

RESOLUTION NUMBER 2021-0826-B

A RESOLUTION ADOPTING THE ATTACHED POLICIES IN CONNECTION WITH THE CITY OF BEVIL OAKS, TEXAS PARTICIPATION IN FEDERALLY FUNDED COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK GRANT (CDBG) PROJECTS AND ADHERENCE TO THE REGULATIONS DESCRIBED THEREIN.

WHEREAS, the City of Bevil Oaks, Texas, (hereinafter referred to as "City") has been awarded federal funding through a Community Development Block Grant (CDBG);

WHEREAS, the City, in accordance with Section 109 of the Title I of the Housing and Community Development Act. (24 CFR 6); the Age Discrimination Act of 1975 (42 U.S.C. 6101-6107); and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. 794) and for construction contracts greater than \$10,000, must take actions to ensure that no person or group is denied benefits such as employment, training, housing, and contracts generated by the CDBG activity, on the basis of race, color, religion, sex, national origin, age, or disability;

WHEREAS, the City, in consideration for the receipt and acceptance of federal funding, agrees to comply with all federal rules and regulations including those rules and regulations governing citizen participation and civil rights protections;

WHEREAS, the City, in accordance with Section 3 of the Housing and Urban Development Act of 1968, as amended, and 24 CFR Part 135, is required, to the greatest extent feasible, to provide training and employment opportunities to lower income residents and contract opportunities to businesses in the CDBG project area;

WHEREAS, the City, in accordance with Section 104(1) of the Housing and Community Development Act, as amended, and State's certification requirements at 24 CFR 91.325(b)(6), must adopt an excessive force policy that prohibits the use of excessive force against non-violent civil rights demonstrations;

WHEREAS, the City, in accordance with Executive Order 13166, must take reasonable steps to ensure meaningful access to services in federally assisted programs and activities by persons with limited English proficiency (LEP) and must have an LEP plan in place specific to the locality and beneficiaries for each CDBG project;

WHEREAS, the City, in accordance with Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, does not discriminate on the basis of disability and agrees to ensure that qualified individuals with disabilities have access to programs and activities that receive federal funds; and

WHEREAS, the City, in accordance with Section 808(e)(5) of the Fair Housing Act (42 USC 3608(e)(5)) that requires HUD programs and activities be administered in a manner affirmatively to further the policies of the Fair Housing Act, agrees to conduct at least one



activity during the contract period of the CDBG contract, to affirmatively further fair housing;

WHEREAS, the City, agrees to maintain written standards of conduct covering conflicts of interest and governing the actions of its employees engaged in the selection, award and administration of contracts.

NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED BY THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF BEVIL OAKS, TEXAS, THAT THE CITY OF BEVIL OAKS ADOPTS THE FOLLOWING:

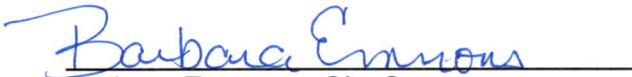
1. Citizen Participation Plan and Grievance Procedures;
2. Section 3 Policy;
3. Excessive Force Policy;
4. Section 504 Policy and Grievance Procedures;
5. Code of Conduct Policy;
6. Limited English Proficiency Plan; and
7. Fair Housing Policy.

DULY PASSED AND APPROVED this 19th day of August, 2021.



Doug Mullens, Mayor Pro Tem
City of Bevil Oaks, Texas

ATTEST:



Barbara Emmons, City Secretary
City of Bevil Oaks, Texas

APPROVED AS TO FORM AND CONTENT



Dru Montgomery, City Attorney
City of Bevil Oaks, Texas

**THE CITY OF BEVIL OAKS
CITIZEN PARTICIPATION PLAN
COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK GRANT PROGRAM**

COMPLAINT PROCEDURES

These complaint procedures comply with the requirements of the Community Development Block Grant (CDBG) Program and Local Government Requirements found in 24 CFR §570.486 (Code of Federal Regulations). Citizens can obtain a copy of these procedures at the City of Bevil Oaks, 13560 River Oaks Blvd., Beaumont, TX 77713, 409-753-1475, during regular business hours.

Below are the formal complaint and grievance procedures regarding the services provided under the CDBG project.

1. A person who has a complaint or grievance about any services or activities with respect to the CDBG project, whether it is a proposed, ongoing, or completed CDBG project, may during regular business hours submit such complaint or grievance, in writing to the City, at 13560 River Oaks Blvd., Beaumont, TX 77713 or may call 409-753-1475.
2. A copy of the complaint or grievance shall be transmitted by the City to the entity that is the subject of the complaint or grievance and to the City Attorney within five (5) working days after the date of the complaint or grievance was received.
3. The City shall complete an investigation of the complaint or grievance, if practicable, and provide a timely written answer to the person who made the complaint or grievance within ten (10) days.
4. If the investigation cannot be completed within ten (10) working days per 3 above, the person who made the grievance or complaint shall be notified, in writing, within fifteen (15) days where practicable after receipt of the original complaint or grievance and shall detail when the investigation should be completed.
5. If necessary, the grievance and a written copy of the subsequent investigation shall be forwarded to the CDBG for their further review and comment.
6. If appropriate, provide copies of grievance procedures and responses to grievances in both English and Spanish, or other appropriate language.

TECHNICAL ASSISTANCE

When requested, the City shall provide technical assistance to groups that are representative of persons of low- and moderate-income in developing proposals for the

use of CDBG funds. The City, based upon the specific needs of the community's residents at the time of the request, shall determine the level and type of assistance.

PUBLIC HEARING PROVISIONS

For each public hearing scheduled and conducted by the City, the following public hearing provisions shall be observed:

1. Public notice of all hearings must be published at least seventy-two (72) hours prior to the scheduled hearing. The public notice must be published in a local newspaper. Each public notice must include the date, time, location, and topics to be considered at the public hearing. A published newspaper article can also be used to meet this requirement so long as it meets all content and timing requirements. Notices should also be prominently posted in public buildings and distributed to local Public Housing Authorities and other interested community groups.
2. When a significant number of non-English speaking residents are a part of the potential service area of the CDBG project, vital documents such as notices should be published in the predominant language of these non-English speaking citizens.
3. Each public hearing shall be held at a time and location convenient to potential or actual beneficiaries and will include accommodation for persons with disabilities. Persons with disabilities must be able to attend the hearings and the City must make arrangements for individuals who require auxiliary aids or services if contacted at least two days prior to the hearing.
4. A public hearing held prior to the submission of a CDBG application must be held after 5:00 PM on a weekday or at a convenient time on a Saturday or Sunday.
5. When a significant number of non-English speaking residents can be reasonably expected to participate in a public hearing, an interpreter should be present to accommodate the needs of the non-English speaking residents.


The City shall comply with the following citizen participation requirements for the preparation and submission of an application for a CDBG project:

1. At a minimum, the City shall hold at least one (1) public hearing prior to submitting the application.
2. The City shall retain documentation of the hearing notice(s), a listing of persons attending the hearing(s), minutes of the hearing(s), and any other records concerning the proposed use of funds for three (3) years from closeout of the grant to the state. Such records shall be made available to the public in accordance with Chapter 552, Texas Government Code.


3. The public hearing shall include a discussion with citizens as outlined in the applicable CDBG application manual to include, but is not limited to, the development of housing and community development needs, the amount of funding available, all eligible activities under the CDBG program, and the use of past CDBG contract funds, if applicable. Citizens, with particular emphasis on persons of low- and moderate-income who are residents of slum and blight areas, shall be encouraged to submit their views and proposals regarding community development and housing needs. Citizens shall be made aware of the location where they may submit their views and proposals should they be unable to attend the public hearing.
4. When a significant number of non-English speaking residents can be reasonably expected to participate in a public hearing, an interpreter should be present to accommodate the needs of the non-English speaking residents.

The City must comply with the following citizen participation requirements in the event that the City receives funds from the CDBG program:

1. The City shall also hold a public hearing concerning any substantial change, as determined by CDBG, proposed to be made in the use of CDBG funds from one eligible activity to another again using the preceding notice requirements.
2. Upon completion of the CDBG project, the City shall hold a public hearing and review its program performance including the actual use of the CDBG funds.
3. When a significant number of non-English speaking residents can be reasonably expected to participate in a public hearing, for either a public hearing concerning substantial change to the CDBG project or for the closeout of the CDBG project, publish notice in both English and Spanish, or other appropriate language and provide an interpreter at the hearing to accommodate the needs of the non-English speaking residents.
4. The City shall retain documentation of the CDBG project, including hearing notice(s), a listing of persons attending the hearing(s), minutes of the hearing(s), and any other records concerning the actual use of funds for a period of three (3) years from closeout of the grant to the state. Such records shall be made available to the public in accordance with Chapter 552, Texas Government Code.



Doug Mullens, Mayor Pro Tem




Date

Section 3 Policy

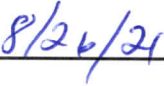
In accordance with 12 U.S.C. 1701u the City of Bevil Oaks agrees to implement the following steps, which, to *the greatest extent feasible*, will provide job training, employment and contracting opportunities for Section 3 residents and Section 3 businesses of the areas in which the program/project is being carried out.

- A. Introduce and pass a resolution adopting this plan as a policy to strive to attain goals for compliance to Section 3 regulations by increasing opportunities for employment and contracting for Section 3 residents and businesses.
- B. Assign duties related to implementation of this plan to the designated Civil Rights Officer.
- C. Notify Section 3 residents and business concerns of potential new employment and contracting opportunities as they are triggered by CDBG grant awards through the use of: Public Hearings and related advertisements; public notices; bidding advertisements and bid documents; notification to local business organizations such as the Chamber(s) of Commerce or the Urban League; local advertising media including public signage; project area committees and citizen advisory boards; local HUD offices; regional planning agencies; and all other appropriate referral sources. Include Section 3 clauses in all covered solicitations and contracts.
- D. Maintain a list of those businesses that have identified themselves as Section 3 businesses for utilization in CDBG funded procurements, notify those businesses of pending contractual opportunities, and make this list available for general Grant Recipient procurement needs.
- E. Maintain a list of those persons who have identified themselves as Section 3 residents and contact those persons when hiring/training opportunities are available through either the Grant Recipient or contractors.
- F. Require that all Prime contractors and subcontractors with contracts over \$100,000 commit to this plan as part of their contract work. Monitor the contractors' performance with respect to meeting Section 3 requirements and require that they submit reports as may be required by HUD to the Grant Recipient.
- G. Submit reports as required by HUD regarding contracting with Section 3 businesses and/or employment as they occur; and submit reports within 20 days of the federal fiscal year end (by October 20) which identify and quantify Section 3 businesses and employees.
- H. Maintain records, including copies of correspondence, memoranda, etc., which document all actions taken to comply with Section 3 regulations.

As officers and representatives of the City of Bevil Oaks, we the undersigned have read and fully agree to this plan, and become a party to the full implementation of this program.



Doug Mullens
Mayor Pro Tem, City of Bevil Oaks



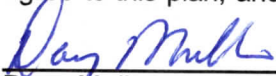
Date

Excessive Force Policy

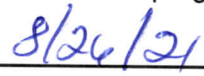
In accordance with 24 CFR 91.325(b)(6), the City of Bevil Oaks hereby adopts and will enforce the following policy with respect to the use of excessive force:

1. It is the policy of the City of Bevil Oaks to prohibit the use of excessive force by the law enforcement agencies within its jurisdiction against any individual engaged in non-violent civil rights demonstrations;
2. It is also the policy of the City of Bevil Oaks to enforce applicable State and local laws against physically barring entrance to or exit from a facility or location that is the subject of such non-violent civil rights demonstrations within its jurisdiction.
3. The City of Bevil Oaks will introduce and pass a resolution adopting this policy.

As officers and representatives of the City of Bevil Oaks, we the undersigned have read and fully agree to this plan, and become a party to the full implementation of this program.



Doug Mullens
Mayor Pro Tem, City of Bevil Oaks



Date

SECTION 504 POLICY AGAINST DISCRIMINATION BASED ON HANDICAP AND GRIEVANCE PROCEDURES


In accordance with 24 CFR Section 8, Nondiscrimination based on Handicap in federally assisted programs and activities of the Department of Housing and Urban Development, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended (29 U.S.C. 794), and Section 109 of the Housing and Community Development Act of 1974, as amended (42 U.S.C. 5309), the City of Bevil Oaks hereby adopts the following policy and grievance procedures:

1. Discrimination prohibited. No otherwise qualified individual with handicaps in the United States shall, solely by reason of his or her handicap, be excluded from the participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any program or activity receiving Federal financial assistance from the Department of Housing and Urban Development (HUD).
2. The City of Bevil Oaks does not discriminate on the basis of handicap in admission or access to, or treatment or employment in, its federally assisted programs and activities.
3. The City of Bevil Oaks's recruitment materials or publications shall include a statement of this policy in 1. above.
4. The City of Bevil Oaks shall take continuing steps to notify participants, beneficiaries, applicants and employees, including those with impaired vision or hearing, and unions or professional organizations holding collective bargaining or professional agreements with the recipients that it does not discriminate on the basis of handicap in violation of 24 CFR Part 8.
5. For hearing and visually impaired individuals eligible to be served or likely to be affected by the CDBG program, the City of Bevil Oaks shall ensure that they are provided with the information necessary to understand and participate in the CDBG program.
6. Grievances and Complaints
 - a. Any person who believes she or he has been subjected to discrimination on the basis of disability may file a grievance under this procedure. It is against the law for the City of Bevil Oaks to retaliate against anyone who files a grievance or cooperates in the investigation of a grievance.
 - b. Complaints should be addressed to: **Ali Greer, City Clerk, 13560 River Oaks Blvd., Beaumont, TX 77713, 409-753-1475**, who has been designated to coordinate Section 504 compliance efforts.
 - c. A complaint should be filed in writing or verbally, contain the name and address of the person filing it, and briefly describe the alleged violation of the regulations.
 - d. A complaint should be filed within thirty (30) working days after the complainant becomes aware of the alleged violation.
 - e. An investigation, as may be appropriate, shall follow a filing of a complaint. The investigation will be conducted by **Ali Greer, City Clerk**. Informal but thorough investigations will afford all interested persons and their representatives, if any, an opportunity to submit evidence relevant to a complaint.

- f. A written determination as to the validity of the complaint and description of resolution, if any, shall be issued by **Ali Greer, City Clerk** and a copy forwarded to the complainant with fifteen (15) working days after the filing of the complaint where practicable.
- g. The Section 504 coordinator shall maintain the files and records of the City of Bevil Oaks relating to the complaints files.
- h. The complainant can request a reconsideration of the case in instances where he or she is dissatisfied with the determination/resolution as described in f. above. The request for reconsideration should be made to the City of Bevil Oaks within ten working days after the receipt of the written determination/resolution.
- i. The right of a person to a prompt and equitable resolution of the complaint filed hereunder shall not be impaired by the person's pursuit of other remedies such as the filing of a Section 504 complaint with the U.S. Department of Housing and Urban Development. Utilization of this grievance procedure is not a prerequisite to the pursuit of other remedies.
- j. These procedures shall be construed to protect the substantive rights of interested persons, to meet appropriate due process standards and assure that the City of Bevil Oaks complies with Section 504 and HUD regulations.



Doug Mullens
Mayor Pro Tem, City of Bevil Oaks



Date

CODE OF CONDUCT/PROGRAM PROCUREMENT POLICY CITY OF BEVIL OAKS

CODE OF CONDUCT

As a Grant Recipient of a federal or state grant contract (including CDBG), the City of Bevil Oaks shall avoid, neutralize or mitigate actual or potential conflicts of interest so as to prevent an unfair competitive advantage or the existence of conflicting roles that might impair the performance of the CDBG contract or impact the integrity of the procurement process.

For procurement of goods and services, no employee, officer, or agent of the City of Bevil Oaks shall participate in the selection, award, or administration of a contract supported by federal or state grant funds (including CDBG) if he or she has a real or apparent conflict of interest. Such a conflict could arise if the employee, officer or agent; any member of his/her immediate family; his/her partner; or an organization which employs or is about to employ any of the parties indicated herein, has a financial or other interest in or a tangible personal benefit from a firm considered for a contract.

No officer, employee, or agent of the City of Bevil Oaks shall solicit or accept gratuities, favors or anything of monetary value from contractors or firms, potential contractors or firms, or parties to sub-agreements, except where the financial interest is not substantial or the gift is an unsolicited item of nominal intrinsic value.

Contractors that develop or draft specifications, requirements, statements of work, or invitations for bids or requests for proposals must be excluded from competing for such procurements.

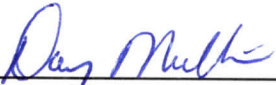
For all other cases, no employee, agent, consultant, officer, or elected or appointed official of the state, or of a unit of general local government, or of any designated public agencies, or subrecipients which are receiving federal or state grant funds (including CDBG), that has any CDBG function/responsibility, or is in a position to participate in a decision-making process or gain inside information, may obtain a financial interest or benefit from the federal or state grant activity.

The conflict of interest restrictions and procurement requirements identified herein shall apply to a benefitting business, utility provider, or other third party entity that is receiving assistance, directly or indirectly, under a federal or state grant contract or award, or that is required to complete some or all work under the federal or state grant contract in order to meet the National Program Objective.

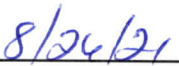
Any person or entity including any benefitting business, utility provider, or other third party entity that is receiving assistance, directly or indirectly, under a federal or state grant contract or award (including CDBG), or that is required to complete some or all work under the federal or state grant contract in order to meet a National Program Objective, that might potentially receive benefits from the federal or state grant award may not participate

in the selection, award, or administration of a contract supported by federal or state grant funding.

Any alleged violations of these standards of conduct shall be referred to the City of Bevil Oaks's Attorney. Where violations appear to have occurred, the offending employee, officer or agent shall be subject to disciplinary action, including but not limited to dismissal or transfer; where violations or infractions appear to be substantial in nature, the matter may be referred to the appropriate officials for criminal investigation and possible prosecution.



Doug Mullens
Mayor Pro Tem, City of Bevil Oaks



Date

Limited English Proficiency Plan

Name Grantee:	City of Bevil Oaks
Community Population:	1,259
LEP population:	6.4%
Languages spoken: 1) by more than 5% of the eligible population or beneficiaries and has more than 50 in number; or 2) By more than 1,000 individuals in the eligible population in the market area or among current beneficiaries.	English Spanish

Program activities to be accessible to LEP persons:	
X	Public Notices and hearings regarding applications for grant funding, amendments to project activities, and completion of grant-funded project
X	Publications regarding CDBG application, grievance procedures, <i>complaint procedures</i> , <i>complaint procedures</i> , <i>answers to complaints</i> , <i>notices</i> , <i>notices of rights and disciplinary action</i> , and other vital hearings, documents, and program requirements
<input type="checkbox"/>	Other program documents: _____

Resources available to Grant Recipient:	
X	Translation services: <u>City will retain translation services upon request</u>
X	Interpreter services: <u>City will retain translation services upon request</u>
<input type="checkbox"/>	Other resources: _____

Language Assistance to be provided:	
X	Translation (oral and/or written) of advertised notices and vital documents for: <u>City will provide translated documents upon request and retain services to accommodate populations with limited English proficiency</u>
X	Referrals to community liaisons proficient in the language of LEP persons <u>City will coordinate with Spanish-speaking community liaisons as appropriate</u>
X	Public meetings conducted in multiple languages: <u>City will conduct public meetings in multiple languages upon request</u>
X	Notices to recipients of the availability of LEP services: <u>City will reference the availability of accommodations in public notices and post documents to accommodate LEP persons in public buildings</u>
<input type="checkbox"/>	Other services: _____

Doug Mullens
Doug Mullens, Mayor Pro Tem

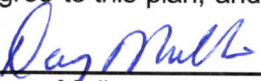
8/26/21
Date

Fair Housing Policy

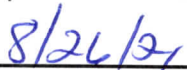
In accordance with Fair Housing Act, the City of Bevil Oaks hereby adopts the following policy with respect to the Affirmatively Furthering Fair Housing:

1. The City of Bevil Oaks agrees to affirmatively further fair housing choice for all seven protected classes (race, color, religion, sex, disability, familial status, and national origin).
2. The City of Bevil Oaks agrees to plan at least one activity during the contract term to affirmatively further fair housing.
3. The City of Bevil Oaks will introduce and pass a resolution adopting this policy.

As officers and representatives of the City of Bevil Oaks, we the undersigned have read and fully agree to this plan, and become a party to the full implementation of this program.



Doug Mullens
Mayor Pro Tem, City of Bevil Oaks



Date

Resolución No. 2021-0826

UNA RESOLUCIÓN ADOPTANDO LAS POLÍTICAS ADJUNTAS EN RELACIÓN CON LA CIUDAD DE BEVIL OAKS, LA PARTICIPACIÓN DE TEXAS EN LOS PROYECTOS DE LA SUBVENCIÓN DE BLOQUES DE DESARROLLO COMUNITARIO FEDERALMENTE FINANCIADOS (CDBG) Y LA ADHESIÓN A LOS REGLAMENTOS DESCRITOS EN ESTE DOCUMENTO.

Mientras que, la Ciudad de Bevil Oaks, Texas, (en lo sucesivo "Ciudad") ha sido galardonado con CDBG financiación a través de una subvención de CDBG;

Considerando que, la Ciudad, según sección 109 del título I de la ley de desarrollo comunitario y vivienda. (24 CFR 6); la ley de discriminación de edad de 1975 (42 U.S.C. 6101-6107); y la sección 504 de la ley de rehabilitación de 1973 (29 U.S.C. 794) y contratos de construcción superior a \$10.000, debe tomar medidas para garantizar que ninguna persona o grupo es negado beneficios como empleo, formación, vivienda y contratos generados por el CDBG actividad, sobre la base de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad o discapacidad;

Considerando que, la Ciudad, en la consideración para la recepción y aceptación de fondos federales, se compromete a cumplir con normas federales y reglamentos incluyendo las normas y reglamentos de participación ciudadana y protección de los derechos civiles;

Mientras que, la Ciudad, conformidad con el artículo 3 de la ley de vivienda y desarrollo urbano de 1968, como enmendada y 24 CFR parte 135, se requiere, en la mayor medida posible, para proporcionar oportunidades de formación y empleo para bajar los residentes de ingreso y contrato de oportunidades de negocios en el área del proyecto CDBG;

Considerando que, la Ciudad, según 104(1) de la sección de vivienda y ley de desarrollo de comunidad, enmendado, y requisitos para la certificación del estado en 24 CFR 91.325(b)(6), deben adoptar una política de fuerza excesiva prohíbe el uso de fuerza excesiva contra manifestaciones derechos civiles no violentas;

Considerando que, la Ciudad, de acuerdo con la Orden Ejecutiva 13166, debe tomar medidas razonables para garantizar el acceso significativo a los servicios en programas y actividades con asistencia federal por personas con dominio limitado del inglés (LEP) y debe tener un plan LEP específico de la localidad y beneficiarios para cada proyecto CDBG;

Mientras que, la Ciudad, según la sección 504 de la Rehabilitation Act de 1973, no discrimina por motivos de discapacidad y se compromete a asegurar que personas calificadas con discapacidades tengan acceso a programas y actividades que reciben fondos federales; y

Considerando que, la Ciudad, según la sección 808(e)(5) de la ley de vivienda justa (42 3608(e)(5)) USC que requiere programas de HUD y actividades administrar en forma afirmativamente a más de las políticas de la ley de vivienda equitativa, se compromete a realizar al menos una actividad durante el período del contrato del contrato CDBG, afirmativamente para equidad de vivienda;

Mientras que la Ciudad, se compromete a mantener escritas normas de conducta que cubre conflictos de interés y que rigen las acciones de sus empleados participan en la selección, concesión y administración de contratos.

AHORA, POR LO TANTO, SER RESUELTO POR EL CONCEJALES DE LA CIUDAD DE BEVIL OAKS, TEXAS, QUE LA CIUDAD DE BEVIL OAKS ADOPTA LO SIGUIENTE:

1. Plan de Participación Ciudadana y Procedimientos de Quejas;
2. Política de la Sección 3;
3. Política de fuerza excesiva;
4. Política de la Sección 504 y Procedimientos de Quejas;
5. Plan de dominio limitado del inglés;
6. Política de Vivienda Justa; y
7. Política del Código de Conducta

Pasado y aprobado el día 19 de August, 2021.



ALCALDE PRO TEM

Atestiguar:



Secretario de la Ciudad

**LA CIUDAD DE BEVIL OAKS
PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PROGRAMA DE COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK GRANT PROGRAM**

PROCEDIMIENTOS DE QUEJA

Estos procedimientos de queja cumplen con los requisitos del Community Development Block Grant (CDBG) y los requisitos del gobierno local de Texas se encuentran en 24 CFR §570.486 (Código de Regulaciones Federales). Los ciudadanos pueden obtener una copia de estos procedimientos en la Ciudad de Bevil Oaks , 13560 River Oaks Blvd., Beaumont, TX 77713, 409-753-1475 en horario de oficina.

A continuación se presentan los procedimientos formales de quejas y quejas relativas a los servicios prestados en el marco del proyecto CDBG.

1. Una persona que tiene una queja o reclamación sobre cualquiera de los servicios o actividades en relación con el proyecto CDBG, o si se trata de una propuesta, en curso o determinado proyecto CDBG, pueden durante las horas regulares presentar dicha queja o reclamo, por escrito a la Ciudad, a 13560 River Oaks Blvd., Beaumont, TX 77713 o puede llamar a 409-753-1475.
2. Una copia de la queja o reclamación se transmitirá por la Ciudad a la entidad que es encargada de la queja o reclamación y al Abogado de la Ciudad dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la queja o día que la reclamación fue recibida.
3. La Ciudad deberá cumplir una investigación de la queja o reclamación, si es posible, y dara una respuesta oportuna por escrito a la persona que hizo la denuncia o queja dentro de los diez (10) días.
4. Si la investigación no puede ser completada dentro de los diez (10) días hábiles anteriormente, la persona que hizo la queja o denuncia sera notificada, por escrito, dentro de los quince (15) días cuando sea posible después de la entrega de la queja original o quejas y detallará cuando se debera completar la investigación.
5. Si es necesario, la queja y una copia escrita de la investigación posterior se remitirán a la CDBG para su posterior revisión y comentarios.
6. Se proporcionara copias de los procedimientos de queja y las respuestas a las quejas, tanto en Inglés y Español, u otro lenguaje apropiado.

ASISTENCIA TÉCNICA

Cuando lo solicite, la Ciudad proporcionará asistencia técnica a los grupos que son representantes de las personas de bajos y moderados ingresos en el desarrollo de propuestas para el uso de los fondos CDBG. La Ciudad, en base a las necesidades específicas de los residentes de la comunidad en el momento de la solicitud, deberá determinar el nivel y tipo de asistencia.

DISPOSICIONES AUDIENCIA PÚBLICA

Para cada audiencia pública programada y llevada a cabo por la Ciudad, se observarán las disposiciones siguientes de audiencias públicas:

1. Aviso público de todas las audiencias deberá publicarse al menos setenta y dos (72) horas antes de la audiencia programada. El aviso público deberá publicarse en un periódico local. Cada aviso público debe incluir la fecha, hora, lugar y temas a considerar en la audiencia pública. Un artículo periodístico publicado también puede utilizarse para cumplir con este requisito, siempre y cuando cumpla con todos los requisitos de contenido y temporización. Los avisos también deben ser un lugar prominente en los edificios públicos y se distribuyen a las autoridades locales de vivienda pública y otros grupos interesados de la comunidad.
2. Cuando se tenga un número significativo de residentes que no hablan inglés serán una parte de la zona de servicio potencial del proyecto CDBG, documentos vitales como las comunicaciones deben ser publicados en el idioma predominante de estos ciudadanos que no hablan inglés.
3. Cada audiencia pública se llevará a cabo en un momento y lugar conveniente para los beneficiarios potenciales o reales e incluirá alojamiento para personas con discapacidad. Las personas con discapacidad deben poder asistir a las audiencias y la Ciudad debe hacer los arreglos para las personas que requieren ayudas o servicios auxiliares en caso de necesitarlo por lo menos dos días antes de la audiencia será pública.
4. Una audiencia pública celebrada antes de la presentación de una solicitud CDBG debe hacerse después de las 5:00 pm en un día de semana o en un momento conveniente en sábado o domingo.
5. Cuando un número significativo de residentes que no hablan inglés se registra para participar en una audiencia pública, un intérprete debe estar presente para dar cabida a las necesidades de los residentes que no hablan inglés.

La Ciudad deberá cumplir con los siguientes requisitos de participación ciudadana para la elaboración y presentación de una solicitud para un proyecto CDBG:

1. Como mínimo, la Ciudad deberá tener por lo menos un (1) audiencia pública antes de presentar la solicitud.
2. La Ciudad conservará la documentación de la convocatoria(s) audiencia, un listado de las personas que asistieron a la audiencia(s) , acta de la vista(s), y cualquier otra documentación relativa a la propuesta de utilizar los fondos para tres (3) años a partir de la liquidación de la subvención para el Estado . Dichos registros se pondrán a disposición del público, de conformidad con el Capítulo 552, Código de Gobierno de Texas.
3. La audiencia pública deberá incluir una discusión con los ciudadanos como se indica en el manual correspondiente de aplicación CDBG, pero no se limita a, el desarrollo de las necesidades de vivienda y desarrollo comunitario, la cantidad de fondos disponibles, todas las actividades elegibles bajo el programa CDBG y el uso de fondos últimos contratos CDBG, en su caso. Los ciudadanos, con especial énfasis en las personas de bajos y moderados ingresos que son residentes de las zonas de tugurios y tizón, se fomentará a presentar sus opiniones y propuestas sobre el desarrollo de la comunidad y las necesidades de vivienda. Los ciudadanos deben ser conscientes de la ubicación en la que podrán presentar sus puntos de vista y propuestas en caso de que no pueda asistir a la audiencia pública.
4. Cuando un número significativo de residentes que no hablan inglés se registra para participar en una audiencia pública, un intérprete debe estar presente para dar cabida a las necesidades de los residentes que no hablan inglés.

La Ciudad debe cumplir con los siguientes requisitos de participación ciudadana en el caso de que la Ciudad recibe fondos del programa CDBG:

1. La Ciudad celebrará una audiencia pública sobre cualquier cambio sustancial, según lo determinado por CDBG, se propuso que se hará con el uso de fondos CDBG de una actividad elegible a otro utilizando de nuevo los requisitos de notificación
2. Una vez finalizado el proyecto CDBG, la Ciudad celebrará una audiencia pública y revisara el desempeño del programa incluyendo el uso real de los fondos CDBG.
3. Cuando un número significativo de residentes que no hablan inglés se puede registra para participar en una audiencia pública, ya sea para una audiencia pública sobre el cambio sustancial del proyecto CDBG o para la liquidación del proyecto CDBG, publicará un aviso en Inglés y Español u


otro idioma apropiado y se proporcionara un intérprete en la audiencia para dar cabida a las necesidades de los residentes.

4. La Ciudad conservará la documentación del proyecto CDBG, incluyendo aviso de audiencia(s), un listado de las personas que asistieron a la audiencia(s), acta de la vista(s), y cualquier otro registro concerniente al uso real de los fondos por un período de a tres (3) años a partir de la liquidación del proyecto al estado.

Dichos registros se pondrán a disposición del público, de conformidad con el Capítulo 552, Código de Gobierno de



Alcalde Pro Tem



Fecha

POLÍTICA DE LA SECCIÓN 3

Según 12 U.S.C. 1701u, la Ciudad de Bevil Oaks se compromete a implementar los siguientes pasos, que, en *la mayor medida posible*, proporcionará capacitación, empleo y oportunidades de contratación para los residentes de la sección 3 y sección 3 empresas de las zonas en que el proyecto lleva a cabo.

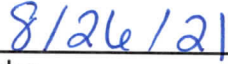
- A. Introducción y pase una resolución adoptando este plan como una política de esforzarse por alcanzar metas para el cumplimiento de las normas de la sección 3 para aumentar las oportunidades de empleo y contratación para empresas y residentes de la sección 3.
- B. Asignación de tareas relacionadas con la implementación de este plan al oficial designado de los derechos civiles.
- C. Notificar a sección 3 residentes y preocupaciones de negocio de potenciales nuevos empleos y oportunidades de contratación ya que se desencadenan por CDBG conceden premios mediante el uso de: audiencias públicas relacionadas con los anuncios, avisos públicos, anuncios de licitación y oferta documentos; notificación a organizaciones locales como las cámaras de comercio o la Lig Urbana; medios de publicidad local incluyendo señalización pública; proyecto área comités y consejos ciudadanos, las oficinas locales de HUD; organismos de planificación regionales; y todas las demás fuentes de referencias apropiadas. Incluir cláusulas de la sección 3 en todo cubierto las solicitudes y contratos.
- D. Mantener una lista de las empresas que se han identificado como sección 3 empresas para la utilización en las compras de CDBG financiado, notificar a las empresas de espera oportunidades contractuales y hacer esta lista disponible para las necesidades de adquisición de receptor de la beca general.
- E. Mantener una lista de aquellas personas que se identificaron como residentes de la sección 3 y en contacto con las personas cuando las oportunidades de contratación y capacitación están disponibles a través del receptor de la beca o contratistas.
- F. Requiere que todos los primeros contratistas y subcontratistas con contratos sobre \$100.000 comprometan este plan como parte de su contrato de trabajo. Monitorear el desempeño de los contratistas con respecto a los requerimientos de la sección 3 y requieren que presenten informes que se requieran por HUD al destinatario de la subvención.
- G. Presentar informes según los requisitos de HUD con respecto a la contratación con empresas de la sección 3 o empleo que se producen; y presentar informes dentro de 20 días del final del año fiscal federal (por el 20 de octubre) que identificar y cuantificar sección 3 empresas y empleados.
- H. Mantener los registros, incluyendo copias de correspondencia, memorandos, etc., que documentan todas las acciones adoptadas para cumplir con las normas de la sección 3.

Como funcionarios y representantes de la Ciudad de Bevil Oaks, los abajo firmantes han leído completamente de acuerdo a esta plan y ser parte de la plena aplicación de este programa.



Doug Mullins

Alcalde Pro Tem, La Ciudad de Bevil Oaks




Fecha

EXCESIVO DE LA FUERZA POLÍTICA


Según 24 CFR 91.325(b)(6), la Ciudad de Bevil Oaks presente adopta y aplicará la siguiente política con respecto al uso de fuerza excesiva:

1. Es la política de la Ciudad de Bevil Oaks para prohibir el uso de fuerza excesiva por las agencias del orden público dentro de su jurisdicción contra cualquier individuo en manifestaciones de los derechos civiles no violentas;
2. También es la política de la Ciudad de Bevil Oaks para hacer cumplir leyes estatales y locales aplicables contra físicamente restricción de entrada o salida de un centro o un lugar que es objeto de estas manifestaciones de los derechos civiles no violentas dentro de su jurisdicción.
3. La Ciudad de Bevil Oaks a presentar y aprobar una resolución para la adopción de esta política.

Como funcionarios y representantes de la Ciudad de Bevil Oaks, los abajo firmantes han leído completamente de acuerdo a esta plan y ser parte de la plena aplicación de este programa.



Doug Mullins
Alcalde Pro Tem, La Ciudad de Bevil Oaks




Fecha

SECCIÓN 504 POLÍTICA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN BASADA EN DISCAPACIDAD Y PROCEDIMIENTO DE QUERELLAS

Apartado 24 CFR 8, no discriminación basada en discapacidad en federalmente asistidos programas y actividades del Departamento de vivienda y desarrollo urbano, sección 504 de la Rehabilitation Act de 1973, enmendada (29 U.S.C. 794) y 109 de la sección de la vivienda y el acto de desarrollo comunitario de 1974, según enmendada (42 U.S.C. 5309), la Ciudad de Bevil Oaks se adopta los procedimientos de política y quejas:

1. Discriminación prohibida. De lo contrario no individuo calificado con discapacidad en los Estados Unidos, únicamente por razón de su discapacidad, se excluirá de la participación en, ser negado los beneficios de o ser sujeto a discriminación bajo cualquier programa o actividad recibir Asistencia financiera federal del Departamento de vivienda y desarrollo urbano (HUD).
2. La Ciudad de Bevil Oaks no discrimina por discapacidad en la admisión o acceso a, o tratamiento o empleo en, sus programas federalmente asistidos y actividades.
3. La Ciudad de Bevil Oaks publicaciones o materiales de reclutamiento (*Destinatario de la subvención*) incluirá una declaración de esta política en 1. encima de.
4. La Ciudad de Bevil Oaks tendrá seguir pasos para notificar a los participantes, beneficiarios, solicitantes y empleados, incluyendo aquellos con deterioro de la visión o audición y sindicatos u organizaciones profesionales tenencia colectiva acuerdos de negociación o profesionales con los destinatarios que no discrimina sobre la base de discapacidad en violación de 24 CFR parte 8.
5. Para personas con discapacidad visual y auditivos individuos elegibles que sirve o que puedan verse afectadas por el programa CDBG, la Ciudad de Bevil Oaks se asegurará de que cuentan con la información necesaria para entender y participar en el programa CDBG.
6. Quejas y denuncias
 - a. Cualquier persona que cree que él o ella ha sido víctima de discriminación por discapacidad puede presentar una queja bajo este procedimiento. Es contra la ley de la Ciudad de Bevil Oaks para tomar represalias contra cualquier persona que presenta una queja o coopera en la investigación de una queja.
 - b. Las quejas deben ser dirigidas a: Ali Greer, **City Clerk, 13560 River Oaks Blvd., Beaumont, TX 77713, 409-753-1475**, que ha sido designado para coordinar los esfuerzos de cumplimiento de la sección 504.
 - c. Una queja debe ser presentado por escrito o verbalmente, contener el nombre y dirección de la persona que lo presenta y describir brevemente la supuesta violación de las normas.

- d. Una queja debe presentarse dentro de treinta 30 días hábiles después de que el denunciante tenga conocimiento de la presunta violación.
- e. Una investigación, como puede ser apropiado, deberá seguir una presentación de una queja. La investigación será conducida por **Ali Greer, City Clerk**. Investigaciones informales pero minuciosa brindará todas las personas interesadas y sus representantes, si los hubiere, una oportunidad de presentar pruebas pertinentes a una queja.
- f. Una determinación escrita en cuanto a la validez de la denuncia y la descripción de la resolución, si los hubiere, se expedirá por **Ali Greer, City Clerk** y una copia enviada al demandante con quince 15 días de trabajo después de la presentación de la queja siempre que sea posible.
- g. Coordinador de la sección 504 deberá mantener los archivos y registros de la la Ciudad de Bevil Oaks relativas a los archivos de quejas.
- h. El demandante puede solicitar una reconsideración del caso en instancias donde él o ella está insatisfecha con la resolución determinación como se describe en f. anterior. La solicitud de reconsideración debe hacerse a las la Ciudad de Bevil Oaks dentro de diez días hábiles después de la recepción de la determinación y resolución escrita.
- i. El derecho de una persona a una resolución rápida y equitativa de la denuncia presentada a continuación no deberá ser deteriorada por la búsqueda de la persona de otros remedios como la presentación de una queja con el Departamento de vivienda y desarrollo urbano de los Estados Unidos de la sección 504. Utilización de este procedimiento de quejas no es un requisito previo para la búsqueda de otros remedios.
- j. Estos procedimientos se interpretará para proteger los derechos sustantivos de las personas interesadas, para cumplir con normas de proceso debido apropiado y asegurar que la Ciudad de Bevil Oaks cumple con las regulaciones de la sección 504 y HUD.



Doug Mullins
Alcalde, La Ciudad de Bevil Oaks

Fecha 8/26/21

CÓDIGO DE CONDUCTA / POLÍTICA DE ADQUISICIÓN DE PROGRAMAS CIUDAD DE BEVIL OAKS

CÓDIGO DE CONDUCTA

Como beneficiario de una subvención de un contrato de subvención federal o estatal (incluido CDBG), la Ciudad de Bevil Oaks evitará, neutralizará o mitigará los conflictos de interés reales o potenciales a fin de evitar una ventaja competitiva desleal o la existencia de roles contradictorios que puedan perjudicar la el rendimiento del contrato de subvención federal o estatal o afecta la integridad del proceso de adquisición.

Para la adquisición de bienes y servicios, ningún empleado, funcionario o agente de la Ciudad de Bevil Oaks participará en la selección, adjudicación o administración de un contrato respaldado por fondos de subvención federales o estatales (incluido CDBG) si él o ella tiene un real o aparente conflicto de intereses. Tal conflicto podría surgir si el empleado, oficial o agente; cualquier miembro de su familia inmediata; su compañero; o una organización que emplea o está a punto de emplear a cualquiera de las partes indicadas en este documento, tiene un interés financiero o de otra índole o un beneficio personal tangible de una empresa considerada para un contrato.

Ningún funcionario, empleado o agente de la Ciudad de Bevil Oaks solicitará o aceptará propinas, favores o cualquier cosa de valor monetario de contratistas o empresas, posibles contratistas o empresas, o partes de sub-acuerdos, excepto cuando el interés financiero no sea sustancial o el regalo es un artículo no solicitado de valor intrínseco nominal.


Los contratistas que desarrollan o redactan especificaciones, requisitos, declaraciones de trabajo o invitaciones para presentar ofertas o solicitudes de propuestas deben ser excluidos de la competencia para tales adquisiciones.

Para todos los demás casos, ningún empleado, agente, consultor, funcionario o funcionario elegido o designado del estado, o de una unidad del gobierno local general, o de cualquier agencia pública designada, o subbeneficiarios que reciben fondos de subvención federales o estatales (incluyendo CDBG), que tiene cualquier función / responsabilidad relacionada con las subvenciones, o que está en condiciones de participar en un proceso de toma de decisiones o de obtener información interna, puede obtener un interés o beneficio financiero de la actividad de subvención federal o estatal.

Las restricciones de conflicto de intereses y los requisitos de adquisición identificados en este documento se aplicarán a un negocio beneficiario, proveedor de servicios u otra entidad externa que esté recibiendo asistencia, directa o indirectamente, bajo un contrato o adjudicación de subvención federal o estatal, o que se requiera para completar algunos o todos trabajan bajo el contrato de subvención federal o estatal para cumplir con los Objetivos del Programa Nacional.

Cualquier persona o entidad incluyendo cualquier empresa beneficiaria, proveedor de servicios públicos u otra entidad externa que esté recibiendo asistencia, directa o indirectamente, bajo un contrato o adjudicación de subvención federal o estatal (incluido CDBG), o que se requiera para completar una parte o todo el trabajo en virtud del contrato de subvención federal o estatal para cumplir un objetivo del programa nacional, que podría recibir beneficios de la subvención federal o estatal no puede participar en la selección, adjudicación o administración de un contrato respaldado por fondos federales o estatales.

Cualquier presunta violación de estas normas de conducta se remitirá a la Fiscalía de la Ciudad de Bevil Oaks. Cuando aparezcan violaciones, el empleado, agente o agente infractor estará sujeto a medidas disciplinarias, que incluyen, entre otros, el despido o la transferencia; cuando las infracciones o infracciones parecen ser de naturaleza sustancial, el asunto puede remitirse a los funcionarios apropiados para su investigación penal y posible enjuiciamiento.



Doug Mullins
Alcalde Pro Tem, La Ciudad de Bevil Oaks

8/26/21

Fecha

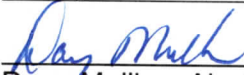
PLAN DE MUESTRA DE DOMINIO LIMITADO DEL INGLÉS

Nombre Grante:	Ciudad de Bevil Oaks
Población de la Comunidad:	1,259
LEP Población:	6.4%
Idiomas Hablados:	English Spanish
1) En más del 5% de la población elegible o beneficiarios y tiene más de 50 en número; o	
2) Por más de 1,000 individuos en la población elegible en el área del mercado o entre los beneficiarios actuales	

Las actividades del programa deben ser accesibles para las personas LEP:	
X	Avisos públicos y audiencias con respecto a las solicitudes de fondos de la subvención, enmiendas a las actividades del proyecto y finalización del proyecto financiado mediante donaciones
X	Publicaciones sobre la solicitud de CDBG, procedimientos de quejas, respuestas a reclamos, avisos, avisos de derechos y medidas disciplinarias, y otra audiencias vitales, documentos y requisitos del programa
<input type="checkbox"/>	Otros Documentos del Programa:

Recursos disponibles para el beneficiario de subvención:	
X	Servicios de Traducción: <u>La Ciudad retendrá servicios de traducción a pedido</u>
X	Interpreter services: <u>La Ciudad retendrá servicios de intérprete a pedido</u>
<input type="checkbox"/>	Otros recursos:

Asistencia de idiomas a ser proporcionada:	
X	Traducción (oral y/o escrita) de anuncios publicados y documentos vitales para: <u>La Ciudad proporcionará documentos traducidos previa solicitud y retendrá los servicios para acomodar a las poblaciones con dominio limitado del inglés</u>
X	Referencias a enlaces comunitarios competentes en el idioma de personas con LEP: <u>La ciudad coordinará con los enlaces de la comunidad española hablante según corresponde</u>
X	Reuniones públicas realizadas en múltiples idiomas: <u>La Ciudad conducirá reuniones públicas realizadas en múltiples idiomas a pedido</u>
X	Avisos a los destinatarios de la disponibilidad de los servicios LEP: <u>La Ciudad hará referencia a la disponibilidad de acomodaciones en avisos públicos y documentos postales para acomodar a personas con LEP en edificios públicos</u>
<input type="checkbox"/>	Otros Servicios:



 Doug Mullins, Alcalde Pro Tem

8/26/21

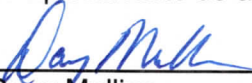
 Fecha

POLÍTICA DE EQUIDAD DE VIVIENDA


Conformidad con la ley de vivienda equitativa, la Ciudad de Bevil Oaks presente adopta la siguiente política con respecto al afirmativo promover FERIA de vivienda:

1. La Ciudad de Bevil Oaks se compromete a afirmativamente más opción de vivienda para todas las clases protegidas siete (raza, color, religión, sexo, discapacidad, estatus familiar y origen nacional).
2. La Ciudad de Bevil Oaks se compromete a plan de al menos una actividad durante la vigencia del contrato a afirmativamente más vivienda.
3. La Ciudad de Bevil Oaks a presentar y aprobar una resolución para la adopción de esta política.

Como funcionarios y representantes de la Ciudad de Bevil Oaks, los abajo firmantes han leído completamente de acuerdo a este plan y ser parte de la plena aplicación de este programa.



Doug Mullins
Alcalde Pro Tem, Ciudad de Bevil Oaks



Fecha