

Cómo conectarse con los servicios de Asher Community Health Center

Tenemos una variedad de servicios y recursos en ACHC: médicos, odontológicos, de laboratorio, radiografías y mucho más. Para obtener información sobre nuestros servicios y organismos asociados, visite nuestro sitio web en AsherHealth.org o llámenos al 541-763-2725.

Regístrese en OCHIN MyChart y tenga sus registros médicos a su alcance. Comuníquese con su proveedor, solicite las reposiciones de sus medicamentos recetados, acceda a los resultados de sus pruebas y gestione sus consultas. Para obtener más información, entre en mychart.ochin.org o hable con su proveedor.

Cómo prepararse mejor para su consulta en ACHC:

- Llegue 15 minutos más temprano.
- Complete y traiga con usted la documentación necesaria.
- Traiga una lista de sus medicamentos.
- Tome nota de las preguntas para el proveedor e incluya cualquier detalle importante que no desee olvidar para compartir.
- Llame si tiene preguntas sobre las indicaciones previas a la consulta (ayuno, etc.).
- Mientras nos encontremos cumpliendo las restricciones por el coronavirus, no se presente con familiares, amigos o hijos adicionales a su consulta o a la sala de espera.
- Hay mascarillas y desinfectante de manos disponibles y exigimos su uso al ingresar a la clínica.

Su equipo de ACHC

Su salud y experiencia de atención son muy importantes para nosotros. Nuestros equipos trabajan juntos de manera cooperativa para que su atención sea la mejor posible.

El director general, la directora financiera y la directora de operaciones son los responsables de las tareas **administrativas**. Al tratarse de una organización sin fines de lucro, hay también una Junta Directiva de 12 miembros que supervisa las políticas y los procedimientos.

Las operaciones de **atención médica y salud** se realizan bajo la supervisión de un director médico. La atención a los pacientes está a cargo de dos asistentes médicos certificados (*certified physician assistants*, PA-C), que están ampliamente capacitados para diagnosticar y tratar enfermedades, así como para proporcionar atención preventiva. Los PA-C cuentan con el apoyo de un equipo que incluye asistentes médicos, un coordinador de remisiones y un trabajador de la salud de la comunidad.

La **recepción** se encarga de recibir, registrar y programar las citas de los pacientes, dirigir las llamadas telefónicas y faxes, y de otras innumerables tareas importantes relacionadas con los pacientes.

El equipo **odontológico** está dirigido por un director odontológico, que también es uno de los odontólogos de nuestro centro. Recibe el apoyo de un higienista dental, un asistente de odontología y el personal de recepción de odontología.

Si tiene alguna pregunta sobre las responsabilidades individuales o de equipo, comuníquese con nuestro director general o nuestra directora de operaciones, Susan Moore, llamando al 541-763-2725 durante el horario de atención habitual.

Versión 11-mar.-2021



Asher Community Health Center

- ◆ Información
- ◆ Derechos del paciente
- ◆ Responsabilidades del paciente



ASHER COMMUNITY HEALTH CENTER

Visítenos en: AsherHealth.org

Tel. 541-763-2725

Fax: 541-763-2850

Correo: PO Box 307, Fossil, OR 97830

CLÍNICA DE FOSSIL: 712 Jay Street

Horario: Lunes a jueves, 8 a. m. a 6 p. m. -
Viernes, 8 a. m. a 5 p. m.

CLÍNICA DE SPRAY: 211 Pine Street

Horario: Miércoles, 8 a. m. a 5 p. m., con cita

Centro médico de Mitchell School:

340 SE High St.

Horario: Martes y jueves, 8 a. m. a 4 p. m.,
con cita

Enfermero asesor fuera de horario:

541-763-2725

Y siga las indicaciones para "enfermero asesor"

Derechos y responsabilidades del paciente de ACHC

Derechos del paciente:

Asher Community Health Center se creó para atender las necesidades de su comunidad. Nuestra misión es proporcionar atención médica primaria de alta calidad a todos los que vengan aquí, independientemente de su capacidad de pago.

Queremos que conozca sus derechos como paciente de este centro. Los pacientes que participan en su atención ayudan a crear un resultado exitoso.

Tiene derecho a una atención considerada y respetuosa.

Tiene derecho a un tratamiento confidencial. También tiene derecho a aprobar o no aprobar la divulgación de toda información médica, excepto cuando la ley exija su divulgación.

Tiene derecho a recibir información sobre sus diagnósticos, tratamientos y pronósticos. Esta información lo ayudará a tomar decisiones fundamentadas con respecto a su atención.

Tiene derecho a una respuesta razonable a sus solicitudes de tratamiento.

Tiene derecho a acceder a cualquier información contenida en su historia clínica.

Tiene derecho a recibir tratamiento y a decidir su alcance e intensidad, dentro de los límites de las leyes aplicables.

Tiene derecho a recibir una atención que tenga en cuenta sus valores psicosociales, espirituales y culturales. Tiene derecho a participar en la consideración de los asuntos éticos que surjan de su atención.

Tiene derecho a aceptar la atención médica o a negarse a recibir tratamiento, en la medida en que la ley lo permita. También tiene

derecho a estar informado con respecto a las consecuencias médicas de negarse al tratamiento.

Tiene derecho a que se le informe de las instrucciones anticipadas y a saber cómo responderá esta organización a tales instrucciones anticipadas.

Su tutor, sus familiares o la persona responsable autorizada legalmente pueden ejercer sus derechos por usted si se ha determinado médica o legalmente que usted es incapaz de participar por su cuenta.

Tiene derecho a estar informado sobre las investigaciones o experimentos que puedan afectar su atención. Puede entonces decidir si desea o no participar en ellos.

Responsabilidades del paciente:

La responsabilidad de participar activamente en las decisiones relativas a su salud.

La responsabilidad de ser lo más preciso e inclusivo posible cuando se le solicite información sobre su historia clínica.

La responsabilidad de ser honesto y directo sobre todo lo que le ocurre como paciente.

La responsabilidad de informar a su proveedor si está preocupado por un tratamiento o si siente que no puede seguir o no seguirá un plan de tratamiento.

La responsabilidad de seguir las instrucciones y aceptar las consecuencias si no se cumple su plan de tratamiento.

La responsabilidad de notificar a su proveedor de inmediato si nota o cree notar cualquier riesgo percibido en su atención o cambio inesperado en su afección.

La responsabilidad de hacer preguntas de inmediato para obtener aclaraciones si no entiende las instrucciones o lo que se le pide, o por qué se le pide.

La responsabilidad de ser respetuoso y amable con el personal y los demás pacientes, y de mantener un lenguaje y una conducta adecuados al interactuar.

La responsabilidad de cumplir sus compromisos financieros con nuestro centro, revisar sus facturas y hacer preguntas con respecto a los cargos o métodos de pago.

Reglas y políticas de ACHC

Nuestras reglas y políticas de ACHC se encuentran dentro del paquete de registro del paciente nuevo o pueden descargarse de nuestro sitio web. También están disponibles en la clínica si las solicita.

Resolución de quejas del paciente:

Esperamos proporcionarle la mejor experiencia de atención que nos sea posible. Sin embargo, en algunos momentos es posible que debamos trabajar juntos para resolver un problema.

Para eso, tenemos un proceso denominado Resolución de quejas del paciente.

Este formulario puede descargarse de nuestro sitio web, AsherHealth.org, en la pestaña "Patient Forms" (formularios de pacientes) (asherhealth.org/patient-forms). También puede solicitar este formulario en la recepción de nuestra clínica.

Tiempos de respuesta:

- ◆ Solicitudes de reposición - dentro de 2 días hábiles
- ◆ MyChart- respuesta a las comunicaciones de pacientes dentro de 2 días hábiles

Esta información está disponible en otros idiomas a solicitud.