



TIPS PARA UN RESUME ACADEMICO

Education-Agent.com



ESCRIBIR UN RESUMÉ ACADÉMICO PARA CUMPLIR CON UNA SOLICITUD DE APLICACIÓN DE UNIVERSIDAD O COLLEGE, DEBE ESTAR ORIENTADO A LA ESCUELA A LA QUE DESEAS ASISTIR.

ASÍ PODRÁS GANARTE EL APOYO DEL COMITÉ DE ADMISIONES Y UN LUGAR EN LA LISTA DE "ACEPTADOS".

QUE DEBE CONTENER TU RESUME O CV ACADEMICO

Consejos de Education-Agent.com by Verónica

Encabezado: Información personal

No foto

Nombre completo

Número de teléfono

Correo electrónico

LinkedIn (si tienes bien desarrollada tu cuenta)

Sitio web personal, que muestre los logros relevantes para tus objetivos profesionales,

Resumen objetivo:

Una breve declaración de tus objetivos educativos y como el programa de estudios en Canadá se alinea con ellos.

EDUCACION:

Nombre de la institución educativa

Título o certificado obtenido (por ejemplo, diploma de escuela secundaria)

Fecha de graduación (o fecha de finalización anticipada si aún estás estudiando)

Incluye si tienes y crees que fortalecerá tu aplicación la clasificación de tu clase específica o un porcentaje general ("se graduó en el 10% superior de la clase").

También resalta cualquier trabajo de curso avanzado que hayas completado, como cursos de Colocación Avanzada (AP) y Bachillerato Internacional (IB).



TIPS PARA UN RESUME ACADEMICO

Education-Agent.com

ESTRUCTURA CLARA Y FÁCIL DE LEER.

PERSONALIZA TU CV O RESUME PARA QUE SEA RELEVANTE PARA CADA PROGRAMA DE ESTUDIOS AL QUE ESTÁS APLICANDO.

DESTACA TUS LOGROS Y EXPERIENCIAS MÁS RELEVANTES SEGÚN EL PROGRAMA.

REvisa Y CORRIGE CUALQUIER ERROR GRAMATICAL O DE ORTOGRAFÍA. (TE RECOMIENDO GRAMMARLY)



Experiencia laboral:

Lista tus empleos anteriores, comenzando con el más reciente.

Nombre de la empresa/organización

Cargo/posición

Fechas de empleo (mes/año)

Descripción de tus responsabilidades y logros clave

Habilidades:

Enumera tus habilidades relevantes para el programa de estudios, como idiomas, conocimientos informáticos, habilidades técnicas, habilidades sociales como liderazgo o comunicación, etc.

Destaca cualquier premio, beca u otro reconocimiento académico que hayas recibido.

Actividades extracurriculares:

Menciona cualquier participación en clubes, organizaciones estudiantiles, voluntariado u otras actividades relevantes. Ayudan a conocerte.

Actividades co-curriculares: incluye los clubes, grupos musicales o equipos deportivos afiliados a la escuela en los que hayas participado.

Examen de inglés requerido: el puntaje más alto si tomaste el examen más de una vez.

Referencias:

Opcionalmente, puedes incluir referencias si se te solicitan. Asegúrate de obtener permiso de las personas antes de incluir sus nombres y datos de contacto.

TAMBIEN PUEDES AGREGAR



Experiencia como voluntario: Añade personalidad, incluye detalles sobre tu experiencia como voluntario. Tener experiencia como voluntario demuestra que te preocupas por el mundo que te rodea y que estás dispuesto a trabajar por el mejoramiento de tu comunidad.

Reconocimiento: enumera los logros de los que estás mas orgulloso, incluidos los honores o premios.

Aficiones e intereses:

Concéntrate en pasatiempos que estén indirectamente relacionados con tu programa de estudios (fotografía para un programa de medios o viajes para un programa de relaciones internacionales, por ejemplo).

No es necesario que incluyas todos los elementos anteriores en tu Resumé, pero incluye los que te convertirían en el candidato más atractivo para el programa.

TIPS

ESCOGE UNA FUENTE QUE SEA DE FÁCIL LECTURA.

CUANDO INCLUYAS TUS DATOS DE CONTACTO, SOLO AQUELLOS EN LOS QUE SEA FÁCIL CONTACTARTE.

ORGANIZA TU RESUME EN SECCIONES LÓGICAS Y PRESENTA TU HISTORIAL LABORAL Y ACADÉMICO EN ORDEN CRONOLÓGICO INVERSO.

SÉ CONCISO Y DIRECTO. NO USES UN LENGUAJE FLORIDO. AL GRANO Y EVITA LOS PÁRRAFOS LARGOS.

LIMITA TU RESUMÉ A UNA PÁGINA, SI NECESITAS DOS TRATA DE LLENAR LA SEGUNDA POR LO MENOS HASTA LA MITAD.

HAZLO RELEVANTE, ENFATIZA HABILIDADES DE LIDERAZGO Y ADMINISTRACIÓN TRANSFERIBLES.

PRIORIZA LA INFORMACIÓN, LA MÁS IMPORTANTE DEBE APARECER EN PRIMER LUGAR.

ENFATIZA LOS LOGROS ESPECÍFICOS SOBRE LAS RESPONSABILIDADES GENERALES, BRINDANDO EJEMPLOS ESPECÍFICOS.



UN EXCELENTE EJEMPLO

Student Name

555 Greenbelt Avenue, Toronto, Ontario, M4C 1W7

studentname@schulich.yorku.ca | (555) - 333 - 1234 | [linkedin.com/in/student1](https://www.linkedin.com/in/student1)

EDUCATION

Schulich School of Business, York University

Toronto, ON

Masters of Business Administration (Candidate)

Apr 20XX

- Academics: 3.6 GPA with 3.9 GPA across Finance courses
- Honours: current Dean's List student (top 10% of total student population) 20XX and 20XX
- Leadership: Elected President of the Graduate Business Council (GBC)

XXX University

Toronto, ON

Bachelors of Arts: Economics

Apr 20XX

- Academics: 4.0 GPA with A+ in Banking, International Finance, Business, Econometrics, Statistics and International Relations
 - Honours: Dean's List student (top 10% of total student population)
 - Awards: received recurring entrance scholarships totaling over \$28,000, and maintained scholastic requirements
 - Leadership: Elected as Athletics Rep for Undergraduate Student Association
-

EXPERIENCE

ABC Canada Inc.

Toronto, ON

Account Manager: Business Development

Jan 20XX – Aug 20XX

- Achieved total sales results of 120% against quota, a 28% increase from the year prior
- Generated USD \$1M in revenue within one year by adding new capabilities and extending the global user base
- Created client proposal which later became the standard for the Canadian market

XYZ Company

Toronto, ON

Key Account Representative

Jul 20XX – Dec 20XX

- Experienced a steady flow of deals, with extensive recurring interactions with new and existing clients
- Achieved #1 overall sales results for Canon in 2009, with achievement of 143% of quota, a nearly 65% year over year increase in the region
- Acted as a mentor and leader on a local sales team, which was the top team in Canada for 2009

BBB Inc

Brampton, ON

Sales Representative

Apr 20XX – Jun 20XX

- Promoted to Full time Sales Representative by team leader for surpassing individual and team KPIs in six months
- Achieved status as top grossing sales rep for the 3-month probationary period
- Worked with management from various segment leading stores to create customer presentations and pitchbooks

CCC Systems, Inc.

Kitchener, ON

Client Manager

Aug 20XX – Mar 20XX

- Ran franchising operations for local air quality organization, successfully placing franchises in London, Kitchener and Waterloo over a four-year period
 - Achieved 300% franchise growth in four years, while driving sales in local Toronto market
 - Created customized pitchbooks for over 100 clients including financial, corporate and results information
-

ADDITIONAL INFORMATION & INTERESTS

- Received CFA Institute Scholarship based on scholastic merit for December 2018 CFA Level 1 exam
- 2018 qualifications include: Bloomberg & Thompson Reuters
- Participated in Leaders in Investment Banking Workshop and Investment Banking Institute "Modelling Training"
- Avid long-distance runner, kickboxer, cross-country skier and member of Toastmaster International
- Fluent in English, French and German; intermediate level Spanish