

MESA DIRECTIVA 2023-2025

Dr. Daniel Ibarra Ríos
PRESIDENTE

Dra. Ma. del Pilar Olguín López VICEPRESIDENTE

Dra. Alejandra Sánchez Cruz SECRETARIO

Dra. Adoración Morales Ibarra TESORERO

Dra. Silvia Romero Maldonado COMISIÓN DE ADMISIÓN

Dr. René Humberto Barrera Reyes
COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA

Dra. Reyna Coronas Bustos
COMISIÓN DE BECAS
Y CONDONACIONES

Dra. Erika Corral Kassian
COMISIÓN TÉCNICO-CIENTÍFICA

Dra. Leticia Urrutia Moya
COMISIÓN DE EVENTOS SOCIALES

Dr. Gabriel Lara Flores
COMISIÓN DE VINCULACIÓN
DE EXPRESIDENTES

Dra. Martha Lucia Granados Cepeda
COMISIÓN DE
REANIMACIÓN NEONATAL

SOLICITUD DE INGRESO Y REINGRESO Dra. Silvia Romero Maldonado Comisión de Admisión

Por medio de la presente solicito mi reingreso a la Asociación de Médicos Neonatólogos del Distrito Federal y Valle de México A.C. en calidad de:

- Socio Titular (Neonatólogo Certificado) y proporciono los documentos:
 - 1) Curriculum Vitae (sin constancias)
 - 2) Título de Medicina, Pediatría y Neonatología
 - 3) Cédulas de Medicina, Pediatría y Neonatología
 - 4) Certificación Vigente de los Consejos de Certificación en Pediatría y Neonatología
 - 5) Constancia Oficial y Vigente del Taller de Reanimación Neonatal
 - 6) Una Fotografía en formato JPG

Ó

- Socio Correspondiente (Profesional de la Salud, No Neonatólogo) y proporciono los documentos:
 - 1) Curriculum Vitae (sin constancias)
 - 2) Título Profesional y Cédula (s) Profesional (es)
 - 3) Constancia Oficial y Vigente del Taller de Reanimación Neonatal
 - 4) Una Fotografía en formato JPG

He enviado los documentos **completos** al correo: **silviarmzeta@yahoo.com.mx** y **neonatologosdf@live.com.mx** para su evaluación, los cuales serán cotejados por la Asociación. Estoy enterado (a) que **solo se evaluará mi expediente si los documentos están completos (enviados el mismo día con esta solicitud) y que estos serán evaluados y en un lapso de 15** días a partir de la entrega de la documentación completa seré informado (a) de la resolución por correo electrónico, así como del procedimiento para finalizar dicho trámite.

ATENTAMENTE		
Nombre y Firma		
Profesión		
Fecha:		