o más en todas las materias.

Para ser promovido de grado el estudiante deberá aprobar cada una de las asignaturas básicas y electivas con un promedio general mayor a 60% D y no haber obtenido 59% o menos en ninguna asignatura al final del grado. Estudiantes en esta situación no podrán continuar con nosotros y deberán hacer los arreglos pertinentes para clases de verano fuera de la institución ya que nosotros no ofrecemos el servicio.

Se considera que el estudiante fracasó de grado de ocurrir cualquiera de los siguientes puntos:

- a. Dos clases con 59% o menos.
- b. Estudiantes que tenga más de 10 ausencias injustificadas durante el año escolar.

High Achievement Christian School utiliza el sistema de **Skiffer** para dejarle saber a nuestros padres la calificación de los estudiantes. Los maestros tienen 72hrs para publicar la nota en el sistema después de cada evaluación.

El cuadro de notas se realizan al finalizar cada cuatrimestre. **El padre tendrá 30 días calendario para realizar cualquier**

reclamación. Los maestros podrán decomisar las evaluaciones de los estudiantes después de pasados estos 30 días. Al terminar el año escolar se entrega una copia impresa de las mismas. Nos reservamos el derecho de eliminar el acceso a Skiffer a estudiante que presente deuda con la Institución.

## **Bajas y Traslados**

### **Bajas Administrativas:**

Un estudiante podrá ser dado de baja si:

- a. No se ha realizado el pago mensual. La Institución se reserva el derecho de tomar esta decisión.
- b. Patrón de ausencias injustificadas 10 o más durante el año escolar.
- c. Patrón de tardanzas injustificadas. Cada 3 tardanzas equivalen a una ausencia.
- d. Estudiantes que hayan sido referidos para evaluación profesional y que sus padres no presenten la evidencia correspondiente en un período de dos semanas después de ser referido.
- e. Estudiantes que presenten una conducta inapropiada bajo un proceso de expulsión. (Ver procedimiento de manejo de conducta)
- f. Los padres o familiares del estudiantes presentan una conducta contraria a lo establecido en la palabra de Dios ó si violan el reglamento en 3 ocasiones o más. Incluyendo violaciones a las normas de recogido y estacionamiento.

### **Baja por decisión del padre o persona encargada:**

El contrato con nuestra institución es de 10 meses por lo que todo padre deberá cumplir con el pago total del año, aunque

por razones ajenas a su voluntad necesite dar de baja al estudiante de nuestra institución. No se autorizarán bajas de estudiantes durante los meses de **noviembre, diciembre, abril y mayo**. De solicitar baja, el trimestre cerrará con cero en los trabajos, tareas o exámenes no finalizados y la misma será efectiva el último día del trimestre escolar. Para realizar una baja y/o traslado oficial de un estudiante, se requiere completar el formulario correspondiente de baja o traslado. No se procesará documentación del estudiante hasta que se haya cumplido con el pago correspondiente al año escolar completo. No habrá devolución de matrícula por concepto de baja durante el año escolar.

**Toda solicitud de transcripción de crédito tendrá un costo de \$15.00 y la institución tendrá 15 días para procesar los documentos después de efectuado el pago.**

## Actividades

En High Achievement Christian School nos esforzamos por tener los menos gastos extracurriculares posibles durante el año escolar. Los “casual days” se encuentran estipulados con anticipación en el calendario escolar.

- Septiembre – \$15.00 correspondientes a la tarjeta de identificación del estudiante. La misma deberá ser utilizada con el uniforme escolar en todo momento.
- Octubre – excursión – a ser anunciada por los maestros de salón hogar.
- Noviembre – Noche Puertorriqueña – Esta actividad es parte de la clase de Estudios Sociales y vale una nota por lo que la **asistencia es compulsoria**. La cuota de esta actividad será de \$50 por familia y le incluye 5 entradas. La cuota es fija y compulsoria

independientemente de si usted utiliza las entradas o no.

- Diciembre – Cuota de Graduación – a ser anunciada por escrito cerca de esta fecha. Este año se gradúan K, 5to y 9no
- Marzo – \$50 – Prueba estandarizada
- Abril - Día de Logros – estudiantes no graduandos exclusivamente – se anunciarán los detalles cerca de la actividad.
- Se estarán permitiendo actividades de recaudación de fondos a la Clase Graduanda 2027 y a los equipos de baloncesto

## Solicitud de Documentos o Cartas

Toda solicitud para la elaboración de documentos, cartas o certificaciones deben realizarse por escrito en el documento oficial con mínimo **quinze días de anticipación**. Las mismas tendrán un costo de:

- a. Cartas que sean para llenar, firmar y sellar - \$7.00**
- b. Cartas que impliquen redacción, firma de la directora y sello - \$10.00**
- c. Transcripciones de crédito - \$15.00**

## Sistema de Materiales

El manejo y cuidado de materiales es una de las destrezas que deseamos desarrollar fuertemente en nuestra institución. Los materiales serán provistos por la institución. **Favor de no enviar cartucheras, ni materiales del hogar.** Materiales que sean deteriorados por el uso diario serán reemplazados por la institución. No obstante, materiales que sean destruidos por

negligencia del estudiante serán cobrados de la siguiente forma.

- a. Lápices rotos, metidos a la boca o mordidos - \$1.00
- b. Gomas de borrar con lápiz espetado, escritas - \$1.50
- b. Lápices de colores - \$0.50 por lápiz
- c. Sacapuntas - \$1.00
- a. Pegas vaciadas intencionalmente - \$1.50
- b. Crayolas partidas, mordidas o que se le quite el papel intencionalmente - \$0.25 por crayola.
- c. Tijera partida intencionalmente - \$2.50
- d. Marcadores borrables - \$2.00
- e. Reglas partidas - \$1.00
- f. Libretas gastadas o extraviadas - \$3.50 – No se aceptan libretas de otras marcas.

## Servicios Estudiantiles y Horario Extendido

### 1. Horario:

**Entrada:** Los empleados que abren nuestras facilidades entran a las 6:30am. No obstante, los estudiantes no podrán entrar hasta las 6:45am.

De 6:45am – 7:35am todo estudiante deberá permanecer en el comedor escolar. A las 7:35am podrán pasar a los salones bajo la supervisión de la maestra de salón hogar.

Padres de kinder a 2do podrán acompañar al estudiante, dejarlo y retirarse de inmediato hasta las 7:45am. Las maestras no están autorizadas a atender preocupaciones de padres a esa hora. El tiempo de alegría y bienvenida de los estudiantes es muy importante para nosotros.

De 3ro en adelante, el estudiante debe entrar solo. No se permiten padres o familiares en los salones durante la mañana y no se permiten padres en el 2do piso. El primer día de clases, se hará una excepción a esta regla con estudiantes de nuevo ingreso solamente.

El portón de entrada cerrará a las 7:45am. Estudiante que llegue después de esta hora se considera tarde. No se abrirá el portón nuevamente hasta que terminen los devocionales a las 8:15am por lo que tendrá que esperar afuera. Nuestro personal automáticamente verificará el portón a las 8:11am. Favor no llamar por teléfono para que se le abra.

El horario escolar será de 7:45am a 3:15pm para todos los estudiantes.

Durante el día, no se permitirá a ningún padre o familiar entregar bultos, loncheras u otro artículo olvidado para uso del estudiante ya que esto interrumpe las labores académicas. Enseñar responsabilidad es parte del proceso de desarrollo de nuestros niños y deberá enfrentar su situación sin la ayuda de un adulto.

De llegar tarde al colegio, el padre/madre o encargado debe brindar una excusa por escrito en el momento con la razón por la cual su hijo/a llegó tarde para designar la misma como justificada o no. Estudiante sin excusa no se le permitirá la entrada.

Si la tardanza se extiende de las 8:11am. El estudiante permanecerá en la oficina y se integrará a clases en el próximo cambio. No se interrumpirán clases.

Los estudiantes no guían por lo que hacemos responsable al padre o encargado del efecto que pueda tener en la nota del estudiante el perderse algún periodo de clase por tardanzas.



Los maestros no están autorizados a reponer material si la excusa no está justificada por la oficina. La hora de entrada está programada con el reloj de nuestra oficina, no con el de cada padre o estudiante.

A la tercera tardanza, se le enviará notificación por escrito al padre y se le contará como ausencia injustificada. Tres tardanzas adicionales reciben una segunda notificación. La tardanza #9 implica suspensión de un día y el estudiante recibirá calificación de cero en todo el material perdido. La tardanza #10 implica expulsión de nuestra institución y referido al Departamento de la Familia.

**Salida:** La hora de salida será a las 3:15pm para todos los estudiantes. Usted tendrá hasta las 3:30pm para recoger el estudiante sin cargo adicional. Todo estudiante que no sea recogido a las 3:30pm será enviado al cuidado extendido y se le facturará al padre o encargado \$8.00. El servicio del cuidado es hasta las 5:30pm. Se facturará \$1.00 por minuto de excederse de las 5:30pm.

En los documentos de matrícula se establecieron las personas autorizadas a recoger el estudiante. Las mismas deberán estar preparadas para presentar identificación con foto provista por el gobierno. No se entregarán estudiantes a menores de edad en ninguna circunstancia. En caso de que tenga que enviar a alguien que no se encuentra en la lista deberá enviar una autorización escrita por correo electrónico. No se autorizará el recogido mediante llamada telefónica.

La primera semana de clases, los estudiantes de nuevo ingreso se encontrarán en el comedor, debe bajarse a recogerle, en lo que nuestro personal conoce bien las personas autorizadas.

Se considera negligencia por parte de los padres el no poder llegar a tiempo a recoger a su hijo/a en o antes del período estipulado para el recogido de los estudiantes. High Achievement Christian School tiene la obligación por ley de

referir el caso al Departamento de la Familia y/o comunicarse con la Policía de Puerto Rico.

### **2. Recogido de Estudiantes Antes de Finalizar el Horario Escolar**

Con la debida excusa e informado con anticipación podrá recoger el estudiante para citas médicas y/o alguna otra gestión autorizada por la administración. **La salida del estudiante se realizará al sonar el próximo timbre. No se sacarán estudiantes de clases en proceso.**

### **3. Uniforme**

Todo estudiante es responsable de asistir con su uniforme completo y limpio diariamente; el mismo podrá conseguirlo en Uniform Authority 787 – 787 – 2830 y es de la siguiente manera:

1. Camisa oficial de High Achievement Christian School
2. Falda oficial (niñas) o pantalón (varones) con logo. En nuestra institución los niños se definen mediante su sexo cromosómico por lo que ningún estudiante podrá utilizar el uniforme que no le corresponde según la biología.
3. Pantalón de Educación Física oficial
4. Zapatos Negros
- 5. Medias azul marino**
6. Tenis los días de educación física y/o danza y deberán ser de colores que combinen directamente con el uniforme escolar, blanco, negro, gris, o azul en los detalles podrán incluir los colores del logo. Deberán ser del estilo en la foto, no se permitirán, tenis altos al tobillo, converse o cualquier otro tipo de

tenis. La administración se reserva el derecho a evaluar el mismo e indicar si es permitido o no.



Nuestros salones cuentan con aire acondicionado por lo que hay una alta probabilidad que el estudiante necesite abrigo, debe utilizar el abrigo oficial de la institución, también a la venta en Uniform Authority. **Es compulsorio bordar el abrigo con el nombre del estudiante. No nos haremos responsables de abrigos perdidos.**

**Se le facturaran \$5.00 diarios a todo estudiante que traiga un abrigo que no es el oficial.**

Todos los estudiantes deben mantener su uniforme completo mientras se encuentre dentro de los predios del Colegio y/o en las actividades que nos represente. Todos los estudiantes deben utilizar su identificación escolar. Se enviarán dos notificaciones por escrito cuando el estudiante no cumpla con el código de vestimenta. La tercera vez implica una suspensión. De no corregirse la situación el estudiante puede ser expulsado a discreción de la administración.

En caso de que el tamaño de su hijo no se encuentre disponible en la tienda, deberá llevar el documento de excusa

a Uniform Authority y podrá ser certificado por cualquier empleado de la tienda.

## Higiene Personal

### **Niñas:**

- El cabello debe estar limpio, saludable y bien peinado. No se permiten colores fuera de los tonos que ocurren de forma natural (Ejemplo: rosa, azul, verde y otros).
- No se permite utilizar maquillaje en la escuela elemental. En la escuela intermedia y superior se permitirá el uso de tonos pasteles.
- Se permitirá el uso de esmalte.
- No se permiten tatuajes permanentes y/o temporeros.
- La falda debe mantenerse en un largo prudente. La directora se reserva el derecho de informar a los padres en caso de que el largo de esta nos parezca inapropiado.
- Las camisas deben ser de un largo apropiado para que cuando las niñas se sienten no se le vea piel en el área de la cintura.
- Las pantallas de las estudiantes tendrán un largo máximo de 1 pulgada. No se permiten pantallas en otras partes del cuerpo que no sean las orejas y deberá limitarse a una sola por oreja.
- No se permitirán pañuelos, gorras o nada que cubra la cabeza del estudiante.

### **Niños:**

- No pantallas
- Uñas limpias y recortadas.

- No cambios en el color del cabello. **No líneas de moda, ni recortes extravagantes.** Deben mantener su cabello recortado encima de la oreja, bien peinado y sin tocar el cuello de la camisa. Se prohíben los dreadlocks o las cabezas llenas de trenzas.
- No se permiten tatuajes permanentes y/o temporeros.
- **La camisa por dentro y con correa negra.**

**Ambos:**

- Se prohíben los lentes de contacto de colores, sin receta médica.

La administración se reserva el derecho de solicitar cualquier cambio adicional en la higiene personal del estudiante. Nuestros estudiantes nos representan como institución por lo cual la imagen de ellos es de suma importancia para nosotros. Se enviarán dos notificaciones escritas cuando el estudiante no cumpla con el código de higiene. **La tercera vez implica una suspensión.** De no corregirse la situación el estudiante puede ser expulsado a discreción de la administración.

## Ausencias

Al regresar a la escuela después de un día ausente, el estudiante presentará en la oficina una excusa escrita por padre o encargado.

**La institución es quien determina si esta ausencia es justificada o injustificada.**

**Ausencias en días de exámenes requieren excusa médica, estudiante sin excusa recibirá calificación de cero.**

Se justificarán dos días de enfermedad con excusa de los padres siempre y cuando no sean días de examen, al tercer día de ausencia el estudiante deberá traer excusa médica.

Todo estudiante que presente algún síntoma o sospecha mínima de enfermedad será recogido por el padre inmediatamente.

Mantendremos la toma de **temperatura diaria al entrar a la institución.**

Si un estudiante necesita salir antes del horario estipulado, deberá traer notificación escrita.

Todo estudiante con alguna enfermedad contagiosa (conjuntivitis, piojos, influenza, microplasma, Covid, catarro, entre otras) tendrá que presentar evidencia médica para ser aceptado nuevamente a nuestra Institución.

En la tercera ausencia injustificada se les enviará una citación a los padres para dialogar sobre la situación. De no mejorar la situación de las ausencias, el estudiante podrá ser suspendido, baja administrativa o no aprobar el grado.

Estudiantes hospitalizados y/o con condiciones médicas especiales que los afecte por largos periodos de tiempo recibirán un trato especial a discreción de la administración y se trabajarán de forma individual.

**Enfermedades o situaciones de otros miembros de la familia, se consideran ausencias injustificadas.**

Ausencias por muerte de un familiar recibirán un trato especial a discreción de la administración y se trabajarán de forma individual.

Un viaje al año de una semana o menos, será considerados como ausencia justificada, nuestra institución entiende que muchos de nuestros padres no tienen control sobre las fechas

de sus vacaciones y tienen que programarlas durante tiempo de clases. Deberá traer copia de los pasajes.

Estudiante ausente y que la institución determine que la ausencia fue justificada, tendrá cinco días calendario para reponer exámenes, quizzes y cualquier otro trabajo perdido.

Las ausencias injustificadas, no tendrán reposición y el estudiante recibirá calificación de cero.

El estudiante que tenga diez (10) ausencias injustificadas NO aprobará el grado.

## Reglas Generales

**Objetos Personales:** El estudiante deberá tener especial cuidado con sus pertenencias.

High Achievement Christian School no se hace responsable de objetos personales perdidos o rotos.

**Uso de Celulares:** No se permiten celulares dentro de la institución. Tampoco se permitirán relojes que permitan llamadas o tiren fotos.

Los artículos electrónicos computadoras o tablets deberán ser utilizados con el Wi-fi de la institución que provee los requisitos de seguridad necesarios. No se permitirá el uso de internet privado.

Se prohíben airpods o cualquier audífono inalámbrico que pueda ser escondido bajo el cabello del estudiante.

Ningún estudiante podrá comunicarse con el mundo exterior durante el día.

**Registro y Confiscación de la Propiedad al Estudiante:** Para mantener el orden y la disciplina en la Institución y para proteger el bienestar y la seguridad de los estudiantes y del

personal, **las autoridades escolares tienen el poder de registrar las mochilas y otros artículos personales que se encuentren dentro de los predios de la Institución** con el propósito de evitar cualquier contrabando de materiales ilegales. Las carteras, los bultos y toda aquella propiedad del estudiante podrán ser registrados de existir sospecha o duda razonable. **Redimir artículos confiscados tendrá un costo de \$1.00 por artículo y deberá venir el padre a recogerlo.**

**Meriendas y Período de Receso:** Se recomienda que la merienda sea una saludable como galletas, jugos, emparedados, y/o frutas. **No están permitidas botellas o envases de cristal.** Los jugos deben ser “porta pack”. **Cada estudiante debe tener una botella de plástico o aluminio sólido para beber agua. No se permitirán botellas plásticas desechables** en los salones o fuera de la cafetería. De comprar las mismas en la cafetería, deberá vaciar la misma en su botella sólida.

**Está terminantemente prohibido masticar chicle en la institución o tenerlos dentro de las facilidades.**

Todos los estudiantes tienen dos períodos para merendar y su receso de almuerzo. Los estudiantes de kinder y 1er grado tienen su almuerzo incluido, no podrán hacer uso de los microondas.

De 2do en adelante, el estudiante puede traer alimentos de su hogar y/o puede comprar comestibles en la institución. Estudiante que no esté inscrito en la mensualidad con almuerzo puede comprarlo diariamente a un costo de \$5.75 pero **deberá informarlo y pagarlo en la mañana para que sea debidamente contado.**

**Medicamentos:** Todo medicamento deberá ser entregado por el padre o encargado en la oficina **con instrucciones por escrito.** Los estudiantes no podrán tener medicamentos en el bulto o en la lonchera, incluyendo cremas.



## **Desastres Naturales y Otras Emergencias:**

Nuestra institución cuenta con un Manual de Manejo de Emergencias que ha sido debidamente certificado por la oficina de manejos de emergencia del Municipio de Bayamón. En caso de ocurrir algún desastre natural u otro tipo de emergencia, High Achievement Christian School enviará aviso sobre acción a tomar por Whats App, Facebook, teléfono o por los medios televisivos o radiales. En caso de que la emergencia surja en horario escolar, los padres serán notificados inmediatamente con instrucciones para el desalojo o recogido de estudiantes.

En caso de avisos de huracán, las decisiones de suspensión de clases se tomarán a las 8:00pm de la noche anterior para que los padres tengan tiempo para planificar el cuidado de sus hijos al día siguiente. La misma se informará por nuestra página de Facebook y por Whatsapp. La decisión será final independientemente el fenómeno atmosférico se retire en las horas siguientes.

**Cumpleaños:** Podrá celebrar el cumpleaños de su niño en nuestra institución con su grupo de salón hogar durante la merienda de la tarde. Este arreglo lo hará directamente con la maestra de salón hogar y el maestro es responsable de informarlo a la oficina.

**Excursiones:** Se realizarán excursiones fuera del plantel escolar, como parte de las estrategias de enseñanza aprendizaje y desarrollo de los estudiantes. Los padres no podrán asistir a las mismas. Toda actividad cuenta como una nota de cien (100) puntos **y son compulsorias.**

Siempre que haya una actividad se informará a los padres y se enviará autorización escrita para que esta sea firmada por el padre/madre o encargado. Estas actividades tendrán un costo adicional que se les informará por medio de cartas. Los costos estarán sujetos al lugar de la actividad.

**Graduaciones:** Durante este año escolar se graduarán los grados de Kinder, 5to y 9no. **La asistencia a la graduación y el pago de la cuota de graduación son compulsorios.**

**Goofy Games:** **La asistencia a los Goofy Games es compulsoria** y es equivalente a una nota de cien (100) puntos para la clase de Educación Física.

**Fotos, Imagen, Sonido y Videos:** High Achievement Christian School fotografiará y/o grabará a sus estudiantes, en caso de perpetuar algún logro o evidenciar alguna actividad para promocionar nuestro Colegio. Las fotos o videos serán puestas en su página de internet, Facebook, prensa, televisión, radio o cualquier otro medio de comunicación.

**Instrucciones Importantes para padres o encargados:**

**Entrega Y Recogido De Estudiantes:** **El proceso de dejar y recoger a los estudiantes debe ser uno rápido y continuo. Para dejar o recoger estudiantes sin estacionarse, debe entrar a la comunidad Juan Sánchez por el lado de Fritulandia o la iglesia católica. Para estacionarse frente al parque debe doblar en la panadería y luego a la izquierda.**

**SI USTED HACE LA FILA PARA DEJAR EL ESTUDIANTE EN EL PORTÓN, NO SE PUEDE BAJAR DEL VEHICULO. SI DESEA BAJARSE ENTRE POR EL OTRO LADO Y ESTACIONESE.**

Tendremos empleados recogiendo y entregando los estudiantes en el portón. Ellos son la máxima autoridad y deberá mover los automóviles según se le indique. Si usted desea bajarse del vehículo, deberá estacionarlo fuera de los

predios de la institución. No hay estacionamiento disponible en el interior de la institución.

**QUEDA TERMINANTEMENTE  
PROHIBIDO ESTACIONARSE EN LA  
VERJA AZUL DE LA INSTITUCIÓN**

**Y**

**EN LA ACERA FRENTE AL PORTÓN  
DETRÁS DE LAS GRADAS, ES LÍNEA  
AMARILLA.**

Debe estacionarse en el área asignada frente al parque. Se anotará el nombre de la familia que haya violentado esta norma, se enviará aviso por escrito y se contará como una falta disciplinaria. Nuestros niños aprenden a seguir las reglas por el ejemplo que le damos nosotros los adultos.

**Vestimenta y Conducta:** Los padres deben presentarse con una vestimenta apropiada. No se permiten entradas a las facilidades **con camisillas, pantalones cortos**, escotes pronunciados y/o camisas transparentes. No se permiten tertulias o comentarios fuera de lugar dentro de las inmediaciones de la Institución.

**Respeto hacia los maestros y el personal:**

Nuestra institución mantiene la profesión magisterial como una de alto nivel dentro de nuestra sociedad. Es de suma importancia el mantener un tono de voz adecuado, un trato respetuoso y una expresión adecuada y educada hacia los que colaboramos en High Achievement Christian School; de surgir alguna diferencia, debe imperar el respeto y el trato civilizado. **Siempre debe comunicarse en actitud de solicitar una investigación o más información vs. hacer acusaciones**

directas que puedan afectar de forma negativa la imagen y el testimonio de las personas involucradas.

La forma de dirigirse a nuestros maestros es **de usted y con el uso de su apellido**. Las frases como mi amor, corazón, hija, esta, etc... son inaceptables.

Nuestra institución no practica la confrontación entre maestros y estudiantes. Los maestros **siempre tienen la razón** frente al menor de edad. Si algún maestro tiene que corregir alguna situación, se trabajará entre los adultos y se trabajará en una forma en la cual la misma sea corregida y el maestro no pierda su autoridad.

Algunos de nuestros empleados son ministros cristianos y deberán ser llamados por el título de respeto que va ligado a esta responsabilidad. (Pastor, pastora, etc...)

Si alguno de nuestros padres ejerce una función ministerial (apóstol, pastor...) y/o profesional (doctor, licenciado, etc...), favor de informarlo a la oficina para que nuestro personal también pueda dirigirse a usted con el respeto y honra que requiere su posición.

De escucharse algún padre tuteando a un maestro o llamándolo por su **primer nombre** se le enviará un recordatorio escrito de la política de la institución al respecto. De continuar con este comportamiento, entenderemos que no le interesa honrar nuestro personal y se le retendrá la matrícula al estudiante para el próximo año escolar. De la forma en que usted respete al maestro, será la misma forma en que el estudiante lo respetará.

De la misma forma, nosotros le aseguraremos a nuestros estudiantes, padres y a todo el personal que labora en High Achievement Christian School un trato justo y honesto. Se espera que cada una de las personas que trabajan en nuestro

Colegio, desde el rango más alto hasta el rango más bajo, ofrezcan a nuestros padres y estudiantes un trato de respeto y de dignidad.

Al aceptar este reglamento, usted entiende que todas las situaciones son de carácter semi-confidencial entre las personas involucradas. **No debe emitir comentarios a otros padres y debe abstenerse de escritos negativos en las redes sociales. Todo comentario que afecte la imagen de la institución será procesable ante la Ley.**

Nos reservamos el derecho de tomar acción legal contra algún padre o encargado que, bajo una diferencia en la toma de decisiones y algún coraje injustificado, emita comentarios que afecten directamente la institución, nuestra matrícula o la imagen de alguno de nuestros empleados.

### Comunicación:

Toda comunicación inicial se realizará a través Whatsapp, Teams, Skiffer y Facebook de la Institución o por carta en la libreta de la clase del maestro de salón hogar. Las fechas para las reuniones con padres están establecidas en nuestro calendario académico. De necesitar hablar personalmente con algún maestro fuera de estas fechas **deberá solicitar la cita directamente al maestro por Teams o por email y podrá reunirse de forma virtual** con la maestra durante el tiempo de preparación. Las situaciones que no sean académicas deberá discutir las con la maestra de salón hogar.

**La comunicación con las maestras siempre debe efectuarse antes de solicitar cita con la directora.** La directora no tomará decisiones hasta haber escuchado todas las versiones de la situación.

Si el estudiante le provee información que usted entienda que nuestros maestros o personal hayan cometido alguna equivocación, **deberá reaccionar a favor del adulto. El maestro siempre tiene la razón, independientemente que luego entre los adultos tengamos que hacer los arreglos pertinentes para corregir la situación.**

**No se permitirán comentarios o notas en las libretas.** Si necesita escribir alguna observación deberá hacerlo por email. El estudiante tiene acceso al sistema de Teams por lo cual el mismo tampoco debe ser usado para estos fines.

## Código de Conducta

Las situaciones disciplinarias serán categorizadas como menos, moderada, severamente, inaceptablemente grave. Las consecuencias serán según el nivel de la situación.

**Faltas menos graves** – Consisten en faltas que interrumpen el funcionamiento diario del salón de clases y las áreas comunes.

Los estudiantes deberán seguir las siguientes reglas:

Classroom – Salón de Clases:

1. I respect my teachers and classmates. (Respeto a mis maestros y compañeros)
2. I'm punctual entering to class. (Soy puntual al entrar a clases.)
3. I enter and leave the classroom in an orderly way. (Entro y salgo a clase sin correr.)
4. I raise my hand to speak. (Levanto la mano para hablar)
5. I listen to my classmates. (Escucho a mis compañeros/as)
6. I take care of my personal and classroom materials. (Cuido los materiales propios y el del salón)

7. I keep my personal and classroom materials in its place. (Mantengo mis materiales y los de la clase ordenados)
8. I do not laugh at the mistakes of my classmates. (No me río de las fallas o errores de los demás compañeros)
9. I sit correctly in my chair and ask permission to stand up from my chair. (Me siento correctamente y pido permiso para ponerme de pie)
10. I do not eat during classes (No comemos mientras tomamos clases)
11. I stay quiet waiting for instructions. (Me mantengo en silencio esperando las instrucciones)

#### Hallways and stairs – Pasillos y escaleras:

1. I always walk on my right side on the hallway or the stairs (Camino siempre a mi derecha en el pasillo y las escaleras)
2. I never run in the hallway or the stairs (No correr por los pasillos o la escalera)
3. I never go up or down in the stairs without the teacher (No subo o bajo la escalera sin la presencia del maestro)
4. I can't go to the bathroom or the water fountain during classroom change without permission. I must arrive to my next classroom and ask the teacher. (No puedo ir al baño o la fuente durante el cambio de clases, tengo que llegar al salón y pedir permiso)

#### Patio

1. I wait for the teacher instructions so I can go to play (Espero instrucciones hasta que se me permita jugar)
2. I close the trampoline before jumping (Cierro el trampoline antes de brincar)

3. I keep the hands to myself, pushing or hand games are not allowed. (No se permiten juegos de manos)
4. I can't hang up from the basketball basket (No me reguindo del canasta)
5. I keep a safe velocity when running (Mantengo una velocidad apropiada al correr)

#### Bathrooms – baños

1. I don't use the toilet paper to play (El papel de baño no es para jugar)
2. I don't use the soap to play (No uso el jabón para jugar)
3. I always flush the toilet (Siempre bajo el inodoro)
4. I throw the toilet paper inside the trash can, not the toilet or the floor. (Tiro el papel al zafacón, no en el inodoro o en el piso)
5. I pee inside the toilet, not the trashcan. (Orino en el inodoro, no en el zafacón)
6. I wash my hands before leaving. (Me lavo las manos al salir)
7. I make sure the water isn't running when I leave. (Me aseguro que la pluma está cerrada cuando salgo)

**8. Wipes must go to the trash can, not to the toilet. (Las toallas húmedas deben ir al zafacón, no al inodoro)**

#### Snack and Lunch Area:

1. I get my lunch box and sit immediately. (Busco mi lonchera y me siento inmediatamente)
2. I eat quietly, so I can go to play faster. (Como en silencio para poder ir a jugar rápido)
3. I eat all my food. (Me como toda la comida)
4. I raise my hand if I need help opening my snacks (Alzo la mano si necesito ayuda para abrir mi merienda)



5. I put everything left inside my lunch box and close it  
(Pongo lo que me queda y cierro la lonchera)
6. If my place is dirty, I ask for a wipe to clean my area.  
(Si ensucie mi área, pido una toallita para limpiarla)

Las faltas menos graves se trabajarán de forma interna. **No tendremos comunicación con los padres a menos que la situación sea repetitiva e interrumpa el proceso de enseñanza aprendizaje del menor.**

### **Faltas moderadamente graves**

1. Vocabulario obsceno y palabras soeces.
2. Encerrar compañeros en áreas de la escuela.
3. Agresión física de nivel uno. (Empujar, dar puños, lanzar objetos, etc)
4. Provocar peleas, discusiones y/o contiendas.
5. Mentirle a algún maestro, personal u otro estudiante.
6. Copiarse en un examen o evaluación – además de las consecuencias abajo mencionadas, también obtendrá calificación de cero.
7. Daños a la propiedad o materiales
8. Faltas menos graves, de forma repetitiva.

Estudiante que cometa una falta moderadamente grave recibirá Aviso # 1, Aviso # 2, Suspensión # 1, Suspensión # 2 y Expulsión

### **Faltas severamente graves**

1. Desobediencia – estudiante que no siga una instrucción directa dada por una maestra o algún otro miembro de nuestro personal.
2. Retar a la autoridad es asumir actitud negativa ante las reprimendas y/o sanciones impuestas, así como actos de insubordinación, desobediencia, uso de

lenguaje vulgar, falta de respeto a los maestros y otras autoridades escolares.

3. Agresión física de nivel 2 – Agresión donde la víctima del evento haya sido herida.
4. Entrar a páginas de Internet de alcohol, cigarrillo, O aquellas no aptas para menores o cualquier otra que esté en contra de la filosofía del Colegio.
5. Es considerada una falta grave el atentar y/o lograr realizar un acto que ponga en peligro la seguridad de los estudiantes y de la comunidad escolar, aunque dicho intento no se haya realizado en su totalidad.

Estudiante que cometa una falta severamente grave recibirá Suspensión # 1, Suspensión # 2 y Expulsión

**Faltas inaceptablemente graves – Conllevan expulsión inmediata.**

1. Toda conducta de índole sexual, cualquier intento de influenciar compañeros a ver pornografía o cualquier situación similar. **Esto incluye situaciones fuera del plantel escolar o por medios electrónicos donde se vean involucrados dos o más estudiantes de la institución y que su relación principal sea ser compañeros de clase.**
2. Poseer, distribuir, y/o uso de manejo de armas de fuego blancas, material obsceno, sustancias controladas, bebidas alcohólicas, explosivos y/o material de pirotecnia y/o cigarrillo.
3. Estudiante que presente algún problema con la Ley fuera de nuestra institución.

4. Todo comportamiento contrario a este versículo bíblico.

Romanos 1:26-28

26 Por esto Dios los entregó a pasiones vergonzosas; pues aún sus mujeres cambiaron el uso natural por el que es contra naturaleza, 27 y de igual modo también los hombres, dejando el uso natural de la mujer, se encendieron en su lascivia unos con otros, cometiendo hechos vergonzosos hombres con hombres, y recibiendo en sí mismos la retribución debida a su extravío.

28 Y como ellos no aprobaron tener en cuenta a Dios, Dios los entregó a una mente reprobada, para hacer cosas que no convienen;

### Noviazgos y amigos especiales:

Con el crecimiento de nuestra escuela intermedia y superior, estamos entrando en la etapa donde algunos estudiantes comienzan a tener gustos especiales por otros compañeros. Nuestra institución se mantendrá firme en que ellos son muy pequeños para estar pendientes de estas cosas por lo que no se permitirán noviazgos dentro de la escuela, ni estudiantes tomados de la mano o teniendo otros tipos de gestos afectuosos. Le exhortamos a que evite apoyar este tipo de conducta, un amorío fuera de tiempo puede dañar seriamente las emociones de nuestros estudiantes. Nuestra institución se compromete a informarle a los padres cuando observemos este tipo de conducta.

**COMO NO SE PUEDEN PREDECIR TODAS LAS SITUACIONES, HIGH ACHIEVEMENT CHRISTIAN**

**SCHOOL SE RESERVA EL DERECHO A TOMAR CUALQUIER OTRA MEDIDA DISCIPLINARIA NO CONTEMPLADA EN EL REGLAMENTO ESCOLAR. LOS DIRECTORES DE LA INSTITUCIÓN TIENEN COMPLETA AUTORIDAD SOBRE ESTE ASUNTO Y NUESTRA INSTITUCIÓN SE RESERVA EL DERECHO DE ADMISIÓN.**

La directora y demás funcionarios tienen la responsabilidad de poner en vigor este reglamento. Es deber de todo estudiante matriculado en High Achievement Christian School conocer el contenido del reglamento. El desconocimiento no los exime de las consecuencias.

**Suspensión:** Estudiante que haya sido suspendido no puede reponer trabajos, exámenes o proyectos durante el periodo de suspensión. Se le adjudicará calificación de cero.

**Expulsiones:** Expulsiones no tendrán derecho a ningún tipo de reembolso.

## Procedimiento de Investigación

Cuando un padre tenga una preocupación deberá redactarla por escrito y enviarla por email. Deberá estar **dispuesto y disponible para asumir la responsabilidad** de ser usted quien solicita la investigación.

La administración no realizará ningún tipo de acción, si la información no fue entregada por escrito y documentada. Esta información será de carácter semi-confidencial. La confidencialidad se mantendrá dentro del círculo de personas incluidas en el asunto. Esto significa que otros estudiantes involucrados y sus respectivos padres tendrán el derecho a leer el documento redactado solicitando la investigación.

## Notificación de Política Pública

El Departamento de Agricultura Federal de los Estados Unidos de América no permite discriminación por razón de raza, sexo, color, edad, origen nacional o impedimento. Cualquier persona que crea ha sido discriminada en cualquier actividad relacionada con el Departamento de Agricultura Federal, debe escribir inmediatamente a: Administrator, Food and Consumer Services, U.S.D.A., 3101 Park Center Drive, Alexandria, VA 22302.

Nuestra institución es una iglesia-escuela bajo la Ley 33 por lo que sí tenemos el derecho a proteger nuestras creencias religiosas y tomar decisiones en base a esto.

**Protocolo y Prevención de Suicidio:** El suicidio es un problema social que está afectando a nuestra sociedad. High Achievement Christian School estamos en cumplimiento con la Ley 22 del año 1999, donde se establece el protocolo para atender el problema de comportamiento suicida y prevención de este. Protocolo disponible si lo solicita.

**Ley 186 (SS)** deseamos informarle que por ningún concepto esta Institución pedirá como identificación el seguro social de ninguna persona. Esto para salvaguardar la identidad de nuestra comunidad escolar.

**Ley 177** High Achievement Christian School apoya la política de anunciar cualquier situación sobre abuso o negligencias de menores, según estipulado en la Ley 177 de 1 de agosto de 2003 sobre bienestar y protección de la integridad de la niñez.

High Achievement Christian School auspicia la política institucional de cero tolerancias para mantener nuestra comunidad libre de drogas y violencia.

**Ley 3** Como Institución de formación moral y educativa, apoyamos la política pública del gobierno de cero tolerancias al hostigamiento sexual en las instituciones como lo dispone la Ley 3 del 4 de enero de 1998.

**Ley 37** Apoyamos la política pública que establece la Ley 37 del 2008, que no se tolera bajo ningún concepto la conducta de intimidación y/o “Bullying”.

**Ley 267** del 31 de agosto de 2000, para la protección de los niños y jóvenes en el uso de manejo de la red de Internet, los Centros de Recursos para el Aprendizaje cuentan con la instalación y uso de un dispositivo tecnológico que identifica y restringe el acceso y el uso de material pornográfico y obsceno a los estudiantes. Este dispositivo debe estar en las computadoras con acceso a Internet que están destinadas para ser utilizadas por los estudiantes. **El Wifi de estudiantes contiene las protecciones necesarias, el internet externo está prohibido.**

**Ley Ferpa 1974** – Ley Federal conocida como enmienda Buckley, esta consiste en proteger la privacidad de los expedientes de los estudiantes: High Achievement Christian School protegerá los expedientes de los estudiantes en un armario bajo llave. Estos no se sacarán del área asignada. La Institución asegura la no divulgación de la información ofrecida por los padres; con excepción de instituciones gubernamentales que así lo exigen. Una vez el estudiante no esté en nuestra Institución, su expediente se guardará por los próximos cinco (5) años. Luego de esto el expediente se decomisará a través de trituradora de papel y sólo se guardará evidencia del informe de notas.

**Ley 56** del año 2006 Tratamiento de estudiantes que padecen de asma. Amparándonos en la Ley Núm. 56 de 2006, hemos optado como norma y protocolo, reconocer el derecho de los estudiantes que padezcan de asma o alguna condición

relacionada, a que puedan administrarse por cuenta propia los medicamentos en nuestro Colegio, previo consentimiento de los padres, tutor o encargados.

**LA ADMINISTRACION DE HIGH ACHIEVEMENT  
CHRISTIAN SCHOOL SE RESERVA EL DERECHO  
DE ENMENDAR ESTE REGLAMENTO EN  
CUALQUIER MOMENTO DURANTE EL AÑO  
ESCOLAR**