

PROTOCOLE D'ACCUEIL EN DÉBUT ET EN COURS D'ANNÉE D'UN ÉLÈVE EN CLASSE SPÉCIALISÉE

Intention du document : La planification et la transmission d'informations pour optimiser l'accueil d'un nouvel élève en début et en cours d'année doivent être favorisées. Voici un modèle proposé par le CPEHDAA dont les milieux peuvent s'inspirer pour vivre un accueil harmonieux

ÉTAPE PRÉAMBULE : L'annonce d'un nouvel élève

La direction de l'école informe l'équipe de l'accueil d'un nouvel élève.

LA PLANIFICATION

ÉTAPE 1

Se documenter

Un échange téléphonique, virtuel ou présentiel avec les intervenants des deux milieux (classe d'origine et classe d'accueil), qui œuvrent auprès de l'élève (enseignants, professionnels et personnel de soutien) est organisé. Les intervenants doivent prendre connaissance des documents pertinents, par exemple :

- le dossier scolaire;
- le bilan fonctionnel;
- le plan d'intervention;
- le dossier d'aide particulière;
- les rapports professionnels;
- les liens avec les ressources externes (ex. : CSSS, etc.).

ÉTAPE 2

Cibler

Une rencontre d'équipe est organisée pour planifier l'accueil de l'élève. À la suite de cette rencontre, une invitation pour une rencontre avec les parents est envoyée.

ÉTAPE 3

Une rencontre avec les parents, les intervenants scolaires concernés et l'élève pour leur présenter la planification de l'accueil de ce dernier. Lors de cette rencontre, les sujets suivants peuvent être abordés :

- la clarification des valeurs;
- les objectifs pédagogiques;
- les rôles et le partage des responsabilités des intervenants scolaires (Annexe 6), des parents et des autres services;
- l'anticipation des difficultés;
- les attentes des parents et de l'élève et leur implication;
- la concertation avec les partenaires et les mécanismes de communication.

À la fin de cette rencontre, la date d'accueil de l'élève est établie.

LE RÉAJUSTEMENT

L'équipe s'assurera de réajuster les interventions et de faire un suivi.