**З В І Т**

**завідуючої дошкільним навчальним закладом**

**(ясла-садок) № 36**

**Сніжко Олени Вікторівни**

**перед педагогічним колективом, батьківським**

**комітетом і громадськістю**

**за 2018-2019 н.р.**

 Шановні члени конференції, на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 № 178 «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю», з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах, що базуються на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації я, Сніжко Олена Вікторівна, завідуюча дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 36, звітую про основні напрямки своєї діяльності за лютий – травень.

 За проектною потужністю дошкільний заклад розраховано на 75 місць для дітей від 2-х до 6(7) років. В закладі нараховувалося – 77 дітей, із них дітей раннього віку - 17, дошкільного віку - 60.

 У дошкільному закладі функціонують 3 групи для дітей дошкільного віку та 1 група дітей раннього віку. Зараховування дітей до дошкільного закладу здійснюється у відповідності до електронної реєстрації та на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров’я дитини та направлення; групи раннього віку комплектувались протягом вересня-жовтня. Укомплектованість груп була проведена згідно з віком дітей, індивідуальними потребами та з урахуванням запитів батьків.

 Режим роботи ЗДО п’ятиденний з 7.00 до 17.30; чергова група - до 19.00.

 Керівництво роботою дошкільного закладу здійснюється відповідно до Статуту та річного плану роботи.

 Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

 Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

 Управлінська діяльність за звітній період була спрямована на реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, створення умов для фізичного, розумового і духовного розвитку дітей; на забезпечення діяльності дошкільного закладу, на підтримку працездатності колективу та на виконання річних завдань, а саме:

1. Спрямувати організацію життєдіяльності дітей на широке розгортання і збагачення специфічної дитячої форми діяльності, зокрема ігрової.

2. Активізувати роботу з морально-правового виховання дошкільнят, сприяти ставленню ціннісних орієнтацій дитини, формувати гуманне відношення до навколишнього світу.

 3. Спільно з родиною формувати в дошкільників свідоме ставлення до власної безпеки, розуміння цінностей власного життя, навчити дитину правильно діяти в різних життєвих ситуаціях, зокрема і небезпечних.

 Реалізація Базового компоненту дошкільної освіти забезпечувалася освітніми програмами та освітньо-методичною літературою, що затверджена Міністерством освіти і науки України та схвалена для використання в дошкільних навчальних закладах. В роботі керувалися Програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», «Скарбничка моралі».

 Завдяки творчому, неформальному підходу педагогів до своєї справи в закладі було створено таке розвивальне середовище, яке максимально забезпечило умови для того, щоб діти успішно набували тут навичок практичного життя, збагачували свій індивідуальний досвід, розвивали загальні здібності: розумові, комунікативні, організаторські, конструктивні тощо.

 Треба відмітити, що територія дошкільного закладу постійно утримується на належному рівні: озеленена, своєчасно прибрана.

 Обладнання ігрових та спортивного майданчика за кількістю та призначенням відповідає віковим можливостям та вимогам безпеки.

 Дошкільний навчальний заклад укомплектований педагогічними кадрами та адміністративно-технічним персоналом. Усі педагоги мають спеціальну педагогічну освіту.

 На даний період трудовий колектив налічує 26 осіб (1 перебуває у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трьох років). Із загальної кількості осіб: завідуюча – 1; вихователь-методист (практичний психолог) – 1; вихователі – 7; музичний керівник – 1; сестра медична старша – 1; завідуюча господарства – 1; помічники вихователів – 4; обслуговуючий персонал – 9.

 Всі педагоги володіють державною мовою, в межах, необхідних для виконання своїх посадових обов’язків. Розстановка кадрів умотивована, всі педагоги працюють за фахом, забезпечується наступність в роботі.

 Система методичної роботи в дошкільному навчальному закладі базувалася таким чином, щоб створити належні умови для підвищення професійної майстерності кожного педагогічного працівника.

 Зміст методичної роботи в закладі будується на основі державних документів про освіту, науково-педагогічних досліджень, навчальних планів, програм, новинок психолого-педагогічної літератури, інструктивно-методичних матеріалів з проблем організації методичної роботи, інформації про перспективний педагогічний досвід.

 В роботі з педколективом впроваджувалися масові форми роботи: педради, педагогічні турніри, марафони, семінари, методоб’єднання, семінари - практикуми, майстер-класи, індивідуальні форми роботи. При проведенні масових форм роботи використовувалися традиційні і інтерактивні форми методичної роботи. Педагогічні ради актуальні, періодичні. Рішення педагогічних рад виконуються.

 Методична робота здійснюється відповідно до річного плану. В минулому навчальному році проведені:

- педагогічні ради за такою тематикою: «Моральне виховання дітей дошкільного віку»; «Дитяча гра – безмежні можливості для дітей»; «Безпека дитини - передусім».

- консультації («Як спонукати дітей бігти на заняття наввипередки»**, «**Позитивна адаптація -запорука успішної адаптації дітей**»,** «Як сформувати емоційну сприятливість і чутливість», «Чи вихований морально ваш дошкільник», «Рух + гра = рухлива гра, або Як позбутися гіподинамії (особливості організації та проведення рухливих ігор)», «Спілкуємося з дитиною правильно», «На варті безпеки життєдіяльності дітей»), «Створюємо умови для збереження психічного та фізичного здоров’я дошкільників», «Чому потрібно розвивати особистісну сферу дитини в дошкільному віці».

-семніри-практикуми («Сучасна дитина: Яка вона? (діти покоління Z», «Чарівний світ LEGO - перетворень»);

-педагогічні порадники («Організація режимних процесів: Ранок радісних зустрічей ( *«*З рук в руки-зустрічаємо дітей»)», «Організація режимних процесів: ранкова гімнастика: від А до Я», «Запрошуємо до столу, або Як виховати культуру харчування», «Як чарівна фея присипляє дітей: усе про денний сон»)

- методичні панорами («Правове виховання дошкільнят»;

- майстер-класи (*«*Граючи навчаємо»);

-колективні перегляди передували педагогічним радам та проведені на достатньо-високому фаховому рівні.

 Педагоги дошкільного закладу створили позитивну психологічну атмосферу у групах, прихильно ставляться до дітей, щоб вони мали відчуття захищеності, знали любов і турботу. Головним є те, що ЗДО прагне бути тим місцем, де діти завжди можуть фізично розвиватися, зміцнювати здоров’я, реалізувати свої здібності, товаришувати, весело і щасливо жити.

 Підсумком роботи педагогічного колективу та батьків за навчальний рік є те, що дошкільний заклад в цьому році випустив до школи 20 дітей.

 За результатами тестування, спостережень, бесід, проведених підсумкових занять, спілкування з вихователями, можна зробити висновок, що в основному діти мають оптимальний та достатній рівень підготовки:

|  |
| --- |
| Оптимальний рівень |
| 35% |
| Достатній рівень |
| 60% |
| Низький рівень |
| 5% |

 Завдяки праці всього колективу, умінню приймати рішення в інтересах дитини, вибирати педагогічні засоби і відповідати за свій вибір, нам вдалося зробити педагогічний процес цікавим для дошкільнят.

 Одним з пріоритетних напрямків діяльності закладу є взаємодія роботи з батьками та громадськістю. Вона орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції. Дошкільний заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та оздоровлення дітей.

 Педагогічний колектив організував для цього різні активні форми співпраці:

-батьківські збори: «Умови успішної адаптації дитини до дитячого садка. Завдання і зміст навчально-виховної роботи на рік», «Особливості психо – фізичного розвитку дітей та навчально – виховні завдання на новий навчальний рік за програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», «Ще раз по безпеку. Розвиток дитини та її здоров’я», «На порозі І класу: проблеми першокласника» (виставка фотографій до батьківських зборів «Наші справи»).

-консультації: «Дитячий дорожньо-транспортний травматизм. Умови запобігання», «Яка провідна рука - права чи ліва?», «Батькам майбутніх першокласників» тощо.

-участь у музичних та спортивних святах («Свято Осені», « Новорічне свято»,  «Родинне спортивне свято», «Свято мами і весни», «Випускний бал», та інші).

 Важливою ланкою в організації життєдіяльності колективу є медичне обслуговування дітей. Медичну роботу здійснює сестра медична старша. Слід відмітити професійність, серйозність та відповідальність данного працівника до функціональних обов’язків:

- медичний кабінет утримується у відповідності до Положення про медичний кабінет (обладнання, медичні препарати, документація);

- своєчасно та у відповідності до медичних вимог проводиться планування та організація проведення щеплень;

- системно, згідно плану проводиться профілактична робота по попередженню захворюваності дітей; ведеться облік диспансерної групи.

Результати захворюваності за звітний період:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Місяць,** **рік** | **Пропущено днів** **через хвороби** | **Простудні****захворювання** | **Інфекційні****захворювання** |
|
| Березень-травень2019 | 1491 | 159 | 0 |

- планомірно проводяться антропометричні виміри дітей: групи раннього віку -1 раз у місяць, садові групи - 1 раз у квартал.

- 1 р. на 10 днів проводиться огляд дітей на педикульоз та коросту;

- сестра медична старша тісно співпрацює з вихователями з питань фізичного навантаження відповідно до визначених груп здоров’я та стану здоров’я дітей;

- одним із напрямків діяльності медпрацівників є контроль за дотриманням санітарно-епідемічного режиму у всіх структурних підрозділах, дотриманням культурно-гігієнічних навичок працівниками та дітьми, за режимом провітрювання та вологого прибирання. Потребує посилення медичного контролю за дотриманням рухового режиму протягом дня;

- чіткому контролю підлягає ведення обліку медичних книжок працівників та дотримання термінів їх проходження: протягом звітного року порушень термінів проходження працівниками медоглядів не було.

 Організація правильного харчування дітей в дошкільному закладі – основний обов’язок сестри медичної старшої.

 Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни.

 Усі продукти харчування, що надходять до ЗДО  відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи. Сестра медична старша своєчасно веде документацію щодо харчування дітей, щоденне меню в цілому відповідає єдиному меню (зміни відбуваються в разі малого залишку продуктів, хворобою дітей тощо із обов’язковим погодженням з керівником). Щоденно медичним працівником здійснюється контроль за харчуванням дітей, за правильним зберіганням продуктів, за дотримання технології приготування їжі, виходом і якістю готових страв тощо.

 В дошкільному закладі витримується 3-разовий режим харчування.

 Відповідно до затверджених норм харчування, вартості сировини та продуктів, індексу інфляції та сезонних коливань споживчих цін у межах виділених бюджетних асигнувань вартість денного раціону страв дітей становить: для груп раннього віку - 20 грн. 40 коп., для груп дошкільного віку - 28 грн.80коп. Батьки, або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування вихованців в розмірі 60% встановленої вартості харчування на день.

 Розмір плати для батьків зменшується на 50% за харчування вихованців з числа сімей, які мають троє і більше дітей та статус багатодітних.

 Звільняються від плати батьки або особи, що їх замінюють, за харчування вихованців з числа дітей: малозабезпечених сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;

які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, тривалого лікування та реабілітації, які відвідують заклади дошкільної освіти (групи) компенсуючого типу (спеціальні та санаторні);

сиріт та позбавлених батьківського піклування;

інвалідів;

працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов’язків;

батьки або особи, які їх замінюють, є учасниками бойових дій або загинули в зоні проведення антитерористичних операцій, забезпеченні її проведення (згідно з окремим Порядком, затвердженим рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області).

 В дошкільному закладі забезпечується дієтхарчування для дітей з відповідними потребами. Список і кількість таких дітей не є статичним і в середньому щомісячно становить близько 1 осіба. Для таких дітей щоденно використовується дієта № 5 за відпрацьованими списками та фактичною їх наявністю в дошкільному закладі.

 Як керівник відповідально та системно спрямовую свою діяльність на формування в учасників освітньо-виховного процесу закладу якостей свідомого і обов’язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації; формування навичок безпечної поведінки у різних нестандартних ситуаціях, формування знань про правила самозбереження, дорожнього руху, з протипожежної безпеки.

 Мною, як керівником, та службою охорони праці ведеться відповідна чинному законодавству робота: систематично та за необхідності видаються накази з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту; проводяться інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки; у визначені терміни проводяться всі види навчань та прийняття заліків з охорони праці тощо.

 Всі дії адміністрації та профспілкового комітету закладу ґрунтуються відповідно колективного договору, яким визначено права і обов’язки адміністрації та профспілкового комітету з питань врегулювання трудових відносин, режиму праці та відпочинку; забезпечення зайнятості працівників, оплата праці, охорони праці, соціально-трудових пільг, гарантій, соціального партнерства. Режим роботи ЗДО, кошториси, штатний розпис, тарифікаційні списки, графіки роботи, графіки відпусток затверджується за погодженням з профкомом.

 З метою систематичного і своєчасного виконання організаційних заходів в дошкільному закладі створені постійно діючі комісії: по проведенню обстеження приміщень будівель і споруд; по проведенню перевірки знань з питань охорони праці та пожежної безпеки; по проведенню списання матеріальних цінностей; для забезпечення пропорційної участі працівників у вирішенні будь яких питань безпеки, гігієни праці, виробничого (травматизму) середовища – комісії з питань охорони праці; з метою забезпечення постачання якісної продукції - комісії з бракеражу продуктів харчування; з метою забезпечення системи документоведення призначена експертна комісія; для забезпечення якісного проведення тарифікації працівників – тарифікаційна комісія. Всі комісії діють прозоро, відповідно норм законодавства та працюють на інтерес та імідж ЗДО.

 Адміністрація забезпечує ефективну діяльність ЗДО, виходячи з фактичних обсягів фінансування та раціонального використання бюджетних коштів для підвищення результативності роботи, поліпшення становища працівників, розвиток і зміцнення матеріально-технічної бази, створення оптимальних умов для організації освітньо-виховного процесу.

#  За період з січня по травень 2019 року використано бюджетних коштів на придбання товару – 74965 грн.04 коп, на надання послуг – 15677 грн. 33 коп.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Місяць** | **Сума** |
| Оплата послуг(ремонт, інтернет, укртелеком,навчання, повірка лічильників) | Лютий | 2106,62 |
| Березень | 3245,51 |
| Квітень | 4409,82 |
| Травень | 5915,38 |
| **Всього** |  15677,33 |
| Господарчі товари,будматеріал |  Березень | 3239,92 |
| Квітень | 1042,89 |
| Травень |  508,98 |
| **Всього** | 4791,79 |
| Кухонне приладдя  | Лютий |  2812,00 |
| Квітень |  780,82 |
| **Всього** |  **3592,82** |
| Екрани радіаторні | Березень |  5902,92 |
| **Всього** |  **5902,92** |
| Канцтовари, папір, журнали обліку, бланки | Лютий |  883,70 |
| Березень |  502,3 |
| Травень | 72,00 |
| **Всього** |  **1458,00** |
| Миючі засоби | Лютий |  2895,00 |
| Березень |  1332,08 |
| **Всього** |  **4227,08** |
| Лінелеум | Березень |  25425,78 |
| **Всього** |  **25425,78** |
| Тканина | Березень |  3331,00 |
| **Всього** |  **3331,00** |
| Двері | Квітень |  4079,28 |
| Травень |  15655,36 |
| **Всього** |  **19734,65** |
| Шпалери | Квітень |  6184,00 |
| **Всього** |  **6184,00** |
| Медикаменти | Квітень |  317,00 |
| **Всього** |  317,00 |

 Весь колектив максимально намагається створити всі необхідні умови для безпечної життєдіяльності дошкільного закладу, створення затишку та комфорту для дітей.

Проте поряд з позитивними здобутками існують питання які потребують подальшого відпрацювання. Це стосується заміни вікон, асфальтного покриття, капітального ремонту медичного кабінету та заміни холодильного обладнання на харчоблоці.

 Вважаю, що колектив закладу працює з розумінням свого морального обов’язку перед прийдешнім, живе в атмосфері постійного пошуку нового, кращого, досконалішого духовно-творчого єднання педагогів, вихованців та їх батьків, а як керівник закладу  допомагаю їм в усьому.

 Щиро дякуємо всім, хто був небайдужий протягом н.р. до наших проблем. А ми з свого боку i надалі будемо дотримуватися самого головного завдання ЗДО - це охорона життя i здоров'я кожного вихованця i всебічний його розвиток.

 Запрошуємо Вас, шановні батьки, до участі у спільних проектах, до об’єднання зусиль для побудови мирного сьогодення і майбутнього Ваших діток – наших вихованців.

 Вам, шановні батьки, я бажаю творчості і наснаги у вихованні Ваших дітей, бути готовими до щоденної наполегливої, копіткої праці, бути для Ваших малят в усьому прикладом для наслідування.

Дякую за увагу!

Завідуюча ЗДО № 36\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Сніжко

«05» червня 2019