



Statut Polskiej Szkoły Uzupełniającej im. Mikołaja Kopernika w Newry

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Szkoła nosi nazwę: Polska Szkoła Uzupełniająca im. Mikołaja Kopernika w Newry, zwana dalej Szkołą i jest stowarzyszeniem 'not-for-profit'.
2. Szkoła ma swoją siedzibę w budynku Whitegates Community Centre w Newry. Jednakże większość zajęć odbywa się w budynku St Malachy's Primary School, 11 Martins Ln, Newry, BT35 8PJ.

Obowiązujący adres siedziby oraz adres korespondencyjny:

Whitegates Community Centre,

Polish Supplementary School in Newry,

50 Killeavy Road, BT35 6EP, Newry

3. W skład Szkoły wchodzi Szkoła Podstawowa wraz z Oddziałem Przedszkolnym.
4. Uczęszczanie do Polskiej Szkoły Uzupełniającej jest dobrowolne i stanowi dodatkowe zajęcia do pełnej edukacji szkolnej zgodnie z prawem północnoirlandzkim.
5. Działalność Szkoły oparta jest na pracy społecznej jej członków, aczkolwiek, do prowadzenia swych spraw Szkoła może zatrudniać pracowników.



6. Szkoła może współpracować z instytucjami publicznymi oraz stowarzyszeniami na terenie Polski oraz Irlandii Północnej i Wielkiej Brytanii.
7. Podstawowym aktem prawnym obowiązującym na terenie Szkoły jest niniejszy statut. Przepisy statutu oraz decyzje podjęte w związku z działalnością Szkoły są zgodne z prawem obowiązującym w Polsce oraz Irlandii Północnej.
8. Wszystkie dokumenty, w oparciu, o które funkcjonuje szkoła dostępne są do wglądu osób zainteresowanych.
9. Uczniami Polskiej Szkoły Uzupełniającej im. Mikołaja Kopernika w Newry mają prawo być wszystkie dzieci bez względu na płeć, rasę, przekonania polityczne i religijne.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła w każdej formie swojej działalności kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia.
2. Celem Szkoły jest nauka języka polskiego, polskiej kultury, historii, geografii, tradycji i zwyczajów oraz osiągnięcie przez ucznia jak najwyższego poziomu edukacji i standardu moralnego, rozwijanie u uczniów wartości patriotycznych oraz integracja polskiego społeczeństwa na emigracji.
3. Szkoła realizuje swoje cele poprzez:



- a. przekazywanie uczniom wiedzy w oparciu o najwyższe standardy oraz przy użyciu skutecznych, nowych i sprawdzonych metod nauczania.
- b. promowanie kultury i tradycji polskiej,
- c. zachęcanie uczniów do prezentowania pozytywnych cech charakteru, poprzez chęć do nauki, poprawną postawę i udział w różnego rodzaju projektach społecznych i edukacyjnych,
- d. zachęcanie uczniów do nawiązywania pozytywnych relacji międzyludzkich, poprzez aktywny udział w życiu i działalności szkoły.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

§ 3

Organy szkoły stanowią Zarząd Szkoły, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.

ROZDZIAŁ 4

RADA PEDAGOGICZNA

§ 4



1. Wszyscy nauczyciele, asystencji klasowi oraz asystencji klasowi będący wolontariuszami zatrudnieni w Szkole tworzą Radę Pedagogiczną.
2. Rada pedagogiczna współpracuje z Zarządem Szkoły.
3. Podstawowym obowiązkiem członków Rady Pedagogicznej jest realizacja programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły, w oparciu o materiały programowe Polskiej Macierzy Szkolnej.
4. Nauczyciele za porozumieniem z Zarządem Szkoły wybierają środki dydaktyczne, przygotowują program nauczania i zajęć w szkole.
5. Rada pedagogiczna zbiera się na spotkania w celu omówienia bieżących spraw, co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
6. Zespół nauczycieli szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez zarząd szkoły, na wniosek zespołu.
7. Do obowiązków, każdego nauczyciela należy:
 - a. organizacja nauczania w klasie,
 - b. dobór metod nauczania i realizowania programów nauczania w ramach obowiązujących zasad nauczania,
 - c. ustalanie zasad i kryteriów oceniania uczniów,
 - d. pomoc w planowaniu i organizowaniu uroczystości szkolnych,
 - e. ustalanie planu zakupu pomocy dydaktycznych i wyposażenia szkoły,
 - f. decydowanie o wydawaniu zaświadczeń i świadectw szkolnych,
 - g. przestrzeganie godzin pracy,



- h. kontakt z rodzicami,
- i. prowadzenie dziennika zajęć, zawierającego tematy lekcji i obecność uczniów,
- j. przestrzeganie szkolnego Regulaminu i Procedur.

Nauczyciel i asystent mogą zrezygnować z pełnionej funkcji, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku do Zarządu, z miesięcznym wyprzedzeniem.

Nauczyciel, asystent lub asystent wolontariusz może być usunięty z pełnionej funkcji w przypadku, rażącego niewywiązywania się z powierzonych mu obowiązków lub łamania Regulaminu czy też Statutu Szkoły.

ROZDZIAŁ 5

RADA RODZICÓW

§ 5

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych dzieci, które aktualnie uczęszczają do Szkoły.
2. Rada Rodziców:
 - a. współpracuje z Zarządem oraz Radą Pedagogiczną,
 - b. wspiera działalność Szkoły,
 - c. może występować do Zarządu Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - d. przestrzega szkolnego Regulaminu i Procedur.



3. Członkostwo w Radzie Rodziców i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.
4. Rada Rodziców wybierana jest na okres jednego roku, spośród wszystkich rodziców, na zebraniu Walnym z możliwością przedłużenia kadencji na maksymalny okres trzech lat.

ROZDZIAŁ 6

ZARZĄD SZKOŁY

§ 6

1. Zarząd Szkoły stanowią Przewodniczący Zarządu, Zastępca Przewodniczącego, Skarbnik, Sekretarz oraz inni członkowie, pełniący funkcje wspierające,
2. Zarząd Szkoły wybierany jest podczas Walnego Zgromadzenia na okres jednego roku, z możliwością przedłużenia kadencji poszczególnych Członków Zarządu maksymalnie do pięciu lat. Członkiem Zarządu może zostać rodzic lub prawny opiekun ucznia, który uczęszcza lub uczęszczał do szkoły.
3. Zarząd ściśle współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
4. Zarząd Szkoły spotyka się co najmniej raz na kwartał, w celu omówienia spraw bieżących Szkoły lub w razie potrzeby częściej,
5. Zarząd Szkoły zobowiązany jest do robienia sprawozdań finansowych co najmniej raz do roku i przedstawiania ich na stronie Szkoły,
6. Zarząd odpowiada za:
 - a. pozyskiwanie środków finansowych,



- b. planowanie i realizację budżetu Szkoły,
- c. koordynowanie pracy wszystkich organów Szkoły,
- d. koordynowanie funkcji dydaktycznych szkoły przez monitorowanie ustalonego z Radą Pedagogiczną programu nauczania,
- e. wspieranie działalności Szkoły w każdym obszarze jej działalności,
- f. dobiera kadrę nauczycielską, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
- g. zapewnia bezpieczeństwo na terenie Szkoły wraz z Radą Pedagogiczną,
- h. zapewnia odpowiednie środki dydaktyczne oraz wyposażenie Szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, w ramach posiadanych środków finansowych,
- i. reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- j. organizuje i prowadzi spotkania,
- k. przygotowuje raporty i szkolną dokumentację,
- l. przestrzega szkolnego Regulaminu i Procedur.

ROZDZIAŁ 7

ORGANIZACJA SZKOŁY

§7

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
2. Liczba uczniów w jednym oddziale klasowym nie przekracza 15 uczniów na jednego nauczyciela.



3. W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego w miarę posiadanych możliwości lokalowych i kadrowych zgodnie z lokalnymi wymogami.
4. Szkoła w miarę możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne.

ROZDZIAŁ 8

ORGANIZACJA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

§ 8

1. Zajęcia w Szkole odbywają się na podstawie ustalonego i zatwierdzonego kalendarza na rok szkolny.
2. Zajęcia odbywają się w soboty w godzinach 10.00 do 14.00.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny czas zajęć.
4. Za organizację i sposób realizacji programu nauczania odpowiada nauczyciel oraz asystent.

ROZDZIAŁ 9

ORGANIZACJA ODDZIAŁU KLASOWEGO

§ 9

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy dostosowane są do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.



ROZDZIAŁ 10

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 10

1. Szkoła posiada bibliotekę.
2. Do zadań bibliotekarza należy:
 - a. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - c. organizowanie różnorodnych działań rozwijających i pogłębiających nawyk czytania i uczenia się wśród uczniów,
 - d. planowanie wyposażenia biblioteki w książki, lektury i pomoce naukowe we współpracy z nauczycielami,
 - e. prowadzenie rejestru i uaktualnianie całego zbioru bibliotecznego.
 - f. przestrzeganie szkolnego Regulaminu i Procedur.
3. Uczniowie mają prawo wypożyczać książki, lektury i inne pomoce naukowe tylko w obecności bibliotekarza, w bibliotece szkolnej, lub swojego nauczyciela-wychowawcy.
4. Ze zbiorów szkolnej biblioteki mogą również korzystać rodzice uczniów Szkoły.



ROZDZIAŁ 11

FUNKCJE DODATKOWE

§ 11

1. W Szkole zostały utworzone stanowiska asystentów oraz wolontariuszy.

ROZDZIAŁ 12

REKRUTACJA

§ 12

1. Za rekrutację do szkoły odpowiedzialny jest Zarząd lub nominowana przez Zarząd Szkoły osoba.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się dostarczyć wypełniony i podpisany „Formularz Osobowy Ucznia” do dnia, w którym rozpoczynają się pierwsze dla dziecka zajęcia szkolne. Formularz dostępny jest w szkole, a także na stronie internetowej szkoły www.psunewry.com
3. Zapisanie dziecka do szkoły wiąże się z równoczesną akceptacją obowiązującego w niej programu dydaktyczno – wychowawczego oraz z zapoznaniem się i przestrzeganiem Regulaminu Szkoły.
4. Zapisy do Szkoły odbywają się przez ostatnie cztery tygodnie roku szkolnego oraz w pierwszych dwóch tygodniach po rozpoczęciu nowego roku szkolnego. Przyjęcia odbywają się w oparciu o kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące naukę w szkole oraz ich rodzeństwo.
5. W przypadku braku miejsca w danej klasie, dziecko będzie umieszczone na liście rezerwowej.



6. Szkoła przyjmuje uczniów w wieku od 3 roku życia.
7. Szkoła przestrzega lokalnej 'Child Protection Policy'. Każda osoba zatrudniona i/lub pracująca w szkole posiada ważny certyfikat ukończenia Kursu „Child Protection Policy” i jest sprawdzona przez Access NI.

ROZDZIAŁ 13

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 13

1. Uczniami Polskiej Szkoły Uzupełniającej im. Mikołaja Kopernika w Newry mają prawo być wszyscy w wieku od trzeciego roku życia, którzy chcą się uczyć języka polskiego, historii, geografii, polskiej kultury i tradycji.
2. **Uczeń ma prawo do:**
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia.
 - b. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i szacunek,
 - c. życzliwego traktowania,
 - d. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - e. Możliwości rozwoju osobowości i talentów.
3. **Uczeń jest zobowiązany do:**
 - a. przestrzegania Regulaminu Szkoły,
 - b. traktowania wszystkich członków Szkoły z szacunkiem,



- c. utrzymywania czystości w Szkole, poszanowania budynku szkoły oraz wszystkich przedmiotów znajdujących się na jej terenie,
 - d. punktualnego stawiania się na zajęciach szkolnych,
 - e. systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach, odrabiania pracy domowej oraz przygotowywania się do lekcji.
 - f. udziału w akademiach i apelach organizowanych przez Szkołę.
4. Uczniowi **nie wolno**:
- a. samowolnie opuszczać terenu szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych,
 - b. stosować słownej i fizycznej przemocy wobec którejkolwiek osoby szkolnej społeczności,
 - c. spożywać posiłków w czasie trwania lekcji.
 - d. przynosić do szkoły papierosów, alkoholu oraz innych niedozwolonych prawem używek, a także przebywać pod ich wpływem na terenie Szkoły.
 - e. przyprawdzać zwierząt na teren Szkoły.
 - f. przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych, m.in. telefonów lub innych przenośnych sprzętów elektronicznych.
5. W razie łamania przepisów określonych w Statucie i Regulaminie Szkoły uczeń zostanie upomniany słownie. W przypadku ponownego niedostosowania się do zasad panujących w Szkole zarząd ma prawo wysłać do rodziców pisemny list upominający. Ostatecznie uchwałą Rady Pedagogicznej uczeń może zostać wydalony ze Szkoły.



ROZDZIAŁ 14

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 14

1. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni, którzy deklarują uczestnictwo dziecka w zajęciach prowadzonych przez Szkołę, mają prawo do:
 - a. informacji o metodzie i planie nauki ich dzieci,
 - b. możliwości wyrażenia swojej opinii i dyskusji z nauczycielem,
 - c. bycia traktowanym jak partner w procesie edukacji swojego dziecka,
 - d. konsultacji w sprawie wszelkich decyzji dotyczących nauki ich dzieci oraz zmian w regulaminie Szkoły.

2. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni, którzy deklarują uczestnictwo dziecka w zajęciach prowadzonych przez Szkołę, zobowiązani są do:
 - a. regularnego i punktualnego uczęszczanie dzieci do Szkoły,
 - b. odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka do czasu rozpoczęcia pierwszej lekcji,
 - c. systematycznego sprawdzania postępów dziecka w nauce i uczestniczenia w zebraniach z rodzicami,
 - d. pomocy dzieciom w odrabianiu zadań domowych,
 - e. uczestniczenia w zebraniach szkolnych i pomocy w organizowaniu uroczystości szkolnych i zajęć pozaszkolnych,
 - f. pisemnego lub telefonicznego usprawiedliwienia nieobecności i spóźnień dziecka,



- g. przestrzegania Regulaminu Szkoły i postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- h. terminowego uiszczania opłat szkolnych – pamiętając, iż nieobecność dziecka w szkole nie zwalnia z opłat za nią. Jeżeli z różnych przyczyn rodzice/opiekunowie nie są w stanie terminowo uiścić opłaty za Szkołę, zobowiązani są oni do pisemnego poinformowania o tym zarząd Szkoły, a także do określenia ostatecznego terminu zapłaty. W przypadku braku informacji w tej kwestii, zarząd Szkoły ma prawo odmówić rodzicowi/opiekunowi pobytu jego dziecka w Szkole. Skutkiem późniejszym tej decyzji będzie skreślenie dziecka z listy uczniów.

ROZDZIAŁ 15

DOKUMENTACJA

§ 15

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą jej działalności.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa północnoirlandzkiego.



ROZDZIAŁ 16

ROZWIĄZANIE SZKOŁY

§ 16

1. Zarząd podejmuje uchwałę o rozwiązaniu Szkoły w wyniku głosowania na Walnym Zgromadzeniu przy frekwencji co najmniej 3/4 członków i większością 3/4 ich głosów.
2. Majątek Szkoły zostanie przekazany wybranej placówce, która prowadzi działalność szkolną na rzecz kultywowania polskości.

ROZDZIAŁ 17

ZMIANY W STATUCIE

§ 17

1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane przez zarząd Szkoły, po uprzedniej konsultacji z organami Szkoły,
2. Dzień przyjęcia uchwały Zarządu jest jednocześnie dniem obowiązywania statutu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.