

## DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) ET SECRÉTAIRE TRÉSORIER(IÈRE)

Sous l'autorité du maire et du conseil municipal, en étroite collaboration avec le maire et en accord avec les orientations du conseil, le titulaire du poste est responsable de l'administration, de la gestion et du bon fonctionnement de la municipalité. Il assure plus particulièrement, la gestion optimale des ressources humaines, informationnelles, matérielles et financières. Il conseille les autorités municipales quant aux orientations et objectifs à prioriser. Il assure ses fonctions conformément au Code municipal du Québec, à toute autre loi ou tout règlement applicable ainsi que toute résolution, politique ou règlement dûment adopté par résolution du conseil municipal.

### Le titulaire du poste exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- S'acquitter de tous les devoirs et obligations relatifs à sa charge, et ce, conformément aux lois et règlements en vigueur;
- Planifier, coordonner et superviser l'administration de la municipalité avec les priorités et objectifs du conseil municipal;
- Voir à l'exécution des décisions du conseil municipal et des règlements de la municipalité;
- Planifier, diriger et contrôler l'ensemble des services de la municipalité incluant les travaux publics, le greffe, le service d'urbanisme ainsi que tout autre service ou toute autre activité relié à l'administration municipale;
- Assurer les communications entre le conseil municipal, les citoyens, les autres fonctionnaires et employés de la municipalité ainsi que tout comité créé par la municipalité;
- Planifier, coordonner et superviser l'ensemble des ressources humaines de la municipalité;
- Préparer les séances du conseil municipal, y assister et en assurer l'organisation et le suivi;
- Assister le conseil municipal et les autres comités dans la préparation du budget municipal;
- Contrôler et gérer le budget municipal;
- Remettre aux membres du conseil municipal, lors d'une séance du conseil, un état des revenus et dépenses de la municipalité depuis le début de l'exercice financier, et ce, une fois par trimestre;
- Voir à l'application du Règlement de contrôle budgétaire, de la Politique d'achat et de la Politique de gestion contractuelle de la municipalité;
- Coordonner la gestion des contrats municipaux;
- Prendre connaissance des projets de règlement et faire part au conseil municipal de ses commentaires sur ces projets;
- Agir à titre de Président d'élections municipales;
- Être responsable de l'application de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2-1);
- Coordonner et superviser le Plan municipal de la sécurité civile;
- Participer à l'amélioration de la gestion de la municipalité et à l'administration de celle-ci dans l'intérêt de la population;
- Agir à titre de chargé de projet, lorsque requis, par le conseil municipal;
- Effectuer toute autre tâche confiée par le conseil municipal.

### Exigences :

- Posséder un diplôme d'études universitaire de premier cycle en administration, en administration publique ou dans tout autre domaine pertinent;
- Avoir un minimum de cinq (5) à huit (8) années d'expérience dans un poste de direction ou de gestion municipale (un cumul d'expériences dans un domaine connexe en lien avec une fonction de direction peut être envisagé);
- Posséder d'excellentes qualités de communicateur à la fois à l'oral et à l'écrit;
- Maîtrise de logiciels : Office – environnement Windows;
- Démontrer une vision stratégique et un sens politique aiguisé;
- Détenir une bonne connaissance du milieu municipal sera considéré comme un atout important.

**Si intéressé(e), faire parvenir votre curriculum vitae avant le 31 mai 2019 à 16 h  
à l'adresse courriel : [direction.general@bergeronnes.com](mailto:direction.general@bergeronnes.com)**

*Pour plus d'informations, consultez l'offre d'emploi publiée sur le site Internet de la municipalité*

## OFFRE D'EMPLOI—SALLE DE QUILLES DES BERGERONNES PRÉPOSÉ(E) AU BAR ET AUX ACTIVITÉS DE LA SALLE DE QUILLES

La Municipalité des Bergeronnes est à la recherche d'une personne pour assurer le service de bar, le service de quilles et l'organisation d'activités à la salle de quilles des Bergeronnes.

### Fonctions essentielles de l'emploi :

- Accueillir les clients avec courtoisie ;
- Prendre les commandes de la clientèle ;
- Attribuer les allées de quilles ;
- Effectuer la location de souliers ;
- Faire la gestion des parties de quilles sur système informatique ;
- Préparer et servir les boissons alcoolisées ou non alcoolisées ;
- Effectuer l'inventaire ;
- Maintenir les lieux de travail en bon état ;
- Effectuer des manipulations sur les planteurs lors de problèmes techniques ;
- Assurer le fonctionnement du bar de manière à se procurer l'inventaire nécessaire ;
- S'assurer de la satisfaction de la clientèle ;
- Décorer et préparer la salle lors de réservations ;
- Préparer et initier des événements ponctuels.

### Qualités requises :

- Faire preuve d'initiative et d'imagination pour l'organisation d'évènement ;
- Être autonome et responsable puisqu'habituellement, l'employé(e) travaillera seul(e) ;
- Avoir une grande débrouillardise et être honnête ;
- Doit aimer travailler avec le public ;
- Avoir la connaissance du milieu serait un atout.

### Conditions de travail :

- Poste à temps partiel de
  - \* 25 h du mercredi au dimanche de septembre à avril
  - \* 16 h les jeudis et vendredis de juin à août
- Possibilité de travailler d'autres journées, selon les activités ;
- Salaire à 16\$ de l'heure + pourboires ;

**Si intéressé(e), faire parvenir votre curriculum vitae avant le vendredi 17 mai 2019 à 12 h à l'intention de  
Mme Marie-Eve Bouchard, directrice générale : [direction.general@bergeronnes.com](mailto:direction.general@bergeronnes.com)**





## HORAIRE D'ÉTÉ

Prendre note qu'à compter du vendredi,  
10 mai 2019, l'horaire estival débute!

Lundi: 8 h à 12 h et 13 h à 16 h  
Mardi: 8 h à 12 h et 13 h à 16 h  
Mercredi: 8 h à 12 h et 13 h à 16 h  
Jeudi: 8 h à 12 h et 13 h à 16 h  
Vendredi: 9 h à 12 h et fermé en p.m.

# Bon été!

MRC  
La Haute-Côte-Nord  
Écocentres de Sacré-Coeur et des Bergeronnes



De retour à l'horaire estival dès le vendredi 26 avril!

**Sacré-Coeur :**  
Ouvert les vendredis et samedis  
De 8 h 30 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 16 h 30

**Les Bergeronnes :**  
Ouvert les vendredis et les samedis  
De 9 h 00 à 16 h 00

Ligne Info-Collecte : 418 514-8254

# BULLETIN MUNICIPAL

10 MAI 2019



Prochains versements des taxes municipales

**1 JUIN 2019**  
**1 SEPTEMBRE 2019**



La salle de quilles est  
fermée temporairement  
dû à un manque de  
personnel !

**Les Fermières des Bergeronnes**  
Assemblée générale annuelle

**Quand :** le 23 mai 2019 à 19 heures

**Où :** salle de l'Âge d'or des Bergeronnes

\* Les cartes de membres seront à payer lors de cette soirée.

\* Nous souhaitons la bienvenue à celles qui désirent devenir Fermières.

*Entreposage - Aréna*

**LA SORTIE EST  
MAINTENANT POSSIBLE!**

VOUS POUVEZ MAINTENANT  
APPELER À LA MUNICIPALITÉ POUR  
SORTIR VOTRE VÉHICULE, BÂTEAU,  
VTT, ROULOTTE OU AUTRES DE  
L'ARÉNA AU 418-232-6244.

**COLLECTE DES  
ENCOMBRANTS**

LUNDI LE 27 MAI 2019

Consultez le [www.mrchcn.qc.ca](http://www.mrchcn.qc.ca) ou le <https://bergeronnes.net>  
pour plus d'informations relatives aux collectes.

**COLLECTE DES  
RÉSIDUS VERTS**

À PARTIR DU 21 MAI

**Attention ! Attention !**

**Comité des bénévoles des Bergeronnes**

Assemblée générale annuelle

**Quand :** Lundi le 27 mai à 19 h

**Où :** Salle de l'Âge d'or des Bergeronnes

**Toute la population est la bienvenue !**

# CAMP DE JOUR 2019

24 AU 28 JUIN

**Monstruousement  
Monstrueux**

Viens affronter tout ce qu'il y a de plus monstrueux au camp cette semaine ! On va faire dans le dégeu, le bizarre et l'étrange. Seras tu assez courageux pour participer avec nous ?

1 AU 5 JUILLET

**Bateaux et navigation**

Oyé oyé, cette semaine on se transforme en matelots ! Du bateau pilote aux grands cargos qui parcourent nos eaux, venez découvrir l'envers du décor de l'univers de la navigation sur le fleuve Saint-Laurent.

8 AU 12 JUILLET

**L'univers boréal**

La forêt boréale, c'est une de nos plus grandes richesses sur la Côte-Nord ! Viens la découvrir, l'explorer et apprendre tous ses secrets. Savais-tu que notre forêt fait le tour du monde ?

15 AU 19 JUILLET

**Climat de l'extrême**

Des inondations du printemps jusqu'aux tornades et aux ouragans, les phénomènes météo peuvent parfois devenir extrêmes ! Viens apprendre ce qui les crée et pourquoi ils se produisent.

22 AU 26 JUILLET

**Il était une fois la préhistoire**

Comment faisaient les premiers humains pour partir un feu, chasser le mammoth et dessiner dans les cavernes ? On va le découvrir en l'essayant !

29 JUIL. AU 2 AOÛT

**La ruée vers l'or**

Prospecteurs et cowboys seront ravis, cette semaine on cherche de l'or ! Qui fera la plus belle trouvaille ? Viens au camp apprendre qui a inventé le pâte chinois et qui est Louis Riel.

5 AU 9 AOÛT

**Les animaux utiles**

Les chats, les chiens, les abeilles et même les rats, tous les animaux qui nous entourent ont leurs utilités ! Parfois on l'oublie, mais ils nous rendent bien service... viens découvrir pourquoi !

12 AU 16 AOÛT

**Le bal masqué**

Pour la fin de l'été, on vous a préparé une semaine festive ! Viens nous aider à préparer une fête des plus mémorables pour célébrer la fin de l'été. Déguisements, surprises et plaisir seront au rendez-vous !



**EXPLOS NATURE**  
Osez explorer la vraie nature



[www.explosnature.ca](http://www.explosnature.ca)  
(418) 232 6249

## À TOUS LES USAGERS DU RÉSEAU D'AQUEDUC DE LA MUNICIPALITÉ

*Veillez prendre note que nous procéderons au nettoyage du réseau sur deux jours, soit, mardi le 14 mai et mercredi le 15 mai entre 8 h et 17 h.*

*Durant cette opération, vous pourrez constater une diminution de la pression de l'eau et dans les heures qui suivent le nettoyage, celle-ci peut être altérée. Laissez alors couler l'eau pendant quelques minutes et la situation devrait revenir à la normale.*

**MERCI de votre collaboration!**

424, RUE DE LA MER, CP 158  
LES BERGERONNES, G0T 1G0

TÉLÉPHONE : 418-232-6244  
TÉLÉCOPIEUR : 418-232-6602

WWW.BERGERONNES.NET  
INFO@BERGERONNES.COM