

Centro de Enseñanza de computación e informática

CEPEU

Institución Educativa con más de 25 años al servicio de la juventud estudiosa del Paraguay

Web: www.cepeu.edu.py

Email: cepeu@cepeu.edu.py

Local 1: Estados Unidos 760 e/. Luis Alberto Herrera y Fulgencio R. Moreno

Tel. 021 202 146 Cel: (0982) 931.492

CURSO PROFESIONAL DE CAJERO CON ATENCIÓN AL CLIENTE

DURACIÓN: 3 MESES

Inscripción: 50.000 Gs. Mensualidad: 150.000 Gs. Curso al Contado: 400.000 Gs.



PRESENTACION DEL CURSO: Estimados Alumnos, nos complace informarles el CURSO PROFESIONAL DE CAJERO desarrollado en nuestro Centro de Estudios. El CURSO PROFESIONAL DE CAJERO ha sido diseñado para el desempeño de nuestros alumnos en el ámbito del Comercio aplicado al ejercicio práctico de esta especialidad. Con este curso podrás embalar, empaquetar, registrar y cobrar operaciones de compra y venta con fiabilidad y exactitud, mediante la adecuada preparación, ejecución y control diario de la caja. Dirigido a: Personas de cualquier procedencia académica que quieran trabajar en el departamento de caja.

Los módulos estudiados son:

1. Atención al Cliente 1.1. Quiénes son nuestros clientes 1.2. Cómo Abordar a nuestros clientes 1.3. ¿Porqué se pierden los clientes? 1.4. Las Grandes Empresas y el servicio al consumidor 1.5 La Excelencia 2. Estudio de la Planilla Electrónica: 2.1. Introducción a la planilla electrónica Excel 2.2. Fórmulas Matemáticas y Ordenación de datos 2.3. Formatos de textos, monetarios, fechas, etc 2.4. Copiados y pegados de planillas, Subtotales 2.5. Aplicación de los filtros y autofiltros de datos. 2.6. Fórmulas de Búsquedas en Excel. 2.7. El Código de Barras aplicados en Excel	3. El código de barras 3.1. Introducción a la teoría de códigos de Barra 3.2. Beneficios, aplicaciones y características del código de barras, en la estación del punto de venta. 3.3. Codificaciones o simbología de los comercios. 3.4. Sistemas de seguridad en el comercio. 4. Medios de pago 4.1. Introducción a los medios de pago 4.2. Dinero efectivo 4.3. Talones y cheques 4.4. Tarjetas 4.5. Moneda extranjera y cotizaciones.
5. Contabilidad Operativa y manejo de caja 5.1. Introducción a la Contabilidad e inicio contable 5.2. Apertura, Inventario, diario y cierre de caja 5.3. Fondo de caja y arqueo fin de trabajo 5.4. Principio de las Bases de Datos 5.5. Aplicaciones de las Bases de datos al control de stock y Facturaciones 5.6. Documentos Contables Inmediatos, 5.7. Cálculos en las documentaciones contables 5.8. Precios programados y totales programados 5.9. Saldos deudores y Saldos Acreedores.	5.10. Correcciones manuales en los saldos de caja. 5.11. Formularios y Consultas en las Bases de Datos. 5.12. Introducción de datos: codificación 5.13. Utilización de medios de pago 6. Empaquetado y estética del establecimiento 6.1. Introducción 6.2. Tipos de productos 6.3. Clases de empaquetados 6.4. Presentación y adorno 6.5. Aspectos estéticos: imagen del establecimiento

HORARIOS DISPONIBLES

1.-HORARIOS DE 3 VECES POR SEMANA (2 Horas x CLASE: PRESENCIAL)

Lunes, miércoles y viernes: Mañana: 08:00 -10:00 y 10:00 - 12:00Hs.
Tarde: 16:00- 18:00 Hs. Noche; 18:00 - 20:00Hs

2.-HORARIOS DE 2 VECES POR SEMANA (2 Horas x CLASE: PRESENCIAL)

Martes y Jueves: Mañana: 08:00-11:00Hs.; Tarde: 16:00-19:00Hs.

3.- HORARIOS ESPECIALES DE LOS SABADOS (4 HORAS x CLASE: PRESENCIAL)

MAÑANA 08:00 a 12:00 Hs. TARDE 14:00 A 18:00 Hs.

Nota: Los cursos de solo sábados se extienden 1 mes más sin costo para los alumnos de este horario.



Requisitos: Foto de Cedula (Ambas caras);
Correo Electrónico; Dirección domiciliaria.

OPCIONES DE PAGO:

- 1.- Transferencia bancaria: Visión Banco cuenta: 2977337. Cédula: 3.498.190. Nombre: José Ruiz Ramírez.
- 2.-Giros Tigo al (0982) 931492.
- 3.-En efectivo en nuestra sede: Estados Unidos 760 e/. Luis Alberto de Herrera y Fulgencio R. Moreno, Centro Asunción.