

dia-  
-log

# CAHIER DES RECOMMANDATIONS

Version finale 2023-05-11

## CONTEXTE

Le Cahier des recommandations recense l'ensemble des recommandations découlant des travaux de recherche effectués par l'équipe de dia-log en collaboration avec des experts aguerris sur le Projet Futur (PF) et le développement du graphe de connaissances Artsdata.ca.

La première partie du cahier, portant sur l'élaboration du Projet Futur, a été développée dans le cadre des travaux menés avec le comité Développement des partenariats et liaison avec l'écosystème. La deuxième partie du cahier, portant sur le développement du graphe de connaissances Artsdata.ca, a été élaborée dans le cadre des travaux menés avec le comité Gouvernance des données, pérennité et gouvernance du projet. Les travaux des deux comités se sont déroulés entre le mois de juin 2021 et le mois de mars 2023.

Chaque dimension abordée dans chacune des parties a été divisée en fonction de questions et problématiques d'intérêt pour le Projet Futur ou le graphe de connaissances Artsdata.ca. Pour chacune d'entre elles, des scénarios d'applications possibles ont été dégagés en fonction de conditions de succès dûment réfléchies par l'équipe de projet. Les scénarios ont ensuite été présentés aux membres des comités pour analyse et l'un d'entre eux est retenu (et souvent retravaillé) de manière à faire l'objet d'une recommandation. L'ensemble des recommandations ont ensuite été présentées au conseil de gouvernance de dia-log pour approbation.

Ce cahier expose seulement les recommandations retenues aux termes d'un long processus d'analyse avec les membres des différents comités. Les scénarios étudiés et écartés peuvent toutefois être consultés dans le Cahier des hypothèses.

### Rédacteurs principaux

Marie-Pier Blain  
Éric Boulanger  
Émilie Frenette

Nous remercions tous les collaborateurs ayant contribué à l'élaboration de ces recommandations :

Vincent Chapdelaine, Projet collectif  
Jules Gaudin, ROBIC  
Thomas Pfuhl, Staatsbibliothek zu Berlin  
Denis Martel, Institut de gouvernance numérique  
Christian Roy, A10s  
Viêt Cao, Synapse C  
Gregory Saumier-Finch/Tammy Lee, La Culture Créé  
Caroline Marcel, Culture Saguenay-Lac-Saint-Jean  
Gabrielle Sigmen-Mercier, Culture Montérégie  
Isabelle Plouffe, Culture Outaouais  
Gisèle Henne, Culture Laurentides  
Anaïs Pagésy, Culture Centre-du-Québec  
Stéphanie Cossette, Culture Mauricie  
Marianne Coineau, Culture Laval  
Madeleine Perron, Conseil de la culture de l'Abitibi-Témiscamingue

## SOMMAIRE

<b>CONTEXTE</b>	<b>2</b>
<b>PROJET FUTUR</b>	<b>4</b>
<b>GOVERNANCE ET GESTION DES DONNÉES DANS ARTSDATA.CA</b>	<b>16</b>
<b>ANNEXES</b>	<b>28</b>

## PROJET FUTUR

Cette section porte sur le Projet Futur (PF), c'est-à-dire dia-log 2.0 s'il venait à éclore. Elle est composée de quatre dimensions de réflexion principales :

1. L'identité du projet futur : Cette première dimension porte sur l'identité nominale, graphique et linguistique du PF, laquelle lui permet de se positionner favorablement sur le marché et d'articuler efficacement sa mission, ses valeurs et ses modes de communication. Elle concerne donc la caractérisation de sa mission, de ses objectifs principaux et secondaires, de ses opportunités et de l'évolution de ses phases de développement futures. Les parties prenantes y sont également identifiées et caractérisées afin de faire ressortir leurs besoins prévisibles et éventuels ainsi que les moyens possibles de les mobiliser. De plus, de nombreux cas d'usage sont explorés afin de démontrer les retombées réelles et potentielles des actions effectuées par l'équipe de dia-log. Finalement, cette dimension clarifie les activités potentielles du PF en termes de services et de produits, de manière qu'il demeure pertinent et réponde à l'un ou plusieurs besoins réels.
2. Le modèle opérationnel : Cette deuxième dimension porte sur le cadre de gouvernance ainsi que le modèle opérationnel du PF. D'une part, le cadre de gouvernance exprime la structure hiérarchique et le processus décisionnel du PF, les rôles, les droits et les obligations des parties prenantes, tout en identifiant une entité responsable de la gestion administrative du PF et d'une entité responsable de l'hébergement des données archivistiques du projet. Les risques du PF et les moyens à adopter pour assurer l'alignement de ses activités avec sa mission et ses objectifs stratégiques y sont notamment abordés. D'autre part, le modèle opérationnel concerne les compétences requises à l'interne pour le fonctionnement du PF, les ressources humaines et matérielles à mobiliser ainsi que la distribution du travail en accord avec le cadre de gouvernance adopté. Les principales fonctions nécessaires au développement de projet (p. ex. direction, financement, communications, développement, etc.) ainsi que les responsabilités afférentes sont dûment identifiées et réparties conformément aux liens hiérarchiques et fonctionnels jugés essentiels à la cohérence, à la stabilité et à la viabilité du projet.
3. Le modèle financier : Cette dimension porte sur l'ensemble des moyens financiers qui devront être déployés afin d'assurer la viabilité économique de dia-log dans une logique pérenne. Les charges d'exploitation, la stratégie de tarification des services et des produits (le cas échéant), les sources de financement et le modèle financier du projet y sont notamment précisés.

4. Les partenariats : Cette quatrième et dernière dimension porte sur l'identification des partenaires du PF et leur rôle dans le fonctionnement du PF, en plus d'aborder les arrimages possibles avec d'autres initiatives numériques culturelles. Les conditions de partenariats pour les données entrantes (avec les fournisseurs de données) y sont également traitées.

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
<b>IDENTITÉ DU PROJET FUTUR</b>		
Identité nominale et graphique	→ Utiliser l'identité nominale et graphique de dia-log pour désigner le PF.	
Mission du PF	→ Propulser la découvrabilité et enrichir les connaissances de l'ensemble des événements culturels québécois par le biais d'un effort concerté d'ouverture, de mutualisation et de conservation des données descriptives, liées et structurées.	Les objectifs de formation, d'accompagnement et de sensibilisation du secteur des arts de la scène sont secondaires et contribuent à l'atteinte des résultats.
Objectifs	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Former et accompagner les acteurs culturels dans la documentation standardisée de leurs événements, sous la forme de métadonnées descriptives structurées, ouvertes et liées. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Démocratiser l'accès à des outils technologiques éprouvés, adaptés et faciles d'utilisation pour la structuration des données.</li> <li>- Créer et rendre accessibles des guides de formation et d'autres outils pédagogiques.</li> <li>- Offrir des occasions de formation et d'autres activités pédagogiques et de sensibilisation.</li> </ul> </li> <li>2. Réunir les conditions gagnantes pour que l'écosystème de données soit fonctionnel, utilisable et pérenne.</li> </ol>	

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place des partenariats stratégiques avec des organismes, des initiatives et d'autres structures touchant de près ou de loin à la découvrabilité de la culture québécoise.</li> <li>- Participer à l'établissement de normes descriptives communes, durables et pertinentes pour l'ensemble du milieu culturel québécois.</li> <li>- Contribuer au développement de nouvelles compétences professionnelles liées aux données ouvertes structurées et liées dans le milieu culturel.</li> </ul> <p>3. Doter le milieu culturel québécois d'un modèle de gouvernance en matière de mutualisation et d'exploitation des données ouvertes décrivant les événements</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer de l'efficacité, de la pérennité et de la maintenance du graphe de connaissances Arstdata.ca utilisé par les contributeurs.</li> <li>- Accompagner les acteurs du milieu culturel désirant exploiter les données mutualisées dans le graphe de connaissances Arstdata.ca.</li> <li>- Participer à la conception d'une stratégie de conservation des données événementielles culturelles du Québec.</li> </ul> <p>4. Mettre en place des partenariats stratégiques avec des organismes, des initiatives et d'autres structures touchant de près ou de loin à la découvrabilité de la culture québécoise.</p>	
Opportunités	<p>1. Développer de nouveaux outils technologiques pour faciliter la gestion, l'interrogation et l'extraction des métadonnées descriptives structurées, ouvertes et liées dans le graphe de connaissances Artsdata.ca.</p>	

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
	<p>2. Adopter une posture davantage assumée de « formateur » du milieu culturel sur les données ouvertes, liées et structurées.</p>	
Phases de développement	<p>1. Démarrage (2020-2023) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Démarche en cours;</li> <li>- Création des fondements du PF;</li> <li>- Développement des outils;</li> <li>- Intégration des données événementielles en arts de la scène.</li> </ul> <p>2. Transition et développement (2023-2025) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitution de l'équipe du PF;</li> <li>- Mise en œuvre de la nouvelle gouvernance du PF;</li> <li>- Développement des services et des produits;</li> <li>- Intégration progressive de nouvelles données en arts de la scène et suivi avec les fournisseurs de données déjà impliqués;</li> <li>- Démonstration des bénéfices par le biais de preuves de concept;</li> <li>- Promotion du PF.</li> </ul> <p>3. Innovation (après 2025) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégration de nouvelles données événementielles en culture;</li> <li>- Ouverture aux événements culturels issus d'autres disciplines.</li> </ul>	
Parties prenantes et leurs rôles et responsabilités	<p>→ Bénéficiaires : Diffuseurs, programmateurs et artistes en arts de la scène (long terme : musique, littérature, cinéma, arts visuels, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participent à l'effort de mutualisation des données;</li> <li>- Participent à la gouvernance du projet futur;</li> <li>- Consultent et utilisent les données.</li> </ul>	

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
	<p>→ Utilisateurs finaux : Organisations de promotion de la culture municipales, régionales et provinciales (comprend le secteur touristique) + Milieu culturel québécois + Chercheurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultent et utilisent les données;</li> <li>- Créent et utilisent des outils et des initiatives s'appuyant sur les données de dia-log.</li> </ul> <p>→ Partenaires : Partenaires financiers, technologiques et de développement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participent à l'effort de mutualisation des données;</li> <li>- Participent à la gouvernance du projet futur;</li> <li>- Consultent et utilisent les données;</li> <li>- Participent au financement du projet futur;</li> <li>- Contribuent au développement du projet futur.</li> </ul> <p>→ Publics : Amateurs et consommateurs de la culture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultent et utilisent des données;</li> <li>- Utilisent des outils et des initiatives s'appuyant sur les données de dia-log.</li> </ul>	
Cas d'usage et preuve de concept	→ La preuve de concept retenue consiste à investir les calendriers culturels Web ou mobiles.	Des calendriers culturels sectoriels ou régionaux s'alimentent des données du PF.
Produits	<p>→ Le PF conçoit et met à disposition une interface d'extraction de données permettant d'interroger les données et d'afficher les résultats sur le Web;</p> <p>→ Le PF conçoit et met à disposition une base de données permettant non seulement de répertorier les initiatives numériques en culture et de les mettre à jour en temps réel, mais aussi de répertorier les ressources en découvrabilité (études, outils, formations, etc.).</p>	Possibilité d'intégrer les indicateurs de rendement développés avec Gradient pour interroger les données et évaluer les résultats.



Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
Services	<p>→ Le PF se charge de mutualiser les données fournies par les fournisseurs de données dans un graphe de connaissances, en utilisant (ou non) ses propres outils.</p> <p>→ Le PF offre un accompagnement personnalisé aux fournisseurs de données afin de normaliser leurs données, présentes (ou non) dans leurs bases de données internes.</p> <p>→ Le PF réalise un diagnostic et offre de la formation aux fournisseurs de données qui ne se sentent pas suffisamment outillés pour s'engager directement dans la structuration et la mutualisation de leurs données.</p>	<p>Le programme de formation doit se faire en collaboration avec les autres CRC afin de cerner les besoins de chacun et de ne pas multiplier les offres de formation.</p> <p>À terme, le programme pourrait être élargi à toutes les disciplines parmi les membres des CRC et comprendre de l'accompagnement.</p>
Identité linguistique	<p>→ Tous les documents, guides, rapports, activités, produits et services du PF sont disponibles en français et seuls les documents, guides, rapports, activités, produits et services d'importance sont traduits en anglais (bilinguisme partiel).</p>	
<b>MODÈLE OPÉRATIONNEL</b>		
Structure de l'instance de coordination	<p>→ La coordination du projet doit être confiée à Culture Laval.</p>	
Processus décisionnel	<p>→ Pyramide inversée ou gestion participative.</p>	<p>Les objectifs sont déterminés par les supérieurs et la direction. La structure est hiérarchique, mais davantage horizontale. La responsabilité est partagée dans l'atteinte des objectifs.</p>
Membrariat	<p>→ Membres usagers qui contribuent et utilisent des données du PF.</p> <p>→ Membres partenaires qui sont des partenaires du projet autrement que les membres usagers, p. ex. associations sectorielles, investisseurs, etc.</p>	

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
	<p>→ Membres porteurs du projet qui représentent les CRC et la direction de Culture Laval.</p> <p>→ Membres de soutien qui sont des particuliers ou représentent des organisations qui soutiennent la mission du PF. Inclut notamment des experts, des chercheurs, des professeurs et d'autres spécialistes.</p>	
Composition du conseil	<p>→ 9 sièges :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 membres usagers;</li> <li>- 2 membres partenaires;</li> <li>- 2 membres porteurs;</li> <li>- 3 membres de soutien.</li> </ul>	Le 3 <sup>e</sup> membre de soutien sera un siège flottant afin d'engager un expert sur une base ponctuelle qui agira à titre d'observateur, sans droit de vote.
Taille de l'équipe	→ Entre 1 et 5 employés à l'interne, avec la possibilité de faire appels à des ressources externes de manière ponctuelle.	
Risques du projet	<p>1. Risques financiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coûts supérieurs aux estimations;</li> <li>- Budgets insuffisants;</li> <li>- Sources de financement instables et non pérennes;</li> <li>- Paiements défectueux de la part des publics (le cas échéant).</li> </ul> <p>2. Humains :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recrutement difficile (pénurie de main-d'œuvre);</li> <li>- Attraction et rétention des talents et hautes expertises;</li> <li>- Type de leadership du dirigeant (gestion des ressources humaines) en accord avec les valeurs de l'organisme, le type de gouvernance promu et la taille de l'équipe;</li> <li>- Clarté des mandats, des objectifs, des tâches et de l'imputabilité de chaque employé.</li> </ul> <p>3. Risques temporels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retard des consultants et des professionnels externes;</li> <li>- Mauvaise estimation des délais;</li> </ul>	

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non-respect du plan de travail;</li> <li>- Planification défailante.</li> </ul> <p>4. Risques techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obsolescence des outils;</li> <li>- Pannes;</li> <li>- Ressources externes non disponibles;</li> <li>- Indisponibilité de certaines technologies;</li> <li>- Perte de données;</li> <li>- Sous-estimation de la complexité;</li> <li>- Choix d'une solution, d'un procédé ou d'un logiciel inadapté ou non performant.</li> </ul> <p>5. Risques juridiques ou environnementaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction de nouvelles lois et modification des lois en cours;</li> <li>- Non-respect des responsabilités légales;</li> <li>- Concurrence potentielle;</li> <li>- Échec d'arrimage et complémentarité entre le PF et les autres initiatives.</li> </ul> <p>6. Risques organisationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'organisation en démarrage n'a pas des fondations solides et une structure organisationnelle bien pensée pour supporter la mission du PF;</li> <li>- Standards de qualité non respectés;</li> <li>- Politiques, procédures et obligations établies à l'interne non respectées;</li> <li>- Perception erronée des besoins du milieu;</li> <li>- Objectifs trop ambitieux (irréalistes);</li> <li>- Opérationnalisation défailante des services et des mandats.</li> </ul> <p>7. Risques communicationnels :</p>	

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réception mitigée du PF;</li> <li>- Manque de clarté dans la promotion des services et des mandats;</li> <li>- Mauvaise maîtrise de la communication externe;</li> <li>- Communication interne défailante;</li> <li>- Manque de formation et niveau de littératie numérique insuffisants de la part des contributeurs du PF.</li> </ul> <p>8. Risques stratégiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manque de clarté du mandat et de la promotion des services.</li> </ul>	
Comité de travail	→ Un seul comité de travail. Il est mis en place pour appuyer les réflexions de l'équipe interne. Les membres du comité (10 à 15) sont des spécialistes issus de diverses disciplines afin de couvrir l'ensemble des enjeux du PF avec des représentants des CRC et une représentativité régionale.	Comité de travail réduit au besoin pour traiter un sujet en particulier. Le comité de travail se réunira minimalement aux deux mois.
Archivage de l'avant-projet – Méthode / Entité	→ Extraction en jeu de données (p. ex. en format XLSX, PDF, DOCX, JSON, WEB, WMS, ODS, RSS, ZIP, KMZ, TSV, TXT, GeoJSON, SHP, KML, etc.) et dépôt sur Données Québec. → Culture Laval conserve son propre jeu de données dans une base de données Cloud disponible en ligne (p. ex. data.world).	
<b>MODÈLE FINANCIER</b>		
Activité économique	→ L'activité économique est dissociée du cœur du PF, elle est donc un moyen parmi d'autres de soutenir la mission (accessoire).	
Provenance des fonds	→ Le modèle financier du projet futur repose principalement sur du financement public (subventions, donations, etc.).	
Stratégie de tarification	→ Les produits et services destinés aux fournisseurs de données seront offerts gratuitement sans partage de revenus potentiels. À terme, certains produits ou services pourraient être offerts	

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
	aux organismes non-membres des CRC moyennant des frais minimaux.	
<b>PARTENARIATS</b>		
<b>Écosystème des initiatives</b>	Partenariats encouragés : → La Vitrine : Projet en développement visant à rassembler l'ensemble des données descriptives sur les événements culturels du Québec. → Rideau/Scène Pro : Plateforme de mutualisation des données de spectacles non programmés. → La Culture Crée – Footlight : Logiciel permettant le moissonnage de données événementielles ouvertes non structurées et leur transformation en données structurées. → DISQ/Volume : Plateforme de mutualisation des données de spectacle de musique programmés. → Artsdata.ca : Graphe de connaissances visant à lier les données des événements en arts de la scène à l'échelle du Canada. → CAPACOA : Effort concerté d'établir une ontologie descriptive des événements en arts de la scène et un modèle de données approprié. → Synapse C : OBNL regroupant des experts offrant des services en mutualisation et exploitation de données, en formation, en transfert de connaissances et recherche partenariale. → Gradient.ai : Artisans en sciences de données au service des médias, de la culture et plus si affinités.	
<b>Fournisseur technologique</b>	→ La Culture Crée.	

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
Cadre de partenariat avec les fournisseurs de données	<p>→ Une lettre d'engagement entre le contributeur et le PF cadre les attentes en termes de participation et d'engagement de chaque partie.</p>	<p>Les signataires obligatoires sont les dirigeants principaux de toutes les instances.</p>
Conditions de partenariat avec les fournisseurs de données	<p>→ Principes de réutilisation et de repartage de données :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consensus communautaire en matière d'établissement de normes;</li> <li>- Définition de la valeur générale du partage des données;</li> <li>- Investissement de temps dans le processus collaboratif et l'expérimentation.</li> </ul> <p>→ Bénéfices :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compréhension commune de l'implication et des bénéfices;</li> <li>- Indices de mesure de la découvrabilité développés lors du projet en cours;</li> <li>- Coûts de mise en œuvre abordables ou nuls pour les contributeurs;</li> <li>- Capacité interne de gérer et comprendre leurs données;</li> <li>- Formation et accompagnement adaptés aux besoins de chacun.</li> </ul> <p>→ Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir un ensemble commun d'objectifs;</li> <li>- Vision commune du partenariat et de ses objectifs;</li> <li>- Tous les partenaires doivent être en accord avec un échéancier établi;</li> <li>- Tous les partenaires doivent avoir un niveau de littératie numérique minimal.</li> </ul> <p>→ Gouvernance du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser les approches itératives basées sur l'expérimentation;</li> </ul>	

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction du projet par un organe de gouvernance et des ressources expertes;</li> <li>- Consultation possible des décisions des instances de gouvernance;</li> <li>- Documentation et partage des démarches, des décisions, etc.</li> </ul>	

## GOVERNANCE ET GESTION DES DONNÉES DANS ARTSDATA.CA

Cette section porte sur la gouvernance et la gestion des données dans Artsdata.ca, c'est-à-dire sur les processus, règles, normes et métriques qui délimitent les activités de mutualisation des données ouvertes en arts de la scène, de développement d'Artsdata.ca et de consolidation de l'écosystème autour du graphe de connaissances. Elle est composée de cinq dimensions principales de réflexion :

1. La qualité des données : Cette première dimension porte sur les exigences en matière de qualité des données, d'imputabilité face à ces exigences, en plus des ontologies et des vocabulaires contrôlés à préconiser.
2. Le cycle de vie des données : Cette seconde dimension porte sur toutes les étapes du cycle de vie des données, de la provenance à l'hébergement des données, au traitement, à leur analyse et à leur conservation, en plus de caractériser l'architecture des données et le niveau de traçabilité des données souhaités.
3. La gestion des (méta)données : Cette troisième dimension porte sur les catégories fonctionnelles des métadonnées, la question des droits d'auteur, la portée.
4. L'accessibilité des données : Cette quatrième dimension porte sur la licence d'utilisation à implémenter ainsi que les principes potentiels qu'elle pourrait soutenir, en plus des considérations éthiques qui s'y rapportent.
5. Les principes de la gouvernance d'Artsdata.ca et de la gouvernance de données : Cette cinquième et dernière dimension porte sur l'identification des parties prenantes de la gouvernance d'Artsdata.ca, la caractérisation de leurs rôles et responsabilités stratégiques, opérationnels et tactiques, ainsi que la définition du type de gouvernance à adopter et les principes principaux qui en découlent.



Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
<b>QUALITÉ DES DONNÉES</b>		
Aspects de la qualité des données	<p>→ Niveau de priorisation 1 = Crucial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exhaustivité/Fiabilité : Les données décrivent justement et uniformément, dans le temps, l'information à transmettre. Elles sont justes, vraies et ne comportent pas d'erreurs.</li> <li>- Accessibilité : Les données peuvent facilement être repérées par les utilisateurs, localisées, visualisées et, ultimement, exploitées. Elles sont accessibles dès leur création et au fil du temps.</li> <li>- Actualité/Ponctualité : Les données sont actuelles et à jour, c'est-à-dire que le délai entre le point de référence auquel se rapporte l'information et la date à laquelle les données sont disponibles est le plus court possible.</li> </ul> <p>→ Niveau de priorisation 2 = Important</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Complétude : Les données sont complètes, c'est-à-dire que l'ensemble de l'information nécessaire d'un champ est présente; les données peuvent donc être utilisées.</li> <li>- Cohérence/Comparativité : Lorsque jumelées ou comparées à celles d'autres sources, les données ne sont pas contradictoires; elles sont donc cohérentes et s'alignent.</li> <li>- Pertinence : Toutes les caractéristiques pertinentes d'une ressource sont capturées. Les données sont pertinentes, c'est-à-dire que toutes les caractéristiques d'une ressource sont capturées, qu'une valeur leur est attribuable et qu'elles ont une utilité validée pour l'organisation et/ou le domaine de pratique.</li> </ul>	

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intelligibilité : Les données peuvent être interprétées judicieusement et utilisées de manière appropriée.</li> <li>- Conformité : Étant donné leur nature ou leur contenu, les données sont conformes à un profil applicatif et respectent les normes/législations/vocabulaires contrôlés/ontologies en vigueur.</li> </ul> <p>→ Niveau de priorisation 3 = Secondaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité de traitement : Les métadonnées sont correctement lisibles par machine, structurées et interopérables.</li> </ul> <p>→ Niveau de priorisation 4 = Inutile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aucun aspect.</li> </ul> <p>→ Se doter d'un référentiel énonçant les standards de qualité des données.</p> <p>→ Penser la priorisation des aspects de la qualité en termes de progression temporelle et financière (ligne du temps).</p>	
Imputabilité de la qualité	<p>→ Évaluation = Fournisseur : Le fournisseur est responsable de la qualité des données qu'il lie au graphe de connaissances. Il doit s'assurer de respecter les standards de qualité énoncés dans le référentiel.</p> <p>→ Contrôle = Équipe spécialisée + Système technologique sans rejet des données : Sous la tutelle de la structure de gouvernance, une équipe spécialisée est mandatée d'assurer le contrôle des données du fournisseur une fois entrées dans le graphe de connaissances. Elle utilise un système technologique programmé en fonction des standards de qualité énoncés dans le référentiel pour déterminer automatiquement la qualité des données du fournisseur. Les données de mauvaise qualité sont signifiées au fournisseur pour correction. L'équipe spécialisée agit en appui (accompagnement et formation, si nécessaire).</p>	

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
	<p>→ Correction = Fournisseur : Il revient au fournisseur de corriger les données de mauvaise qualité à la source. Advenant une impossibilité ou un manque de volonté de le faire, l'équipe spécialisée peut corriger les données (graphe annoté).</p> <p>→ Se doter d'un plan d'adhésion et d'un plan de gestion du changement pour prévenir et minimiser les impacts potentiels du processus de la responsabilité de la qualité.</p> <p>→ Établir deux contrôles de qualité des données, un en amont (avant de contribuer au graphe de connaissances - pour les aspects de la qualité « crucial ») et un en aval (une fois les données liées au graphe de connaissances - pour les aspects de la qualité « important » et « secondaire »).</p> <p>→ Encourager la communauté de pratique autour du projet dialog et d'Artsdata.ca à participer au processus de contrôle de la qualité et de l'enrichissement des données.</p>	
Ontologie	<p>→ Ontologie évolutive propre à Artsdata.ca créée sur mesure pour le milieu canadien, mais qui combine uniquement les ontologies internationalement reconnues (standards) et utiles aux disciplines couvertes : PAIR-CG, Schema.org, Wikidata.org, DBpedia.org, FOAF, DOLCE+DnS Ultralite, etc.</p> <p>→ Il est impératif que l'équipe continue à siéger sur les comités de réflexion nationaux et internationaux, particulièrement ceux liés au développement d'ontologie, de modèle de données et de normes sémantiques.</p>	
Vocabulaires contrôlés	<p>→ Recommandation auprès des fournisseurs de données d'adopter les vocabulaires contrôlés à court et moyen termes dans le but, à long terme et comme résultat d'une stratégie d'accompagnement, de sensibilisation et de formation, d'imposer l'utilisation de ces vocabulaires.</p>	<p>→ Création d'un thésaurus (référentiel) Artsdata.ca, qui combine les vocabulaires contrôlés nationaux et internationaux éprouvés que nous</p>

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires																																																																						
		souhaitons que le milieu culturel canadien applique.																																																																						
<b>CYCLE DE VIE DES DONNÉES</b>																																																																								
Hébergement des données	L'instance décisionnelle de la gouvernance d'Artsdata.ca prendra en charge l'hébergement des données et la maintenance du graphe de connaissances. Il est fortement recommandé qu'elle fasse appel à un fournisseur de service pouvant garantir une certaine pérennité et détenant l'expertise et les compétences nécessaires pour l'aider à assurer l'hébergement des données et la maintenance du graphe de connaissances.																																																																							
Provenance des données	<table border="1" data-bbox="622 746 1525 1278"> <thead> <tr> <th data-bbox="622 746 909 890">Champs propres à l'événement</th> <th data-bbox="909 746 1050 890">Artistes professionnels</th> <th data-bbox="1050 746 1207 890">Diffuseurs, programmeurs et organisateurs d'événements en arts de la scène</th> <th data-bbox="1207 746 1352 890">Agrégateurs, promoteurs et tiers culturels</th> <th data-bbox="1352 746 1525 890">Billetteries et plateformes de vente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="622 890 909 916">Titre</td> <td data-bbox="909 890 1050 916" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1050 890 1207 916" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1207 890 1352 916" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1352 890 1525 916" style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 916 909 941">Lieu + Adresse</td> <td data-bbox="909 916 1050 941"></td> <td data-bbox="1050 916 1207 941" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1207 916 1352 941" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1352 916 1525 941" style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 941 909 967">Date et heure</td> <td data-bbox="909 941 1050 967"></td> <td data-bbox="1050 941 1207 967" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1207 941 1352 967" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1352 941 1525 967" style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 967 909 992">Fuseau horaire</td> <td data-bbox="909 967 1050 992"></td> <td data-bbox="1050 967 1207 992" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1207 967 1352 992" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1352 967 1525 992" style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 992 909 1018">Organisateur</td> <td data-bbox="909 992 1050 1018"></td> <td data-bbox="1050 992 1207 1018" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1207 992 1352 1018" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1352 992 1525 1018" style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1018 909 1066">Interprète-s ou groupe d'interprètes</td> <td data-bbox="909 1018 1050 1066" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1050 1018 1207 1066" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1207 1018 1352 1066" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1352 1018 1525 1066" style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1066 909 1091">Description</td> <td data-bbox="909 1066 1050 1091" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1050 1066 1207 1091" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1207 1066 1352 1091" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1352 1066 1525 1091" style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1091 909 1117">Mode de présentation</td> <td data-bbox="909 1091 1050 1117"></td> <td data-bbox="1050 1091 1207 1117" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1207 1091 1352 1117" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1352 1091 1525 1117" style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1117 909 1142">Statut</td> <td data-bbox="909 1117 1050 1142"></td> <td data-bbox="1050 1117 1207 1142" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1207 1117 1352 1142" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1352 1117 1525 1142" style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1142 909 1168">Discipline</td> <td data-bbox="909 1142 1050 1168" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1050 1142 1207 1168" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1207 1142 1352 1168" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1352 1142 1525 1168" style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1168 909 1193">URL de l'événement</td> <td data-bbox="909 1168 1050 1193"></td> <td data-bbox="1050 1168 1207 1193" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1207 1168 1352 1193" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1352 1168 1525 1193" style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1193 909 1241">Image promotionnelle + Attribution</td> <td data-bbox="909 1193 1050 1241" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1050 1193 1207 1241" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1207 1193 1352 1241" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1352 1193 1525 1241" style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1241 909 1267">Prix</td> <td data-bbox="909 1241 1050 1267"></td> <td data-bbox="1050 1241 1207 1267" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1207 1241 1352 1267" style="text-align: center;">x</td> <td data-bbox="1352 1241 1525 1267" style="text-align: center;">x</td> </tr> </tbody> </table>	Champs propres à l'événement	Artistes professionnels	Diffuseurs, programmeurs et organisateurs d'événements en arts de la scène	Agrégateurs, promoteurs et tiers culturels	Billetteries et plateformes de vente	Titre	x	x	x	x	Lieu + Adresse		x	x	x	Date et heure		x	x	x	Fuseau horaire		x	x	x	Organisateur		x	x	x	Interprète-s ou groupe d'interprètes	x	x	x	x	Description	x	x	x	x	Mode de présentation		x	x	x	Statut		x	x	x	Discipline	x	x	x	x	URL de l'événement		x	x	x	Image promotionnelle + Attribution	x	x	x	x	Prix		x	x	x	
Champs propres à l'événement	Artistes professionnels	Diffuseurs, programmeurs et organisateurs d'événements en arts de la scène	Agrégateurs, promoteurs et tiers culturels	Billetteries et plateformes de vente																																																																				
Titre	x	x	x	x																																																																				
Lieu + Adresse		x	x	x																																																																				
Date et heure		x	x	x																																																																				
Fuseau horaire		x	x	x																																																																				
Organisateur		x	x	x																																																																				
Interprète-s ou groupe d'interprètes	x	x	x	x																																																																				
Description	x	x	x	x																																																																				
Mode de présentation		x	x	x																																																																				
Statut		x	x	x																																																																				
Discipline	x	x	x	x																																																																				
URL de l'événement		x	x	x																																																																				
Image promotionnelle + Attribution	x	x	x	x																																																																				
Prix		x	x	x																																																																				
Traitement, analyse et partage des données	→ Avant l'événement = Données vivantes : Elles peuvent être modifiées et actualisées jusqu'à ce que l'événement culturel en question ait lieu.																																																																							

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
	<p>→ Pendant et après l'événement = Données archivistiques + Données vivantes : L'ensemble des données mutualisées dans le graphe de connaissances sont conservées (accessibles) une fois l'événement terminé. Se fait de deux façons :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dans le graphe de connaissances : les données demeurent dans le graphe de connaissances et peuvent être modifiées à la source</li> <li>- Hors du graphe de connaissances : les données sont archivées en dehors du graphe de connaissances pour la postérité et peuvent être enrichies</li> </ul> <p>→ Se doter d'une méthode d'évaluation permettant de déterminer les impacts possibles de l'archivage des données après l'événement.</p>	
Conservation des données	<p>→ Extraction = Complète : Les données de tous les champs dans le graphe de connaissances sont extraites dans leur intégralité pour être conservées/archivées.</p> <p>→ Type d'extraction = Complète : Une extraction complète des données dans le graphe de connaissances est faite à chaque sauvegarde.</p> <p>→ Méthode d'archivage = Double : Les données mutualisées dans le graphe de connaissances sont archivées de deux façons :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extraction en jeu de données : Les données sont extraites dans plusieurs formats – XLSX, JSON, XML – et le jeu de données est déposé sur la plateforme de partage de données ouvertes Données Québec.</li> <li>- Base de données Cloud : Les données sont extraites et transférées dans une base de données Cloud de type relationnelle disponible à faible coût.</li> </ul>	

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
Traçabilité des données	<p>→ Documenter le processus de modification, de correction et d'enrichissement des données pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dégager des tendances et des problématiques récurrentes en matière de qualité des données dans le milieu culturel.</li> <li>- Aider à développer des processus d'évaluation et de correction plus intelligents (p. ex. automatisés).</li> <li>- Accompagner plus judicieusement les fournisseurs de données.</li> </ul> <p>→ Conserver les métadonnées administratives.</p>	
Architecture des données	<p>→ Graphe d'accueil : correspond aux données soumises par les fournisseurs.</p> <p>→ Graphe annoté : correspond à l'ensemble des manipulations de correction des données (fournisseurs + équipe spécialisée).</p> <p>→ Graphe recommandé : correspond au résultat du processus de correction et de filtrage des données (p. ex. doublons éliminés, donnée provenant de la source prédominante, etc.).</p> <p>→ Graphe archivé : correspond aux données archivées dans le databus une fois l'événement culturel terminé.</p> <p>→ Concevoir un système de priorisation des graphes et d'autorité par champ.</p>	
<b>GESTION DES (MÉTA)DONNÉES</b>		
Catégories fonctionnelles des métadonnées	<p>→ Retenir et accepter les catégories suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descriptives/Référentielles</li> <li>- Identifiants uniques</li> <li>- Administratives</li> <li>- Juridiques</li> </ul>	

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
	<p>→ Vulgariser les notions/concepts/actions se rapportant aux données juridiques.</p> <p>→ Refuser les catégories suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Métadonnées d'usage</li> <li>- Métadonnées techniques</li> <li>- Métadonnées d'enrichissement</li> </ul>	
Droits d'auteur	<p>→ Aucune libération des droits d'auteur et acceptation des licences d'utilisation sur les médias.</p> <p>→ Seules les données ouvertes sont liées à Artsdata.ca, à l'exception des médias (images, audio, vidéo) qui doivent être accompagnés d'une licence d'utilisation (CC0 ou CC-BY).</p> <p>→ Il faudrait se doter d'un « guide » (p. ex. section sur le site Web d'Artsdata.ca) pour l'interprétation des droits d'auteur, permettant ainsi la réutilisation éthique des images.</p> <p>→ S'assurer de bien faire la différence entre les œuvres numériques ou numérisées et les images et autres médias promotionnels (seuls les médias promotionnels peuvent être joints au graphe de connaissances).</p>	
Portée du graphe de connaissances	<p>→ Doit s'élargir à l'ensemble des événements culturels.</p> <p>→ Artsdata.ca doit se baser sur un modèle de données développé et conçu pour documenter l'information sur l'ensemble des événements culturels, toutes disciplines artistiques confondues.</p>	
Contrôle des données liées au graphe de connaissances	<p>→ Établissement d'une typologie officielle permettant de définir l'ensemble des données d'intérêt pour le graphe de connaissances.</p> <p>→ Contrôle a posteriori des données liées au graphe de connaissances grâce à un système d'étiquettes (tags) : Le graphe de connaissances décourage les fournisseurs de données</p>	

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
	<p>de soumettre des données provenant d'un événement qui ne respecte pas la typologie. Aucune action de suppression ou de contrôle à l'entrée n'est exercée de la part de l'entité responsable de la gestion et de la maintenance du graphe de connaissances; cependant, si des données ne respectant pas la typologie font leur entrée dans Artsdata.ca, l'entité, à terme, les catégorisera comme telles (ce qui suppose la création de sous-ensembles — tels que des graphes annotés — au sein du graphe commun).</p>	
<b>ACCESSIBILITÉ DES DONNÉES</b>		
<p>Licence d'utilisation des données</p>	<p>→ Une licence d'utilisation Open Source guide les actions réalisées par les utilisateurs d'Artsdata.ca. N'importe qui peut extraire les données du graphe de connaissances et les réutiliser selon ses propres objectifs, tant et aussi longtemps que les droits d'auteur sur les médias (images, audio, vidéo) soient respectés et que les données soient partagées selon la même licence (mécanisme de réciprocité).</p>	
<p>Principes de la licence d'utilisation</p>	<p>→ Adopter les principes typiques d'une licence d'utilisation Open Source + droits d'auteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droits d'auteur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentionner la licence associée aux médias (images, audio, vidéo) de type CC0 ou CC-BY;</li> <li>- Assumer l'imputabilité face au respect du droit d'auteur.</li> </ul> </li> <li>- Type d'utilisation : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoriser l'utilisation commerciale des données;</li> <li>- Autoriser le remixage et la transformation des données;</li> <li>- Autoriser l'utilisation de l'identité du graphe de connaissances ou du ou des fournisseurs de données;</li> </ul> </li> </ul>	



Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imposer le principe de réciprocité (partage des données selon la même licence).</li> <li>- Garantie :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renoncer à toute garantie sur la qualité des données;</li> <li>- Offrir (ou renoncer) à une garantie sur le respect des droits d'auteur.</li> </ul> </li> <li>- Promotion et publicité : Interdire la mention de toute forme d'alliance ou de partenariat avec le graphe de connaissances et les fournisseurs de données s'il y a utilisation des données.</li> <li>- Résiliation : Imposer la résiliation de l'octroi de la licence si l'ensemble des principes ne sont pas respectés.</li> </ul>	
<b>PRINCIPES DE LA GOUVERNANCE D'ARTSDATA.CA</b>		
Parties prenantes de la gouvernance d'Artsdata.ca	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Subdiviser les parties prenantes en trois grandes catégories de membres : les producteurs de données, les utilisateurs et les partenaires de soutien (voir les tableaux 1 et 2 en annexes).</li> <li>→ Peut être membre d'Artsdata.ca quiconque répond à l'une des définitions du tableau 1 et contribue activement à enrichir ou à mettre en valeur le graphe de connaissances.</li> <li>→ Les parties prenantes admissibles peuvent soumettre leur candidature pour représenter, au sein de l'instance décisionnelle, l'une des catégories de membres auxquelles elles appartiennent.</li> </ul>	<p>Implanter et déployer l'instance décisionnelle sur deux phases (court terme / long terme) et assurer la continuité entre les deux.</p> <p>La représentativité des différentes catégories de parties prenantes parmi les représentants de chaque type de membres au sein de l'instance décisionnelle est fondamentale.</p>
Cadre opérationnel de la gouvernance – Approche	→ Implanter et déployer le cadre opérationnel de la gouvernance sur deux phases. Deux approches distinctes sont préconisées à court et à long terme :	

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une approche centralisée à court terme (phase 1) pour assurer le démarrage du projet et mobiliser les différentes parties prenantes du secteur;</li> <li>- Une approche fédérée à long terme (phase 2) pour favoriser la participation des différentes parties prenantes à la gouvernance et s'assurer que les décisions entourant Artsdata.ca ne reposent pas entre les mains d'une seule instance.</li> </ul>	
<p>Cadre opérationnel de la gouvernance – Structure organisationnelle</p>	<p>→ Implanter une instance décisionnelle temporaire (p. ex. conseil d'orientation) au cours de la première phase, composée de 5 sièges répartis comme suit : 2 sièges pour les producteurs, 1 siège pour les utilisateurs et 2 sièges pour les partenaires de soutien.</p> <p>→ Implanter une instance décisionnelle permanente au cours de la deuxième phase, composée de 11 sièges répartis comme suit : 5 sièges pour les producteurs, 2 sièges pour les utilisateurs et 4 sièges pour les partenaires de soutien. La structure adoptée est celle d'une table de concertation non incorporée OU d'une coopérative indépendante/association de membres. L'équipe de projet privilégie cette dernière option puisqu'elle convient plus étroitement au mode électif démocratique. De plus, ce modèle aura déjà été expérimenté à plus petite échelle, sous la forme d'un conseil d'orientation, pendant la première phase d'implantation.</p> <p>→ Le mode électif d'un membre = un vote est préconisé pour l'élection des membres de l'instance décisionnelle.</p> <p>→ Mettre sur pied une ou des instances opérationnelles dont les membres sont puisés à même le groupe d'intérêt, de manière que chaque organisme prenne en charge un aspect opérationnel et fasse office de comité de travail.</p>	<p>Les comités de travail doivent miser sur les champs d'intervention suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication</li> <li>- Financement et établissement de partenariats féconds</li> <li>- Formation et mobilisation</li> <li>- Recherche</li> <li>- Droit numérique</li> <li>- Utilisation des données</li> <li>- Architecture des données</li> <li>- Ontologie</li> </ul>

Dimensions	Recommandations	Définitions/Explications supplémentaires
	<p>→ Désigner un OBNL avec CA comme étant le porteur légal/administrateur/fiduciaire du projet pour chaque cycle de financement.</p> <p>→ Artsdata.ca clarifie les rôles, responsabilités et mécanismes de l'instance décisionnelle (p. ex. règlements généraux, catégories de membres, etc.) et de l' ou des instances opérationnelles.</p>	
Cadre opérationnel de la gouvernance – Instance de gouvernance des données	<p>→ Mettre en place un comité de gouvernance des données au cours de la deuxième phase, composé de membres de l'instance décisionnelle, de membres de l' ou des instances opérationnelles et d'experts afin de statuer sur les enjeux propres à la gouvernance des données.</p> <p>→ Le comité de gouvernance des données supervise le travail des comités de travail.</p>	Des schémas de la gouvernance temporaire et de la gouvernance d'Artsdata.ca sont disponibles en annexes (voir les tableaux 4 et 5).
Utilisation de chartes, de politiques, de normes et de principes internationaux	<p>→ Puisque le cadre de gouvernance des données d'Artsdata.ca doit reposer sur des principes adaptés, cohérents, crédibles et éprouvés, des principes internationaux et des principes se rapportant spécifiquement à Artsdata.ca doivent être adoptés.</p> <p>→ Les chartes et les principes internationaux suivants sont adoptés à différents degrés par Artsdata.ca : les FAIR Guiding Principles for Scientific Data Management and Stewardship, la Charte internationale sur les données ouvertes, les CARE Principles for Indigenous Data Governance, l'Audience Finder Community Charter, les OpenGLAM Principles, le Manifesto for Data Practices et les Ten Principles for Opening up Government Information (voir le tableau 3 en annexe).</p>	<p>Artsdata.ca doit former un comité de travail pour établir les principes se rapportant spécifiquement à Artsdata.ca ainsi que pour effectuer une sélection minutieuse parmi les principes internationaux suggérés.</p> <p>La ou les instances opérationnelles doivent assurer une veille permettant d'actualiser régulièrement les principes en vigueur.</p>

## ANNEXES

Tableau 1 : Typologie des membres et représentativité au sein de l'instance décisionnelle

Peut intégrer l'instance à titre de membre quiconque répond à l'une des définitions suivantes et contribue activement à enrichir ou à mettre en valeur le graphe de connaissances.

Types de membres	Définitions	Pouvoirs
Producteurs de données	Contribuent à alimenter le graphe de connaissances en (méta)données ouvertes de qualité qui répondent aux normes et aux standards d'Artsdata.ca par la production de métadonnées, la sensibilisation, l'accompagnement et la formation.	5 sièges
Utilisateurs	Utilisent les données du graphe à diverses fins sans contribuer à alimenter le graphe de connaissances en métadonnées.	2 sièges
Partenaires de soutien	Partenaires technologiques, numériques, financiers ou culturels qui ne contribuent pas directement à alimenter le graphe de connaissances, mais qui croient en la mission et les objectifs portés par Artsdata.ca.	4 sièges

Tableau 2 : Rôles des parties prenantes

Catégories de parties prenantes	Parties prenantes	Responsabilités opérationnelles potentielles	Type de membres	Instance décisionnelle	Domaines décisionnels pertinents	Instance opérationnelle
Initiatives pour la mutualisation et la valorisation des données dans Artsdata.ca	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Toutes les initiatives de mobilisation visant à accroître la découvrabilité des contenus culturels en mutualisant et en valorisant les données dans Artsdata.ca</li> <li>○ Un avenir numérique lié (CAPACOA), dialog (RCRCQ)</li> <li>○ Toute autre initiative dans le futur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Représenter adéquatement les besoins, les capacités, les moyens, les intentions et les intérêts numériques des acteurs culturels qu'elles mobilisent;</li> <li>○ Identifier les aspects technologiques les plus pertinents pour leur membrariat;</li> <li>○ Contribuer à alimenter le graphe de connaissances en données ouvertes (par l'influence et l'accompagnement);</li> <li>○ Faire connaître et rayonner l'écosystème Artsdata.ca sur leur territoire.</li> </ul>	Producteurs Partenaires de soutien	Oui	Principes Métadonnées Qualité Cycle de vie Accessibilité	Oui
Agences ou entreprises technologiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ La Culture Créée</li> <li>○ Tout autre OBL ou OBNL technologique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assurer, à titre de fournisseurs de services, le développement</li> </ul>	Partenaires de soutien	Non	Cycle de vie Métadonnées Qualité	Oui

		<p>technologique du graphe de connaissances;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assurer la pertinence du graphe de connaissances au regard des dernières avancées technologiques, numériques et sémantiques sur le Web.</li> </ul>				
Partenaires financiers	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ministères</li> <li>○ Conseils des arts</li> <li>○ Agences gouvernementales</li> <li>○ Entreprises privées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assurer la pérennité et la saine gestion financière du graphe de connaissances;</li> <li>○ Donner aux acteurs culturels les moyens financiers adéquats pour entreprendre un processus d'ouverture et de partage de leurs données événementielles.</li> </ul>	Partenaires de soutien	Non (Observateurs)	Principes	Non
Artistes professionnels	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Artistes individuels</li> <li>○ Collectifs (p. ex. compagnies de théâtre, de cirque et de danse)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contribuer à alimenter le graphe de connaissances en (méta)données ouvertes de qualité qui répondent aux normes et aux standards d'Artsdata.ca.</li> </ul>	Producteurs	Oui	Qualité Métadonnées Accessibilité	Non
Diffuseurs, programmeurs et	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Salles de spectacles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contribuer à alimenter le graphe de connaissances en (méta)données</li> </ul>	Producteurs	Oui	Métadonnées Qualité Cycle de vie	Non

organisateur d'événements en arts de la scène	<p>multidisciplinaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Salles de spectacles unidisciplinaires</li> <li>○ Festivals</li> <li>○ Musées et galeries d'art</li> <li>○ Centres d'interprétation et pôles culturels</li> <li>○ Boîtes de production</li> <li>○ Etc.</li> </ul>	ouvertes de qualité qui répondent aux normes et aux standards d'Artsdata.ca.			Accessibilité	
Agrégateurs, promoteurs en ligne et tiers culturels	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Calendriers culturels (p. ex. La Vitrine, Signé Laval)</li> <li>○ Plateformes en ligne</li> <li>○ Agences de tourisme (p. ex. Quoi Vivre à Rimouski)</li> <li>○ OBNL et OBL culturels</li> <li>○ Billetteries (p. ex. lepointdevente.com, Ovation, Tuxedo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contribuer à alimenter le graphe de connaissances en (méta)données ouvertes de qualité qui répondent aux normes et aux standards d'Artsdata.ca.</li> </ul>	Producteurs Utilisateurs	Oui (Sauf les billetteries)	Métadonnées Qualité Cycle de vie Accessibilité	Non

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Etc.</li> </ul>					
Associations et conseils municipaux, régionaux, provinciaux et fédéraux liés à des pratiques artistiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conseils régionaux de la culture</li> <li>○ CAPACOA</li> <li>○ Regroupement RIDEAU</li> <li>○ Conseil québécois du théâtre</li> <li>○ Professional Association of Canadian Theatres</li> <li>○ Etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recueillir l'ensemble de l'information sur les besoins, les capacités, les moyens, les intentions et les aspirations des artistes culturels qu'elles mobilisent;</li> <li>○ Identifier les aspects technologiques les plus pertinents pour leur membrariat;</li> <li>○ Contribuer à alimenter le graphe de connaissances en données ouvertes;</li> <li>○ Faire connaître et rayonner l'écosystème Artsdata.ca sur leur territoire.</li> </ul>	Producteurs Utilisateurs Partenaires de soutien	Oui	Principes Métadonnées	Oui
Experts numériques et technologiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Agences-conseil (p. ex. A10s)</li> <li>○ Particuliers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assurer la pertinence du graphe de connaissances au regard des dernières avancées technologiques, numériques et sémantiques sur le Web;</li> <li>○ Recommander l'adoption de nouvelles normes, standards, outils, processus, etc.</li> </ul>	Partenaires de soutien	Oui	Qualité Métadonnées Cycle de vie Accessibilité	Oui



Chercheurs et groupes de recherche universitaires		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assurer la pertinence du graphe de connaissances au regard des dernières avancées technologiques, numériques et sémantiques sur le Web;</li> <li>○ Recommander l'adoption de nouveaux standards, outils, processus, etc.;</li> <li>○ Mettre en valeur les données du graphe de connaissances;</li> <li>○ Mettre en valeur les données archivés.</li> </ul>	Partenaires de soutien Utilisateurs	Oui	Qualité Métadonnées Cycle de vie Accessibilité	Oui
Industries culturelles		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contribuer à alimenter le graphe de connaissances en (méta)données ouvertes de qualité qui répondent aux normes et aux standards d'Artsdata.ca;</li> <li>○ Mettre en valeur les données du graphe de connaissances.</li> </ul>	Producteurs Utilisateurs	Oui	Qualité Accessibilité	Non
Employés d'Artsdata.ca		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Veiller à l'entretien et au développement du graphe;</li> </ul>	Partenaires de soutien	Non	Principes Métadonnées Qualité Cycle de vie Accessibilité	Oui

		<ul style="list-style-type: none"><li>○ Effectuer et coordonner les recherches et les travaux;</li><li>○ Animer l'écosystème Artsdata.ca;</li><li>○ Gérer les budgets et les demandes de financement;</li><li>○ Développer du matériel d'accompagnement et des outils de formation.</li></ul>				
--	--	---	--	--	--	--

Tableau 3 : Chartes et principes internationaux

Chartes et principes internationaux identifiés	Niveau de pertinence	Recommandation
FAIR Guiding Principles for Scientific Data Management and Stewardship	Maximum	Adoption totale
Charte internationale sur les données ouvertes	Élevé	Adoption totale
CARE Principles for Indigenous Data Governance	Maximum	Adoption totale
Audience Finder Community Charter	Moyen	Adoption partielle
OpenGLAM Principles	Moyen	Adoption partielle
Manifesto for Data Practices (Data Values and Principles)	Moyen	Adoption partielle
Ten Principles for Opening up Government Information	Élevé	Adoption totale

Tableau 4 : Schéma de la gouvernance temporaire d'Artsdata.ca

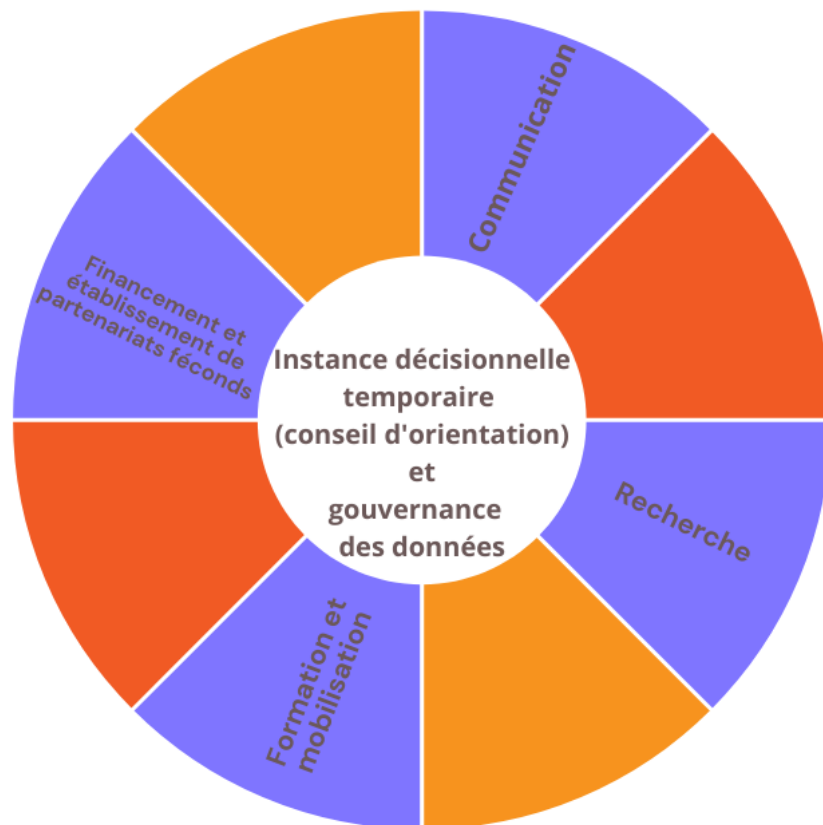


Tableau 5 : Schéma de la gouvernance d'Artsdata.ca

