



# MEMO

Revised/Révisé

**To:** *All I.A.S.S. Regular Support Staff Personnel*  
**From:** Martine St-Pierre, Assistant Director of Human Resources  
**Date:** February 18, 2022  
**RE:** **Leave of Absence Requests for School Year 2022-2023**

To adequately staff our schools and administrative offices, you are asked to advise Human Resources of your request for a full-time or part-time leave of absence for the upcoming school year (2022-2023) by completing [this Google form](#) no later than **Tuesday, March 15, 2022**.

Your request will be reviewed by Ms. Martine St-Pierre, Assistant Director, Department of Human Resources, with your Director of Service, Center Director and/or Principal.

All requests received by Human Resources after March 15, 2022, will be considered and granted on an individual basis, taking into consideration the needs of the schools/center/administrative office. As per clause 5-10.10 of the collective agreement, the requests must be submitted, in writing, at least 60 days before the start of the leave.

Thanking you in advance for your cooperation in this matter.

Questions? Brijal Patel - [bpatel16@lbpsb.qc.ca](mailto:bpatel16@lbpsb.qc.ca) / 514-422-3000 ext. 31142

---

**Destinataires :** *Tout le personnel régulier de soutien affilié à l'UIES*  
**Expéditrice :** Martine St-Pierre, Directrice adjointe des ressources humaines  
**Date :** Le 18 février 2022  
**Objet :** **Demande de congé sans traitement pour l'année scolaire 2022-2023**

Pour assurer la présence d'un nombre adéquat d'employés dans nos écoles et nos bureaux administratifs, nous vous prions de nous aviser en remplissant [ce formulaire Google](#) d'ici **mardi, le 15 mars 2022**, si vous désirez faire une demande de congé sans solde, à temps plein ou à temps partiel, pour l'année scolaire 2022-2023.

Votre demande sera analysée par M<sup>me</sup> Martine St-Pierre, Directrice adjointe des ressources humaines, et votre direction de service, direction de centre et/ou votre direction d'école.

Toutes les demandes qui parviendront aux Ressources humaines après le 15 mars 2022 seront analysées individuellement et les congés seront accordés selon les besoins de l'école, du centre ou du bureau administratif concernés. Conformément à l'article 5-10.10 de la convention collective, les demandes doivent être soumises, par écrit, au moins 60 jours avant le début du congé.

Je vous remercie de votre collaboration.

Questions? Brijal Patel - [bpatel16@lbpsb.qc.ca](mailto:bpatel16@lbpsb.qc.ca) / 514-422-3000 ext. 31142