



Estas aplicando para estudiar en el extranjero y te solicitan Cartas de Recomendación - Letter of Recommendation (LOR) -

Lo que se busca con la carta es recomendarte, para que el comité de admisión pueda saber más de ti. Siempre demostrará información positiva e importante de ti bajo la mirada de tu supervisor, mentor, superior, guía, profesor, etc.

Esta debe ser breve, directa para que tenga el impacto deseado.

COMO DEBE SER ESTA CARTA DE RECOMENDACIÓN

Hay algunas pautas a tener en cuenta al escribir una carta de recomendación. Estas ayudan al comité de admisiones a obtener una visión detallada del solicitante y la relevancia de la recomendación. Entonces, cuando le pidas a alguien que escriba una recomendación para ti, asegúrate de que contenga lo siguiente:

1. Una breve explicación sobre su relación contigo. La carta debe mencionar hace cuánto tiempo te conocen y en qué capacidad has interactuado: asesor, mentor, facultad, maestro, supervisor o colega.
2. Énfasis en que la observación hay sido directa. Siempre tiene un impacto positivo si las observaciones fueron directas, ya que esto brinda una comprensión clara del alcance de la interacción.
3. LOR debe realizar una evaluación muy precisa de tu elegibilidad e idoneidad para el curso/programa/estudio. El énfasis debe estar más en la idoneidad en lugar de que el recomendador suene más como un defensor. Por ejemplo, el recomendador debe mencionar cómo te fue en la clase sobre un curso como posición de rango como los 3 primeros o el 1% superior de la clase/universidad.
4. Una carta de recomendación nunca debe mencionar calificaciones o puntajes de pruebas competitivas a menos que se requiera para interpretar algunos detalles académicos.
5. Cualquier información privada o sensible sobre ti debe incluirse solo si tiene alguna relevancia o que se considere absolutamente necesario.
6. La carta de recomendación debe mencionar las cualidades y contribuciones únicas que aportarías a la escuela: a qué cambios positivos, impacto y nuevo aprendizaje podrías contribuir.
7. La información de comparación ayuda a fortalecer tu LOR si se proporciona con ejemplos de contexto real y tiene una justificación para la comparación. Por ejemplo, una mención sobre



cuántos de los estudiantes del número 'X' en una clase impartida por el recomendador, tu, el solicitante, te destacaste (con ejemplos de iniciativas tomadas por ti).

¡Recuerda siempre!

La mejor carta de recomendación viene de alguien que accede libremente y no está obligado a escribir.

Por ejemplo, ¿cuál es el punto de hacer que alguien escriba una recomendación que tiene poco tiempo, está demasiado ocupado y termina escribiendo 50 palabras en lugar de 200-250 palabras? Una carta vaga, desordenada y escrita apresuradamente es peor que no escribir nada. Una recomendación debe provenir de alguien que tenga la autoridad y la designación, lo que agregaría peso a la carta. Por lo tanto, se muy sabio al elegir a alguien para que te escriba una carta de recomendación.

Muchas veces, un solicitante recibe la recomendación de alguien con quien ha tenido la compenetración y la facilidad para trabajar en lugar de alguien que es un mentor duro y difícil de trabajar. Por lo tanto, es importante que tengas una reunión previa detallada y menciones la necesidad de una carta de recomendación antes de presentar una solicitud formal para la misma. Una breve nota, sinopsis sobre el curso y el interés deben ser bien conocidos por el recomendador antes de escribir la carta de recomendación. Asegúrate de proporcionar fechas de asociación claras y precisas.

Una carta de recomendación constructiva bien escrita ayuda en gran medida a que tu solicitud sea aprobada.

Si necesitas alguna orientación con respecto a tu carta de recomendación, no dudes en comunicarse conmigo, siempre estaré dispuesta a ayudarte.