

SENCE

N° REGISTRO 932020



EDIFITO
Educa OTEC



Certificado de Aprobación
Otorgado A

Evelyn Andrea Campos Velásquez

Rut: 13.920.204-k

Por haber aprobado el Curso de

ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS Y CONDOMINIOS

Este certificado acredita que el participante ha cursado y Aprobado los módulos de la actividad con la calificación de 6,4
Curso realizado desde el día 23-02-2020 al 16-11-2020, con una duración de 60 horas académicas en modalidad A Distancia.

Santiago, 16 de Noviembre 2020

Gonzalo Cortés

Gonzalo Cortés

Gerente General

"Edifito Educa"





SENCE

N° REGISTRO 932020



EDIFITO
Educa OTEC



Contenidos del curso Administración de Edificios y Condominios

MÓDULO I: Gestión Administrativa de Edificios y Condominios.

1. Conceptos básicos:

- a. Condominio y Edificio
- b. ¿Qué es la Copropiedad?
- c. Los bienes y áreas comunes
- d. Uso y gestión de Instalaciones
- e. El Gasto Común
- f. Los cobros individuales y la colilla de cobro
- g. Servicios Básicos
- h. El fondo de reserva
- i. El rol del administrador
- j. El Comité de Administración
- k. La Ley de Copropiedad Inmobiliaria 19.537
- l. El Reglamento de Copropiedad
- m. El personal del edificio
- n. La seguridad en el edificio

2. Fundamentos de la Administración

- a. Presentación del relator / Introducción
- b. Etapas del proceso administrativo
- c. Las funciones del administrador
- d. ¿Cómo funciona un edificio o condominio?
- e. La importancia de la planificación
- f. Planificación de la dotación de personal
- g. Planificación de mantenciones
- h. Proceso de compra de insumos y contratación de servicios
- i. Seguros obligatorios y como contratarlos

j. ¿Cómo se calcula el gasto común?

k. Gestión de Cobranza de los Gastos Comunes

l. Informes y rendición de cuentas

3. Marketing y Venta de servicios de administración

4. Habilidades interpersonales del administrador

a. Resolución de conflictos dentro del condominio

MÓDULO II: Aspectos legales de la administración de edificios y condominios

1. Marco legal de la administración de edificios

- a. Definición de conceptos establecidos en la Ley
- b. Gastos comunes
- c. Régimen de copropiedad inmobiliaria
- d. Administración de condominios
- e. Sesiones De La Asamblea Ordinarias Y Extraordinarias
- f. Citación a Asambleas
- g. Designación del comité de administración de la comunidad
- h. Importancia del administrador en el condominio
- i. Personas designadas a optar al cargo de administrador
- j. Reglamento de copropiedad
- k. Copropietarios afectados por disposiciones del

reglamento de copropiedad

l. Seguridad del condominio

m. Condominios de viviendas sociales.

n. Contratos de trabajo

o. Contratos

p. Clases de contratos

q. Causales legales de terminación de contrato

r. Derecho reservado en un finiquito

2. Riesgos y Enfermedades Profesionales

- a. Accidente de trabajo
- b. Accidente de trabajo en el trayecto
- c. Enfermedad profesional

MÓDULO III: Instalaciones y mantenciones

1. Certificación de Ascensores

- a. Certificación de Ascensores
- b. Mantención de Ascensores

2. Prevención de riesgos

- a. Plan de emergencia y evacuación

3. Certificación de Gas

- a. Sello verde

4. Seminarios

- a. Seminario Centrales térmicas
- b. Seminario Certificación de ascensores
- c. Seminario Certificación de Gas
- d. Seminario Seguros Obligatorios