

## Asiakasrekisteri – tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

### 1. Rekisterinpitäjä

Kontticare Oy

### 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Kontticare Oy

Anu Kinnunen

kontticare@gmail.com

Kylkijärventie 217

43220, Mahlu

### 3. Rekisterin nimi

Kontticare Oy:n asiakasrekisteri

### 4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Kontticare Oy:llä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle, kun yrityksellä on asiakkaan kanssa solmittu sopimus palveluiden tuottamisesta ja asiakkaan myöntämä suostumus henkilötietojen käsittelyyn. Lisäksi oikeusperuste toteutuu myös työsopimukseen ja työnhakuun liittyviin lomaketietoihin.

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- palveluiden suunnittelu ja tuottaminen sekä palveluista kertominen
- asiakassuhteen hoitaminen, ylläpito ja asiakaspalvelu
- asiakkaiden tutkimusten ja hoidon suunnittelu sekä sen toteuttaminen, järjestäminen
- Kontticare Oy:n toiminnan, palvelun ja asiakaspalvelun kehittäminen
- tilastolliset tarkoitukset

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Asiakkaan perustiedot: nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero.

Sopimusasiakkaiden asiakkuussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten tilaustiedot, palvelun tuottamisessa huomioitavat asiat, asiakkaan ja muiden osapuolten välinen yhteydenpito.

Asiakkaana olevan potilaan hoitosuhteeseen liittyvät merkittävät tiedot, kuten sairauskertomustiedot, asiakkaan omaisen nimi ja yhteystiedot, laboratorio- ja tutkimustiedot ja lääkehoitoon liittyvät tiedot ainoastaan tarvittavin osin.

## 5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen [kontticare@gmail.com](mailto:kontticare@gmail.com).

- a. Tarkastusoikeus
  - Rekisteröity voi tarkistaa hänestä tallennetut henkilötiedot
- b. Oikeus tietojen oikaisemiseen
  - Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.
- c. Vastustamisoikeus
  - Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä
- d. Suoramarkkinointikielto
  - Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.
- e. Poisto-oikeus
  - Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.
  - On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää esimerkiksi kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.
- f. Suostumuksen peruuttaminen
  - Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.
  - Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle
  - Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.
- g. Valitusoikeus
  - Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.
  - Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja saadaan ensisijaisesti seuraavista lähteistä:

- rekisteröidyltä itseltään asiakassuhteen syntyessä
- palvelun ja hoidon aikana saadut ja syntyneet tiedot
- asiakkaan nimeämältä lähiomaiselta, asiakkaan lailliselta edunvalvojalta

- rekisteröidyltä itseltään työsuhteen syntyessä

Rekisteriin voidaan lisätä myös muiden Kontticare Oy:n yhteistyökumppaneiden toimittamia tietoja.

## **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin Kontticare Oy:n ulkopuolelle.

## **8. Käsittelyn kesto**

Kontticare Oy:n säilyttää henkilötietoja rekisterissä, kunnes peruste henkilötietojen säilyttämiselle päättyy.

- Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin rekisteröidyllä on sopimus Kontticare Oy:n kanssa.
- Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin työsuhde on voimassa ja laki sitä velvoittaa.

## **9. Henkilötietojen käsittelijät**

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Kontticare Oy voi myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle (esimerkiksi IT-tuki, kirjanpito) jolloin Kontticare Oy varmistaa sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän tai digitaalisen aineiston käyttöön ovat oikeutettuja vain ne Kontticare Oy:n työntekijät, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä henkilötietoja ja joita sitoo erillinen tietosuojavaatimus.

Henkilötiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat suojattu palomuurin, salasanojen ja esimerkiksi keskitetyllä käyttöoikeuksien myöntämisellä ja käytön valvonnalla.

## **10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **12. Rekisterin suojausten periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **13. Tietosuojaselosteen muuttaminen / päivittäminen**



Kontticare Oy voi tehdä päivityksiä tähän tietosuojaselosteeseen toimintansa taikka tietosuojaperiaatteiden muuttuessa. Päivitykset voivat tulla ajankohtaisiksi myös lainsäädännön muuttuessa. Muutokset tulevat voimaan, kun yritys julkaisee päivitetyn tietosuojaselosteen.