



**Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Εργαζομένων, Υποψήφιων Εργαζομένων και Εθελοντών  
του Σωματείου με την επωνυμία:**

**«Σύνδεσμος Μελών Γυναίκειων Σωματείων Ηρακλείου και Ν. Ηρακλείου»**

**Περιεχόμενα:**

**I. Αντικείμενο της Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων Εργαζομένων, Υποψήφιων Εργαζομένων και Εθελοντών.**

**II. Ορισμοί**

**III. Ειδικές Διατάξεις:**

1. Υπεύθυνος Επεξεργασίας
2. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)
3. Συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων εργαζομένων και Εθελοντών
4. Σκοποί επεξεργασίας
5. Νομική βάση επεξεργασίας
6. Αποδέκτες και διαβίβαση προσωπικών δεδομένων
7. Μέτρα Προστασίας
8. Δικαιώματα των εργαζομένων- Εθελοντών
9. Τροποποιήσεις και επικαιροποίηση στην παρούσα Δήλωση Περί Απορρήτου Εργαζομένων
10. Στοιχεία επικοινωνίας

**I. Αντικείμενο της Δήλωσης Περί Απορρήτου Εργαζομένων και Εθελοντών**

Το Σωματείο με την επωνυμία «**Σύνδεσμος Μελών Γυναίκειων Σωματείων Ηρακλείου και Ν. Ηρακλείου**» (εφεξής «**Σύνδεσμος**») επιδιώκει μακροχρόνιες και σταθερές συνεργασίες με τους εργαζομένους και εθελοντές του, οικοδομώντας σχέσεις αμοιβαίας εμπιστοσύνης και ασφάλειας, στο πλαίσιο ενός ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος. Ο Σύνδεσμος θεωρώντας το ανθρώπινο δυναμικό της ως το σημαντικότερο κεφάλαιό του, σεβόμενος απόλυτα το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων του και των εθελοντών που συμμετέχουν σε αυτόν και καταβάλλοντας κάθε προσπάθεια για την προστασία τους, έρχεται σε πλήρη συμμόρφωση με την υφιστάμενη νομοθεσία και τον **Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης (γνωστός ως GDPR και εφεξής «ΓΚΠΔ»)**, όπως εκάστοτε ισχύει, και επίσης από το ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του (Ν. 4624/2019, όπως εκάστοτε ισχύει).

Πρωταρχικός στόχος της παρούσας Πολιτικής του Συνδέσμου αποτελεί αφενός η ενημέρωση αυτών αναφορικά με τον τρόπο και το σκοπό της συλλογής και επεξεργασίας των



προσωπικών δεδομένων τους από τον Σύνδεσμο, αφετέρου δε η επεξήγηση των δικαιωμάτων και των επιλογών τους σχετικά με αυτά τα δεδομένα, παρέχοντας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σε αυτούς σύμφωνα με τις οικίες διατάξεις του ΓΚΠΔ.

Διευκρινίζεται ότι η παρούσα Δήλωση Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Εργαζομένων, Υποψήφιων Εργαζομένων και Εθελοντών του Συνδέσμου αφορά μόνο σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας στο πλαίσιο της εργασιακής σχέσης ή εθελοντικής συνεργασίας ενός φυσικού προσώπου με τον Σύνδεσμο και δεν αφορά σε οιαδήποτε άλλη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στην οποία ενδέχεται να προβαίνει ο Σύνδεσμος, στο πλαίσιο άλλων σχέσεων – συνεργασιών της με φυσικά πρόσωπα ή/και στο πλαίσιο άλλων δραστηριοτήτων επεξεργασίας στις οποίες προβαίνει. Ο Σύνδεσμος ενδέχεται να παρέχει στους εργαζομένους και στους εθελοντές τις επιπρόσθετες ενημερωτικές ειδοποιήσεις σχετικά με την επεξεργασία και την εν γένει προστασία των προσωπικών δεδομένων τους, κατά την κατά περίπτωση συλλογή αυτών και ανάλογα με τον εκάστοτε σκοπό επεξεργασίας. Οι ειδοποιήσεις αυτές συμπληρώνονται σε κάθε περίπτωση από την παρούσα Πολιτική.

## II. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Δήλωσης Περί Απορρήτου Εργαζομένων και Εθελοντών, νοούνται ως:

**«Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»:** κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

**«Ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πρώην ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα)»:** δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του.



**«Επεξεργασία»:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

**«Υπεύθυνος επεξεργασίας»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους.

**«Εκτελών την επεξεργασία»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

**«Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων»:** το φυσικό πρόσωπο που ορίζεται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον εκτελούντα την επεξεργασία, για τους λόγους που προβλέπονται στον νόμο, βάσει των επαγγελματικών του προσόντων και της εμπειρογνώσιας που διαθέτει στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, με κύριο καθήκον να συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

**«Συγκατάθεση» του υποκειμένου των δεδομένων:** κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

**«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»:** η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.



### III. Ειδικές Διατάξεις:

#### 1. Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Υπεύθυνος Επεξεργασίας, ως το νομικό πρόσωπο που καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των εργαζομένων και Εθελοντών του κατά τον ΓΚΠΔ, είναι ο «Σύνδεσμος Μελών Γυναικείων Σωματείων Ηρακλείου και Ν. Ηρακλείου» που εδρεύει στο Ηράκλειο Κρήτης (999980803) επί της οδού Μεραμβέλλου αριθμ. 56 (τκ 71202) με τηλέφωνα επικοινωνίας : +30 2810 242121 , φαξ :+30 2810 242121 και στην ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας: [info@kakoroiisi.gr](mailto:info@kakoroiisi.gr) . Σε περίπτωση που επιθυμείτε οιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με την παρούσα, επικοινωνήστε μαζί μας, είτε μέσω email στο: [info@kakoroiisi.gr](mailto:info@kakoroiisi.gr) ή τηλεφωνικά: +30 2810 242121 ή στα στοιχεία επικοινωνίας που αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Συνδέσμου μας: <https://kakoroiisi.gr/contact/>, μέσω της φόρμας για υποβολή μηνύματος.

#### 2. Συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων εργαζομένων

##### A. Αναφορικά με τους Εργαζόμενους και Υποψήφιους Εργαζόμενους:

##### I. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που ενδέχεται να παρέχουν οι ίδιοι οι υποψήφιοι εργαζόμενοι στον Σύνδεσμο κατά την αίτησή τους για πρόσληψη:

Όλα τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας του υποψήφιου εργαζόμενου δηλαδή Ονοματεπώνυμο, Ειδικότητα, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, E-mail, Ημερομηνία γέννησης, Τόπος γέννησης, Εθνικότητα, Υπηκοότητα, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ), Οικογενειακή κατάσταση, Προστατευόμενα μέλη, Στρατιωτικές υποχρεώσεις, Ικανότητα οδήγησης, Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου/μοτοσυκλέτας, Σπουδές, Γνώση ξένων γλωσσών, Επαγγελματική εμπειρία, Συστάσεις, ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (αναφορικά με την φυσική ή πνευματική υγεία ή κατάσταση του υποψήφιου) ήτοι Ατομικό ιατρικό ιστορικό, Κάθε άλλη πληροφορία που το ίδιο το υποκείμενο αναφέρει στο Βιογραφικό του Σημείωμα.

##### **Σκοπός Συλλογής και Χρήσης:**

1. Η λήψη, συλλογή, κατάταξη και εξέταση των βιογραφικών σημειωμάτων και αιτήσεων πρόσληψης υποψηφίων εργαζομένων.
2. Η εν γένει επικοινωνία με τους εργαζομένους.
3. Η αναζήτηση και επιλογή κατάλληλων υποψηφίων εργαζομένων.
4. Η κλήση σε συνέντευξη και αξιολόγηση κατά τη συνέντευξη των υποψηφίων εργαζομένων.



5. Η αποστολή προσφοράς εργασίας και λήψη, συλλογή και τήρηση των δικαιολογητικών πρόσληψης των νέων εργαζομένων.

**Η νομική βάση για την επεξεργασία είναι:**

- α) Για να ληφθούν μέτρα, κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχείο β του ΓΚΠΔ στα πλαίσια πρόθεσης σύναψης σύμβασης με υποψήφιο εργαζόμενο
- β) Για τη συμμόρφωση του ιδίου του Συνδέσμου, ως υπευθύνου επεξεργασίας, με έννομη υποχρέωσή του, κατ' άρθρο 6 παρ. 1 στοιχείο γ του ΓΚΠΔ, όπως λ.χ. συμμόρφωση με υποχρεώσεις που πηγάζουν για τον εργοδότη από την εργατική νομοθεσία.
- γ) Η συγκατάθεση του υποκειμένου σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχείο α του ΓΚΠΔ, όπως λ.χ. κατά την οικειοθελή αποστολή του βιογραφικού του σημειώματος στις δημοσιευμένες διευθύνσεις του Συνδέσμου.
- δ) Για την εκπλήρωση του σκοπού των εννόμων συμφερόντων που επιδιώκει ο Σύνδεσμος ως υπεύθυνος επεξεργασίας, κατ' άρθρο 6 παρ. 1 στοιχείο στ' του ΓΚΠΔ, στο μέτρο που σε αυτά εντάσσεται λ.χ. η επιλογή και πρόσληψη του κατάλληλου υποψηφίου για συγκεκριμένη θέση ή η αξιολόγηση των επιδόσεων του εργαζομένου και η ανταπόκριση στις υποχρεώσεις του από τη σύμβαση εργασίας.

**II. Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από τον εργαζόμενο κατά τη διαδικασία πρόσληψής του, για την ολοκλήρωση αυτής αλλά και κατά τη διάρκεια της σχέσης εργασίας:**

Επιπλέον των παραπάνω, (ενδέχεται να) είναι:

Όνομα πατρός, Όνομα μητρός, Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.), Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) και Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), Δελτίο Ταυτότητας, Δίπλωμα Οδήγησης, Αντίγραφα πτυχίων, Ένσημα προϋπηρεσίας, Κατάσταση ενσήμων από το ΙΚΑ, Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, Εκκαθαριστικό Εφορίας, Αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ΔΕΚΟ (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ) ή συμβόλαιο ενοικίου, Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού και IBAN, Ιατρικές εξετάσεις (εφόσον απαιτούνται), Αριθμός Μητρώου Εργαζομένου, Θέση εργασίας, Μισθός, Οικογενειακή κατάσταση, Πρόσωπο και τηλέφωνο ανάγκης, Ονοματεπώνυμο συζύγου, Στοιχεία συννοικούντων και συντηρούμενων προσώπων και εξαρτώμενων μελών. Αναφορικά με τη συλλογή και επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως δεδομένων που αφορούν την υγεία των εργαζομένων, ο Σύνδεσμος προβαίνει σε αυτή, αφενός, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων της ως υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκάστοτε εργαζομένου ως υποκειμένου των δεδομένων, στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής



προστασίας, κατ' άρθρο 9 παρ. 2 στοιχείο β' του ΓΚΠΔ και αφετέρου, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής (λ.χ. Ν. 3850/2010), εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου, σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 2 στοιχείο η' του ΓΚΠΔ.

**Σκοπός Συλλογής και Χρήσης:**

1. Η εν γένει επικοινωνία με τους εργαζομένους.
2. Η αποστολή προσφοράς εργασίας και λήψη, συλλογή και τήρηση των δικαιολογητικών πρόσληψης των νέων εργαζομένων.
3. Η σύνταξη, υπογραφή, τήρηση και ο έλεγχος εφαρμογής των συμβάσεων εργασίας.
4. Η τήρηση αρχείου καρτέλας προσωπικού της εταιρείας
5. Η επικαιροποίηση και μεταβολή των στοιχείων των εργαζομένων.
6. Η διαχείριση της μισθοδοσίας, των αδειών και του προγράμματος ομαδικής ασφάλισης των εργαζομένων.
7. Η διαχείριση ενδεχόμενης λήξης της συνεργασίας με εργαζόμενο.
8. Η διαχείριση των εκπαιδεύσεων και της αξιολόγησης των εργαζομένων της εταιρείας.
9. Η συμμόρφωση με έννομες υποχρεώσεις της εταιρείας ως εργοδότη.
10. Η διαχείριση παροχών προς τους εργαζομένους με απόφαση της εταιρείας.

**Η νομική βάση για την επεξεργασία είναι:**

- α) Η σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης εργασίας με τον εργαζόμενο που προσλαμβάνει, της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος.
- β) Για τη συμμόρφωση του ιδίου του Συνδέσμου, ως υπευθύνου επεξεργασίας, με έννομη υποχρέωσή του, κατ' άρθρο 6 παρ. 1 στοιχείο γ του ΓΚΠΔ, όπως λ.χ. συμμόρφωση με υποχρεώσεις που πηγάζουν για τον εργοδότη από την εργατική νομοθεσία.
- γ) Η συγκατάθεση του υποκειμένου σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχείο α του ΓΚΠΔ, όπως λ.χ. κατά την οικειοθελή αποστολή του βιογραφικού του σημειώματος στις δημοσιευμένες διευθύνσεις του Συνδέσμου.
- δ) Για την εκπλήρωση του σκοπού των εννόμων συμφερόντων που επιδιώκει ο Σύνδεσμος ως υπεύθυνος επεξεργασίας, κατ' άρθρο 6 παρ. 1 στοιχείο στ' του ΓΚΠΔ, στο μέτρο που σε αυτά εντάσσεται λ.χ. η επιλογή και πρόσληψη του κατάλληλου υποψηφίου για συγκεκριμένη θέση ή η αξιολόγηση των επιδόσεων του εργαζομένου και η ανταπόκριση στις υποχρεώσεις του από τη σύμβαση εργασίας.
- ε) Αναφορικά με τη συλλογή και επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως δεδομένων που αφορούν την υγεία των εργαζομένων, ο Σύνδεσμος προβαίνει σε αυτή, αφενός, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων της ως υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκάστοτε εργαζομένου ως υποκειμένου των δεδομένων, στον τομέα του εργατικού δικαίου και του



δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας, κατ' άρθρο 9 παρ. 2 στοιχείο β' του ΓΚΠΔ και αφετέρου, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής (λ.χ. Ν. 3850/2010), εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου, σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 2 στοιχείο η' του ΓΚΠΔ.

**III. Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από τον εργαζόμενο κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από τους προϊσταμένους τους,** η οποία δύναται να λάβει χώρα πριν την πρόσληψη κατά τη διαδικασία των συνεντεύξεων με τους υποψηφίους εργαζόμενους, και κατά τη διάρκεια της σχέσης εργασίας, σύμφωνα με την πάγια πολιτική του Συνδέσμου και την προσήλωσή της στη συνεχή πρόοδο και εξέλιξη. Τα δεδομένα που σχετίζονται με τη διαδικασία της αξιολόγησης περιλαμβάνουν αποκλειστικά γενικές και όχι προσωποποιημένες αναφορές στις επιδόσεις του εργαζομένου (λ.χ. «καλή», «πολύ καλή», «άριστη»).

**Σκοπός Συλλογής και Χρήσης:**

4. Η αποστολή προσφοράς εργασίας και λήψη, συλλογή και τήρηση των δικαιολογητικών πρόσληψης των νέων εργαζομένων.
5. Η τήρηση αρχείου καρτέλας προσωπικού της εταιρείας
6. Η επικαιροποίηση και μεταβολή των στοιχείων των εργαζομένων.
7. Η διαχείριση της μισθοδοσίας, των αδειών και του προγράμματος ομαδικής ασφάλισης των εργαζομένων.
8. Η διαχείριση ενδεχόμενης λήξης της συνεργασίας με εργαζόμενο.
9. Η διαχείριση των εκπαιδεύσεων και της αξιολόγησης των εργαζομένων της εταιρείας.
10. Η συμμόρφωση με έννομες υποχρεώσεις της εταιρείας ως εργοδότη.

**Η νομική βάση για την επεξεργασία είναι:**

α) Ο Σύνδεσμος κατ' αρχήν συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα εργαζομένων και υποψηφίων εργαζομένων του, στο βαθμό που η επεξεργασία αυτή είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης, της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος.

β) Για τη συμμόρφωση του ιδίου του Συνδέσμου, ως υπευθύνου επεξεργασίας, με έννομη υποχρέωσή του, κατ' άρθρο 6 παρ. 1 στοιχείο γ του ΓΚΠΔ, όπως λ.χ. συμμόρφωση με υποχρεώσεις που πηγάζουν για τον εργοδότη από την εργατική νομοθεσία.

γ) Για την εκπλήρωση του σκοπού των εννόμων συμφερόντων που επιδιώκει ο Σύνδεσμος ως υπεύθυνος επεξεργασίας, κατ' άρθρο 6 παρ. 1 στοιχείο στ' του ΓΚΠΔ, στο μέτρο που σε αυτά εντάσσεται λ.χ. η αξιολόγηση των επιδόσεων του εργαζομένου και η ανταπόκριση στις υποχρεώσεις του από τη σύμβαση εργασίας.



**B. Αναφορικά με τους Εθελοντές:**

**I. Αναφορικά με το στάδιο υποβολής αίτησης συμμετοχής στην ομάδα εθελοντών:**

Εν προκειμένω περιλαμβάνονται:

A. Όλα τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας του υποψηφίου προς συμμεροχή στην ομάδα των εθελοντών, δηλαδή ονοματεπώνυμο, φύλο, διεύθυνση κατοικίας, ημερομηνία γεννήσης, ηλικία, διεύθυνση email, μορφωτικό επίπεδο και επαγγελματική κατάσταση, δεδομένα ειδικής κατηγορίας προσωπικού χαρακτήρα (όπως η υπηκοότητα του ωφελούμενου προσώπου, φυλετική ή εθνική καταγωγή), προσωπικά ενδιαφέροντα, συνημμένο βιογραφικό σημείωμα.

B. Δεδομένα, που αφορούν σε στοιχεία συμπεριφοράς που προέκυψαν από προγράμματα κατάρτισης, που παρακολούθησε το υποκείμενο, συμπεριφορικές δεξιότητες και ιδιότητες του υποκειμένου, δεξιότητες, ικανότητες και ψυχομετρικές ιδιότητες (σκιαγράφιση προφίλ). Όλα τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται οικειοθελώς από τον αιτούντα τη συμμετοχή.

**Σκοπός Συλλογής και Χρήσης:**

Η συλλογή των αναγκαίων προσωπικών δεδομένων, τα οποία είναι απαραίτητα για την πλήρη, αντικειμενική και αξιόπιστη αξιολόγηση των υποψηφίων συμμετεχόντων στον Σύνδεσμο με την ιδιότητα του εθελοντή, χρησιμοποιώντας εν συνεχεία τα συλλεχθέντα προσωπικά δεδομένα με σεβασμό, μόνον για τους σκοπούς της επιλογής ατόμων τα οποία θα καλύψουν τις διαθέσιμες θέσεις παροχής εθελοντικής εργασίας στον Σύνδεσμο.

**Η νομική βάση για την επεξεργασία είναι:**

Η λήψη μέτρων κατόπιν αιτήματος του Υποκειμένου των Δεδομένων στα πλαίσια πρόθεσης για σύναψη σύμβασης παροχής εθελοντικής εργασίας μεταξύ Συνδέσμου και εθελοντή και εν συνεχεία η σύναψη σύμβασης παροχής εθελοντικής εργασίας με τον Σύνδεσμο.

**II. Αναφορικά με το στάδιο της διαδικασίας Επιλογής του υποψηφίου προς συμμετοχή στην ομάδα εθελοντών και εν συνεχεία με το στάδιο της σύναψης Σύμβασης Παροχής Εθελοντικής Εργασίας προς τον Σύνδεσμο:**

Εν προκειμένω περιλαμβάνονται:

A. Όλα τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας του υποψηφίου προς συμμεροχή στην ομάδα των εθελοντών, δηλαδή ονοματεπώνυμο, φύλο, διεύθυνση κατοικίας, ημερομηνία γεννήσης, ηλικία, διεύθυνση email, μορφωτικό επίπεδο και επαγγελματική κατάσταση, εργασιακή εμπειρία και προυπηρεσία, δεδομένα ειδικής κατηγορίας προσωπικού χαρακτήρα (όπως η υπηκοότητα του ωφελούμενου προσώπου, φυλετική ή εθνική καταγωγή), προσωπικά ενδιαφέροντα. Όλα τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται οικειοθελώς από τον αιτούντα τη συμμετοχή.





### Σκοπός Συλλογής και Χρήσης:

Η συλλογή των αναγκαίων προσωπικών δεδομένων, τα οποία είναι απαραίτητα για την πλήρη, αντικειμενική και αξιόπιστη αξιολόγηση των υποψήφιων συμμετεχόντων στον Σύνδεσμο με την ιδιότητα του εθελοντή, χρησιμοποιώντας εν συνεχεία τα συλλεχθέντα προσωπικά δεδομένα με σεβασμό, μόνον για τους σκοπούς της επιλογής ατόμων τα οποία θα καλύψουν τις διαθέσιμες θέσεις παροχής εθελοντικής εργασίας στον Σύνδεσμο.

### Η νομική βάση για την επεξεργασία είναι:

Η λήψη μέτρων κατόπιν αιτήματος του Υποκειμένου των Δεδομένων στα πλαίσια πρόθεσης για σύναψη σύμβασης παροχής εθελοντικής εργασίας μεταξύ Συνδέσμου και εθελοντή και εν συνεχεία η σύναψη σύμβασης παροχής εθελοντικής εργασίας με τον Σύνδεσμο.

### 3. Αποδέκτες και διαβίβαση προσωπικών δεδομένων

Οι λοιποί εργαζόμενοι στον Σύνδεσμο, οι εργαζόμενοι στο Λογιστήριο του Συνδέσμου και κατά περίπτωση τα μέλη της Διοίκησης του Συνδέσμου, ενδέχεται να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα εργαζομένων, των υποψηφίων εργαζομένων και των εθελοντών του Συνδέσμου.

Περαιτέρω, αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων είναι οι δημόσιες υπηρεσίες, αρχές και φορείς, στις οποίες αυτά κοινοποιούνται κατά τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με τις αντίστοιχες υποχρεώσεις του Συνδέσμου ως εργοδότη. Δύναται επιπλέον ο Σύνδεσμος να υποχρεωθεί να κοινοποιήσει σε τρίτα μέρη, όπως κυβερνητικές και δικαστικές αρχές, ορισμένα προσωπικά δεδομένα εργαζομένου της, σύμφωνα πάντοτε με την υφιστάμενη νομοθεσία, καθώς και για τη θεμελίωση, υποστήριξη ή άσκηση νομικών αξιώσεών της έναντι εργαζομένου ή του εθελοντή και την προστασία δικαιωμάτων της από την εργασιακή σχέση ή την εθελοντική σχέση αντίστοιχα. Σε κάθε δε περίπτωση, ο Σύνδεσμος δεν εμπορεύεται και κατά κανόνα δεν προβαίνει σε διαβίβαση προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων της σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς και δεσμεύεται σε υποχρέωση πλήρους σαφούς προς τούτο προηγούμενης ενημέρωσης του υποκειμένου των δεδομένων, σε περίπτωση που προτίθεται να το πράξει, διασφαλίζοντας την ύπαρξη κατάλληλων εγγυήσεων για την ασφαλή επεξεργασία αυτών των δεδομένων από τα τρίτα μέρη.

### 4. Μέτρα Προστασίας

Ο Σύνδεσμος λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα σε τεχνικό και οργανωτικό επίπεδο, με πρωταρχικό σκοπό την διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων του καθώς και των εθελοντών με τους οποίους συνεργάζεται, έναντι ενδεχόμενων κινδύνων. Ο συστηματικός έλεγχος των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας των δεδομένων διασφαλίζει την αναγκαία φύλαξη και προστασία των προσωπικών δεδομένων από την



απώλεια, την καταστροφή, τη λανθασμένη χρήση ή/και τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, ενώ συγχρόνως η περιορισμένη σε αυτά πρόσβαση αποκλειστικά από τα εξουσιοδοτημένα και αρμόδια προς τούτο πρόσωπα του Συνδέσμου συντελούν στην επίτευξη αυτού του σκοπού. Δικλείδα διασφάλισης της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων και των εθελοντών αποτελούν οι συγκεκριμένες πολιτικές και διαδικασίες για την αντιμετώπιση τυχόν περιστατικών παραβιάσεων προσωπικών δεδομένων. Τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων και των εθελοντών διατηρούνται σε κάθε περίπτωση μόνο για εύλογο χρονικό διάστημα, ήτοι μόνο για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο πραγματοποιήθηκε η συλλογή τους και στη συνέχεια διαγράφονται όταν ο σκοπός της επεξεργασίας τους παύσει να υφίσταται, σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία.

#### 5. Δικαιώματα των εργαζομένων και των εθελοντών

Σε απόλυτη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία, οι εργαζόμενοι στον Σύνδεσμο και οι εθελοντές έχουν τα κάτωθι δικαιώματα, σε σχέση με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, για τα οποία σε κάθε περίπτωση δύνανται να επικοινωνούν με τον Σύνδεσμο χρησιμοποιώντας τα στοιχεία επικοινωνίας που παρατίθενται παρακάτω, πιο συγκεκριμένα, μπορούν:

- 1) Να πληροφορηθούν αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους από τον Σύνδεσμο.
- 2) Να έχουν πρόσβαση σε αυτά ή να ζητήσουν αντίγραφο αυτών.
- 3) Να αιτηθούν τη διόρθωση ή συμπλήρωση αυτών των δεδομένων εφόσον θεωρούν ότι είναι λανθασμένα, ανακριβή ή ελλιπή.
- 4) Να αιτηθούν τη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων τους. Στην περίπτωση αυτή, ο Σύνδεσμος, θα προβεί στη διαγραφή τους, εκτός αν υφίσταται κάποιος από τους νόμιμους λόγους βάσει των οποίων δικαιούται ή υποχρεούται να τα διατηρήσει.
- 5) Να υποβάλουν ενστάσεις για κάποιους ή όλους τους σκοπούς επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων ή να ζητήσουν να περιορισθεί η επεξεργασία τους υπό τις νόμιμες προϋποθέσεις και στο μέτρο του δυνατού.
- 6) Να ανακαλέσουν τη συγκατάθεσή τους για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από τον Σύνδεσμο, στο βαθμό που αυτή αποτελεί τη νομική βάση για την επεξεργασία.
- 7) Να υποβάλουν καταγγελία στην αρμόδια εποπτική αρχή, εν προκειμένω στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.



**6. Τροποποιήσεις και επικαιροποίηση στην παρούσα Δήλωση Περί Απορρήτου  
Εργαζομένων και Εθελοντών**

Ο Σύνδεσμος διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει ή/και επικαιροποιήσει την παρούσα Πολιτική Προστασίας ανά πάσα στιγμή, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο. Σε περίπτωση επικαιροποίησης ή/και ουσιαστικών αλλαγών στην παρούσα Πολιτική, αυτή θα κοινοποιηθεί αντίστοιχα στους ενδιαφερόμενους, κατά τον τρόπο που ο Σύνδεσμος κρίνει πρόσφορο και αποτελεσματικότερο, πάντοτε με γνώμονα τη διασφάλιση της εμπειριστατωμένης και σαφούς προηγούμενης ενημέρωσης των εργαζομένων και των εθελοντών ή/και τη λήψη της συγκατάθεσής τους όπου απαιτείται, ενώ θα τροποποιηθεί αντίστοιχα η «ημερομηνία ενημέρωσης» της παρούσας.

**7. Στοιχεία επικοινωνίας**

Τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων, για τα οποία γίνεται λόγος στην παρούσα Πολιτική, δύνανται να επικοινωνούν με τον Σύνδεσμο για πιθανές ερωτήσεις, σχόλια κ.λπ. σχετικά με την παρούσα αλλά και με τη γενικότερη Πολιτική Προστασίας Δεδομένων του Συνδέσμου, για να ασκήσουν κάποιο από τα ανωτέρω δικαιώματά τους, για να υποβάλουν κάποιο σχετικό αίτημα ή για να αιτηθούν πρόσβαση σε ή/και διόρθωση των προσωπικών τους πληροφοριών, με τους κάτωθι τρόπους επικοινωνίας :στην έδρα του Συνδέσμου στο Ηράκλειο Κρήτης επί της οδού Μεραμβέλλου αριθμ. 56 (τκ 71202), ή στα τηλέφωνα επικοινωνίας : +30 2810 242121, φαξ :+30 2810 242121 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας: [info@kakoroiisi.gr](mailto:info@kakoroiisi.gr), μέσω της φόρμας για υποβολή ερωτήματος



Πολιτική Απορρήτου και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

του Σωματείου με την επωνυμία

«Σύνδεσμος Μελών Γυναίκειων Σωματείων Ηρακλείου και Ν. Ηρακλείου»

**I. Εισαγωγή-Υπεύθυνος Επεξεργασίας**

Ο σεβασμός, η προστασία και ασφάλεια των προσωπικών σας δεδομένων αποτελούν απόλυτη προτεραιότητα για τον Σύνδεσμό μας με την μορφή σωματείου μη κερδοσκοπικού σκοπού με την επωνυμία: «Σύνδεσμος Μελών Γυναίκειων Σωματείων Ηρακλείου και Ν. Ηρακλείου» καλούμενος εφεξής και χάριν συντομίας «Σύνδεσμος». Η παρούσα Πολιτική Προστασίας Απορρήτου και Προσωπικών Δεδομένων, θέτει τις κύριες αρχές αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα που διαχειριζόμαστε ως σωματείο, τόσο των ωφελούμενων ατόμων όσο και των εμπλεκόμενων μερών. Συγχρόνως προστατεύουμε τα προσωπικά δεδομένα των μελών μας, των εθελοντών και εργαζομένων μας που αποτελούν τη δυναμική ομάδα του Συνδέσμου μας. **Ο Σύνδεσμος στοχεύει:**

- στην προώθηση και προστασία των κοινωνικών, εργασιακών και ατομικών δικαιωμάτων της Γυναίκας, προώθηση της ισότητας των δύο φύλων, σε κάθε επίπεδο, στην υπεράσπιση των δικαιωμάτων των γυναικών ανεξαρτήτου εθνικότητας και φυλής, στην καθημερινότητα της αλλά και σε θεσμικό επίπεδο.
- στην παροχή με το κατάλληλο προσωπικό κάθε δυνατής κοινωνικής φροντίδας και υποστήριξης, ηθικής οικονομικής ψυχολογικής, υγειονομικής, νομικής σε ευαίσθητες ομάδες ή άτομα που χρήζουν βοήθειας, ανεξάρτητα από φυλετική, εθνική ή θρησκευτική ταυτότητα. Δύναται δε να προβαίνει και σε καταγγελία προς τις διοικητικές και δικαστικές αρχές για παραβάσεις της νομοθεσίας όσον αφορά τα δικαιώματα των γυναικών, των παιδιών και εν γένει των ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων.
- στην προάσπιση των δικαιωμάτων των γυναικών όπου και όταν παραβιάζονται, καθώς και στην προστασία και υποστήριξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, δίνοντας έμφαση στην γυναίκα και το παιδί. Σε πρακτικό επίπεδο, ο Σύνδεσμος μέσα από το έργο του και τις δομές του, στοχεύει στην προστασία και υποστήριξη γυναικών και παιδιών που βρίσκονται σε κίνδυνο λόγω κακοποίησης ή είναι θύματα κακοποίησης,

βίας, ανισότητας ή διάκρισης σε κάθε επίπεδο.

- στην επαφή, γνωριμία και φιλία όλων των μελών των γυναικείων σωματείων της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, στην ανάπτυξη της ενότητας και συνεργασίας ανάμεσα στις γυναικείες οργανώσεις ώστε να προωθηθούν οι αγώνες για τα ανθρώπινα δικαιώματα και την προώθηση της θέσης της γυναίκας.

- στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού για την θέση και τα δικαιώματα της γυναίκας και του παιδιού στην κοινωνία και στο πλαίσιο αυτό οργανώνει πολλές και ποικίλες δράσεις ετησίως

- στην προσέλκυση, ενημέρωση και διάδοση των θεσμών της αναδοχής και της υιοθεσίας μέσω πρόσφορων μέσων όπως τη διοργάνωση κάθε είδους κοινωνικής, επιμορφωτικής δραστηριότητας, σεμιναρίων, έκδοση ενημερωτικών εντύπων κλπ

- στη συνεργασία και εγκαθίδρυση συνεργασιών με κοινωνικούς, ασφαλιστικούς, επιστημονικούς και πνευματικούς οργανισμούς και οργανώσεις , συλλόγους, ενώσεις, συνδέσμους, με άλλες ΜΚΟ και γυναικείες οργανώσεις και εν γένει με κάθε φορέα που εδρεύει εντός ή εκτός της Ελλάδας προκειμένου να ενισχυθούν οι ανωτέρω σκοποί μας.

**Συγχρόνως ο Σύνδεσμος διαχειρίζεται και λειτουργεί τον «Ξεώνα για την κακοποιημένη γυναίκα και το παιδί»** προσφέροντας κάθε δυνατή στήριξη (ψυχολογική, νομική , πρακτικά ζητήματα καθημερινότητας κλπ) και προσωρινή στέγαση σε ωφελούμενες μητέρες και τέκνα. Επιπλέον, λειτουργεί και διαχειρίζεται γραμμή S.O.S για την άμεση εξυπηρέτηση γυναικών και παιδιών καθώς και κάθε ευαίσθητης κοινωνικής ομάδας ή ατόμων, που βρίσκονται σε κίνδυνο και εν γένει χρήζουν βοήθειας ( **Γραμμή Ελπίδας: 801 11 16000**).

Ο φορέας μας βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους τοπικούς φορείς αλλά και την Κυβέρνηση, είναι εταίρος διαλόγου της Γενικής Γραμματείας Ισότητας σε θέματα προστασίας των δικαιωμάτων της Γυναίκας και μέλος του Περιφερειακού Συμβουλίου Ισότητας της Περιφέρειας Κρήτης και του Δημοτικού Συμβουλίου Ισότητας στο Δήμο Ηρακλείου. Ακόμη, έχει συνάψει μνημόνια συνεργασίας με την 7η Υγειονομική Περιφέρεια Κρήτης, καθώς και με το Δικηγορικό Σύλλογο Ηρακλείου για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των περιστατικών κακοποίησης.

Στο πλαίσιο της στενής συνεργασίας με τοπικούς φορείς (ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού) διενεργεί εκπαιδευτικά – επιμορφωτικά σεμινάρια σε στελέχη Κοινωνικών Υπηρεσιών (ΚΥ) των φορέων του Δημοσίου (Δήμοι, Κέντρα Υγείας, στελέχη ΥΠΕ, κλπ.) σχετικά με τη διαχείριση περιστατικών βίας και τη διαχείριση τραύματος των ωφελούμενων. Τέλος, ο φορέας μας είναι ενεργός εταίρος διαλόγου της Γενικής Γραμματείας Ισότητας σε θέματα προστασίας των δικαιωμάτων της Γυναίκας. Βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους τοπικούς φορείς για την προστασία Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων αλλά και πιο συγκεκριμένα των γυναικών και παιδιών θυμάτων κακοποίησης.

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος Επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων κάθε υποκειμένου που έρχεται σε επαφή είναι ο «Σύνδεσμος Μελών Γυναικείων Σωματείων Ηρακλείου και Ν. Ηρακλείου» που εδρεύει στο Ηράκλειο Κρήτης (**Α.Φ.Μ.:**) επί της οδού Μεραμβέλλου αριθμ. 56 (τκ 71202) με τηλέφωνα επικοινωνίας : +30 2810 242121 , φαξ :+30 2810 242121 και στην ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας: [info@kakoroisi.gr](mailto:info@kakoroisi.gr) . Σε περίπτωση που επιθυμείτε οιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με την παρούσα, επικοινωνήστε μαζί μας, είτε μέσω email στο: [info@kakoroisi.gr](mailto:info@kakoroisi.gr) ή τηλεφωνικώς: +30 2810 242121 ή στα στοιχεία επικοινωνίας που αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Συνδέσμου μας: <https://kakoroisi.gr/contact/>, μέσω της φόρμας για υποβολή μηνύματος.

Ο Σύνδεσμος μας ως σωματείο μη κερδοσκοπικού σκοπού, δεσμεύεται ως προς την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που απορρέουν από **Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης (γνωστός ως GDPR)**, όπως εκάστοτε ισχύουν, και επίσης από το ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του (Ν. 4624/2019 όπως εκάστοτε ισχύει), στοχεύοντας στη προστασία των προσωπικών δεδομένων που συλλέγει και επεξεργάζεται κατά τα ανωτέρω. Ο Σύνδεσμος, ο οποίος έχει υιοθετήσει την παρούσα Πολιτική και υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας, ενημερώνει, το φυσικό πρόσωπο που είναι ωφελούμενος ή εμπλεκόμενος, ή μέλος ή εθελοντής ή προσωπικό της ότι ο ίδιος ή/και τρίτοι, κατ' εντολήν και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το

αφορούν, στο πλαίσιο των ανωτέρων σκοπών και δράσεων του Συνδέσμου λαμβάνοντας τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων.

## **II. Τι είναι η Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων και Δεδομένα που συλλέγει και χρησιμοποιεί ο Σύνδεσμος**

1. Ως επεξεργασία νοείται κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η απλή αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

2. Προσωπικά Δεδομένα είναι κάθε πληροφορία που αναφέρεται σε ένα φυσικό πρόσωπο εν ζωή ή μπορεί να αποδοθεί σε αυτό. Ο σύνδεσμός μας μας ενδέχεται να επεξεργάζεται/συλλέγει/αποθηκεύει (και η απλή αποθήκευση νοείται ως επεξεργασία με βάση τον GDPR) προσωπικά δεδομένα, όπως:

✓ στοιχεία ταυτότητας και δημογραφικά στοιχεία είτε ωφελούμενου είτε εμπλεκόμενου είτε τρίτου προσώπου που αναφέρει συμβάν (λ.χ. ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης-ηλικία, φύλο, αριθμός δελτίου ταυτότητας, αριθμός διαβατηρίου, ΑΦΜ, επάγγελμα ή σε ποια εταιρεία/οργανισμό εργάζεσθε κ.α.)

✓ δεδομένα τρίτων όπως των συγγενών ή εμπλεκόμενων προσώπων (λ.χ. όνομα, επίθετο, πατρώνυμο κ.α.)

✓ δεδομένα τέκνων (Όνομα, Επώνυμο, Διεύθυνση κατοικίας), οικογένειας, ημερομηνία γέννησης, οικονομικής και επαγγελματικής κατάστασης

✓ στοιχεία επικοινωνίας (λ.χ. ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο σταθερό και κινητό, e-mail) για την μεταξύ μας επικοινωνία ή για την αποστολή σε εσάς ενημερωτικών δελτίων

✓ δεδομένα υγείας ωφελούμενων ή εμπλεκόμενων ατόμων (ιατρικές βεβαιώσεις,

✓ φαρμακευτικές αγωγές, ιατρικές εξετάσεις, ιατρικά πορίσματα

- ✓ περιστατικά / επεισόδια βίας /κακοποίησης/ απειλής και γεγονότα που μας αναφέρονται είτε κατά την επαφή ατόμων με τη γραμμή S.O.S είτε κατά την - επαφή με τον σύνδεσμο είτε σε ψυχολογικές συνεδρίες, σε καταγραφή κοινωνικού ιστορικού, δηλώσεις, αιτήματα υποκειμένων στο συμβουλευτικό μας κέντρο ή τον Ξενώνα προς παροχή συνδρομής από τον Σύνδεσμο κάθε είδους κλπ
- ✓ δεδομένα εθελοντών και εργαζομένων ή υποψηφίων αυτών στο Σύνδεσμο είτε στα πλαίσια πρόσληψης είτε στα πλαίσια λήψης βιογραφικού είτε στα πλαίσια σύναψης σύμβασης εθελοντή
- ✓ τυχόν δεδομένα εικόνας και οπτικού υλικού από κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης (CCTV) και κάμερες ασφαλείας
- ✓ τυχόν ηχογραφημένες τηλεφωνικές κλήσεις στην γραμμή S.O.S ( Γραμμή Ελπίδας: 801 11 16000)

3. Σε περίπτωση που λάβουμε προσωπικά δεδομένα που ανήκουν σε ειδική κατηγορία (π.χ. δεδομένα σχετιζόμενα με την κατάσταση της υγείας σωματικής ή ψυχικής ωφελούμενου ή εμπλεκόμενου προσώπου, ιατρικές βεβαιώσεις, φαρμακευτικές αγωγές, ιατρικές εξετάσεις, ιατρικά πορίσματα), δεσμευόμαστε να τα τηρούμε αν αυτό είναι απαραίτητο, με ακόμα μεγαλύτερη προσοχή και μόνο κατόπιν ρητής συγκατάθεσής σας ή για λόγους ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου ή για εκτέλεση υποχρεώσεών μας κατά την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων ή στα πλαίσια των νομίμων δραστηριοτήτων μας με τις κατάλληλες εγγυήσεις ή για τη θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη νομικών αξιώσεων ή όταν υφίσταται εισαγγελική ή δικαστική εντολή και πάντοτε με τρόπο που επιτρέπεται από τη σχετική νομοθεσία. Ενδέχεται να συλλέξουμε δεδομένα είτε τηλεφωνικά (π.χ. τηλεφωνική γραμμή βοήθειας S.O.S- Γραμμή ελπίδας), είτε φυσικά (π.χ. εάν ένα πρόσωπο αναζητήσει βοήθεια στα γραφεία του Συνδέσμου ή στον Ξενώνα μας). Σε περίπτωση που μας καλέσετε για παροχή συνδρομής στην υποστηρικτική Γραμμή S.O.S (Γραμμή Ελπίδας) και αποκλειστικά για λόγους απόδειξης των τηλεφωνικών σας επικοινωνιών οι τηλεφωνικές κλήσεις που λαμβάνει και πραγματοποιεί το τηλεφωνικό μας κέντρο ενδέχεται να καταγραφούν, γεγονός που σας γνωστοποιείται νομίμως μόλις μας καλείτε, προτού μας δώσετε οποιαδήποτε προσωπική πληροφορία ή πληροφορία τρίτου προσώπου.



### III. Νόμιμη βάση επεξεργασίας των δεδομένων σας

1. Δεν επεξεργαζόμαστε δεδομένα σας χωρίς αυτή η επεξεργασία να είναι απαραίτητη και σύννομη. Η συλλογή των προσωπικών δεδομένων διενεργείται ενδεικτικά κατά την επαφή σας με τον Σύνδεσμο ή κατά την εισαγωγή σας στον Ξενώνα ή την τηλεφωνική υποστήριξη μέσω της γραμμής S.O.S (Γραμμή Ελπίδας). Ο Σύνδεσμός μας δεν θα λάβει από εσάς περισσότερα προσωπικά δεδομένα από τα απαραίτητα για τον κάθε σκοπό που τα συλλέγει, ούτε και θα γνωστοποιήσει τα δεδομένα σας σε τρίτους, εκτός και αν αυτό είναι απολύτως απαραίτητο για την παροχή βοήθειας προς το ωφελούμενο πρόσωπο (πχ ψυχολογική, νομική συνδρομή, νοσοκομειακή περίθαλψη, αστυνομική παρέμβαση) ή η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους μη κερδοσκοπικούς σκοπούς του σωματείου μας, ή αν έχετε δώσει προηγουμένως τη συγκατάθεσή σας (πχ για χρήση στοιχείων για ερευνητικούς λόγους από τον φορέα μας), ή/και όταν ο νόμος μας υποχρεώνει ή όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη νομικών αξιώσεων ή κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας ή εν γένει δικαστικής εντολής.

2. Ο Σύνδεσμος δεν πωλεί, μισθώνει ή μεταβιβάζει τα προσωπικά σας δεδομένα σε τρίτους, με εξαίρεση την εφαρμογή σχετικών νομικών υπαγορεύσεων και προς τις αρμόδιες και μόνο αρχές. Όποτε και όπου συλλέγουμε, επεξεργαζόμαστε και χρησιμοποιούμε τα προσωπικά σας δεδομένα, λαμβάνουμε όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για να εξασφαλίσουμε ότι τα δεδομένα αυτά αντιμετωπίζονται με ασφάλεια και σύμφωνα με την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζουμε σε συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία Κανονισμός [ΕΕ] 2016/679 γνωστός διεθνώς ως GDPR. Όλα τα παραπάνω προσωπικά σας δεδομένα τα οποία όπως αναφέρθηκε ή μας τα χορηγείτε εσείς υποχρεωτικά ή προαιρετικά, ή τα συλλέγουμε από τρίτους ή παράγονται με αυτοματοποιημένα μέσα, τα χρησιμοποιούμε για τους παρακάτω νόμιμους σκοπούς. Να σημειώσουμε ότι σε περίπτωση που το κοινοτικό ή εθνικό δίκαιο περιορίσει ή απαγορεύσει ορισμένες ενέργειες του Συνδέσμου για τις οποίες χρησιμοποιούμε τα δεδομένα σας, θα παύσουμε τη χρήση των πληροφοριών που σας αφορούν για τους σκοπούς αυτούς.

3. Συγχρόνως ο Σύνδεσμός μας δεσμεύεται ως προς την τήρηση επαγγελματικού απορρήτου, όπου η κείμενη νομοθεσία το επιβάλλει. Λύση της υποχρέωσης για την τήρηση του επαγγελματικού απορρήτου επιτρέπεται σε περιπτώσεις όπου το

Προσωπικό/Μέλος/Εθελοντής-τρια έχει σχηματίσει τη γνώμη ότι κινδυνεύει η ζωή (ασφάλεια) του-της ωφελούμενου-ης του ή η ζωή και η σωματική ακεραιότητα τρίτων προσώπων. Στην περίπτωση αυτή, η ανακοίνωση γίνεται μόνο σε αρμόδια πρόσωπα ή φορείς (οικείους, κηδεμόνα, δικαιοσύνη, νοσοκομείο κλπ).

**Ειδικότερα, ο Σύνδεσμός μας προχωρεί στη συλλογή και χρήση των ακολουθών κατηγοριών προσωπικών δεδομένων:**

#### **IV. Κατηγορίες Προσωπικών δεδομένων**

**1. Προσωπικά Δεδομένα τα οποία σχετίζονται με τους Ωφελούμενους/ Εμπλεκόμενους ή τρίτα υποκείμενα κατά την επικοινωνία τους με γραμμή S.O.S. (Γραμμή Ελπίδας 801 11 16000) ή με το Συμβουλευτικό κέντρο του Συνδέσμου, δια ζώσης, είτε μέσω τηλεφώνου ή e- mail**

Εν προκειμένω περιλαμβάνονται:

- ✓ Όλα τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας του Ωφελούμενου προσώπου καθώς και του προσώπου που χορηγεί τις πληροφορίες, όπως ονοματεπώνυμο, φύλο, διεύθυνση κατοικίας, ημερομηνία γεννήσης, ηλικία, διεύθυνση email, μορφωτικό επίπεδο και επαγγελματική κατάσταση, δεδομένα ειδικής κατηγορίας προσωπικού χαρακτήρα (όπως η υπηκοότητα του ωφελούμενου προσώπου, φυλετική ή εθνική καταγωγή), δεδομένα που αφορούν την φυσική ή πνευματική υγεία ή κατάσταση του ωφελούμενου προσώπου αλλά και το ενδεχόμενο κακοποίησης του- είδος βίας την οποία πιθανόν έχει υποστεί), οικογενειακό ιστορικό.
- ✓ Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ανήλικων τέκνων, δηλαδή ονοματεπώνυμο, φύλο, ημερομηνία γεννήσης, ηλικία, κατοικία
- ✓ Όλα τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας του εμπλεκόμενου με το ωφελούμενο πρόσωπο ατόμου: ονοματεπώνυμο, φύλο, διεύθυνση κατοικίας, υπηκοότητα, ημερομηνία γεννήσης, ηλικία, διεύθυνση, σχέση με εξυπηρετούμενο άτομο, μορφωτικό επίπεδο και επαγγελματική/οικονομική κατάσταση, ειδικές παρατηρήσεις για το άτομο και δεδομένα ειδικών κατηγοριών (όπως ενδεχομενος εθισμός σε ουσίες/ εξωσυζυγικές σχέσεις/ δεδομένα σωματικής και ψυχικής υγείας), συμπεριφορικά δεδομένα, περιστατικά βίας.

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται οικειοθελώς από το ίδιο το ωφελούμενο πρόσωπο, είτε απο οποιονδήποτε τρίτον (είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικώς)