

PROTOCOLO DE ASEO

El asistente de la educación encargado del aseo y desinfección del establecimiento en jornada escolar, deberá realizar la limpieza de salas de clases antes del ingreso de los estudiantes, durante los recreos y al finalizar la jornada de trabajo de los estudiantes y docentes del colegio.

Antes de las clases, el asistente deberá limpiar las mesas y sillas con los utensilios de limpieza según normativa ISP. Adicionalmente, se apoyará de un paño de limpieza para remover los residuos orgánicos e inorgánicos mediante el uso de jabón y agua, asegurándose de volver a limpiar posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

Posteriormente, el asistente procederá a realizar la desinfección de las mesas y sillas con la aplicación de productos desinfectantes por medio de rociadores, toallas, paños de fibra, etc. Se llevará a cabo la limpieza con los productos señalados con anterioridad (hipoclorito de sodio al 0.1% ó al 5%. Adicionalmente se aplicará una concentración de etanol del 70%.

El asistente deberá en todo momento procurar aplicar los productos sanitarios con las ventanas abiertas de las salas de clases para procurar proteger la salud de toda la comunidad escolar.

El asistente también limpiará cada media hora las superficies de alta frecuencia como manilla de la puerta principal, manillas de las salas de clases, pasamanos, superficies de apoyo, y pasillos del colegio.

El asistente de la educación encargado del aseo del establecimiento deberá en todo momento llevar con consigo una planilla de trabajo rutinario de limpieza y desinfección diaria (check list).

La ventilación de las salas de clases deberá realizarse al menos tres (3) veces en la jornada de mañana y tres por la jornada de la tarde. Por lo general, al finalizar un bloque de 90 minutos de clases.

PLANILLA DE ASEO DIARIO

FECHA	HORA	NOMBRE ASISTENTE	ACCIÓN DE LIMPIEZA

Rutina de aseo:

Fecha	Hora	Rutina
	07:30	Apertura de salas y ventanas de las salas de clases
	07:35	Limpieza de mesas y sillas de las salas de clases
	07:40	Limpieza de accesos (pasillos, manillas, etc)
	07:55	Limpieza de superficies de las oficinas
	08:00	Limpieza y desinfección de baños
	08:15	Limpieza de pasillos
	08:30	Limpieza de espacios comunes (patio 1)
	09:00	Limpieza de espacios comunes (patio 2)
	10:00	Desinfección de espacios comunes
	10:15	Desinfección salas de clases (limpieza de mesas)
	10:30	Mantenimiento de limpieza y desinfección de espacios comunes. Limpieza y desinfección de baños
	11:50	Limpieza y desinfección de salas
	12:00	Mantenimiento de áreas comunes
	12:30	Limpieza completa del establecimiento.
	14:30	

Asi mismo, y dentro de sus funciones, el asistente de la educación encargado del aseo deberá hacer limpieza diaria, varias veces al dia y entre usos de mesas,, manilla, materiales pedagógicos entre otros como se indica en la table descrita en el MANUAL ABRIR LAS ESCUELAS PASO A PASO del MINEDUC.

Frecuencia de limpieza	Ejemplos
Díaria	Mesas, sillas, salas de clases, espacios comunes.
Múltiples veces al día	Manillas, interruptores de luces, pasamanos, piletas para tomar agua, baños, pomos.
Entre usos	Juegos, juguetes, materiales pedagógicos concretos, tableros, teléfonos.

En relación al retiro de la basaura este se hará al término de cada periodo de clases (90 minutos).

