

**VEDTÆGTER FOR:**

**FORENINGEN DANSK RÅDSTOFS VENNER.**



**VI TAGER OS AF UDSATTE BORGER OG DERES BØRN DER HAR STØDT SIG PÅ LIVET.**

## **Vedtægter for Dansk Råstofs venner, cvr.nr**

### **§ 1 Status, navn og hjemsted**

Foreningens navn er Dansk Råstofs venner . Foreningen er en frivillig socialforening. Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

### **§ 2 Formål**

Foreningens formål er at drive aktivitets- og kulturtilbud hovedsageligt for socialt udsatte, om skal medvirke til at skabe sociale netværk og livskvalitet til gavn for den enkeltes hverdag. Foreningen understøtter i alle sammenhænge, den sociale udsatte i alle forhold og rådgiver, og understøtter i forhold til familieforhold, børn og i forbindelse med beskæftigelse og sygdom.

### **§ 3 Økonomisk grundlag**

Foreningens drift finansieres ved offentligt tilskud og ansøgninger til fonde der ligger indenfor foreningens formål. Foreningen kan modtage forskellige offentlige og private tilskud til sin drift.

### **§ 4 Ledelse**

Foreningen ledes af en bestyrelse på bestående af 3 til 6 personer. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og kasserer. Som medlemmer af bestyrelsen kan optages interessenter med indsigt i formålet. Bestyrelsen kan ved motiveret beslutning bestemme, at et medlem ekskluderes af foreningen. Bestyrelsen kan ansætte daglige leder. Den daglige leder skal være en faglig kvalificeret person inden for social og beskæftigelsesområde. Den daglige leder kan være en fra bestyrelsen. Bestyrelsen fører tilsyn med foreningen og udøver det med administration og repræsentation forbundne arbejde samt antager eventuel anden lønnet medhjælp. Formanden skal indkalde til

bestyrelsesmøde på begæring af et bestyrelsesmedlem.

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen. Den ordinære generalforsamling afholdes en gang om året af bestyrelsen ved skriftlig indkaldelse med mindst 14 dages varsel med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse af regnskab til godkendelse
4. Valg af bestyrelse
5. Indkomne forslag
6. Eventuelt

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes af bestyrelsen, når bestyrelsen eller mindst 5 medlemmer skriftligt anmoder herom.

Forslag som ønskes behandlet på en generalforsamling, skal være begrundede og skal indsendes til bestyrelsen senest 10 dage før generalforsamlingen afholdes. Bestyrelsen udsender forslaget til medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

Bestyrelsen og de øvrige brugere af foreningens ydelser kan deltage i generalforsamlingen med stemmeret. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal, dog skal ændringer i vedtægterne vedtages på en generalforsamling af mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede. Opnår forslaget ikke den krævede tilslutning, indkalder bestyrelsen med en måneds varsel til en ny generalforsamling, på hvilken forslaget da kan vedtages af de 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede.

## **§ 5**

### **Daglig leder**

Bestyrelsen kan ansætte en daglig leder og fastsætter vilkårene for ansættelsen. Den daglige leder forestår den daglige drift af retshjælpen efter den herom gældende lovgivning, nærværende vedtægter og efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen, og delegeres retten til at være tegningsberettiget på foreningens vegne. Den daglige leder har deroverordnetes faglige ansvar for foreningen og skal sikre, at de frivillige får den nødvendige instruktion og supervision. Den daglige leder skal i videst muligt omfang inddrage brugerne i spørgsmål om foreningens virke.

**§ 6 Regnskab og revision**

Foreningen skal føre forsvarligt bogholderi, og skal 1 gang årligt offentliggøre et af bestyrelsen godkendt revideret regnskab for et kalenderår. Foreningens regnskab skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

**§ 7 Opløsning**

Såfremt foreningen opløses, skal eventuelle overskydende tilskudsmidler tilbagebetales, til bevillingsgiverne

Vedtaget på den stiftende generalforsamling den 3.4.2022

Underskrift formand

*Trine Madsen*

Underskrift dirigent

*Susan Hedlund*