

Centro de Especialización Profesional y Extensión Universitaria

**CEPEU**

Más de 25 años al Servicio de la Juventud Estudiosa del Paraguay

**LOCAL 1: Av. Estados Unidos 760 e/. Luis Alberto Herrera y Fulgencio R. Moreno**

Teléfonos: (021) 202-146; (021) 202-211 Cel. (0982) 931-492

Web: <http://www.cepeu.edu.py> \*\*\*\* Email: [cepeu@cepeu.edu.py](mailto:cepeu@cepeu.edu.py)

## **INFORMATIVO DEL CURSO MICROSOFT EXCEL 2013/2016 NIVEL INTERMEDIO**

### **MODALIDAD: CURSOS PRESENCIAL**

Por medio de la presente, y antes saludándolos muy cordialmente, le hacemos llegar el Informativo del curso de: MICROSOFT EXCEL 2013 / 2016 Nivel Intermedio, a realizarse en las instalaciones de nuestra institución educativa.

### **DURACIÓN DEL CURSO DE MICROSOFT EXCEL 2013 / 2016 NIVEL INTERMEDIO (36 HORAS RELOJ).**

#### **1.-PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS DEL CURSO DE MICROSOFT EXCEL 2013 NIVEL INTERMEDIO**



Microsoft Excel, es considerada como la hoja de cálculo más utilizada tanto en ámbitos profesionales como domésticos. A través de esta herramienta, se facilita mucho la gestión y tratamiento de grandes volúmenes de datos.

Al finalizar el curso se pretende dotar al alumno de la formación adecuada que le permita gestionar hojas de cálculo complejas, dominando el uso de las funciones, la aplicación de filtros y ordenaciones y utilizando con soltura diferentes herramientas de análisis de datos, como son las tablas dinámicas y los gráficos dinámicos, entre otros muchos.

Por todo ello resultará un curso de gran interés para sus funcionarios, cuando tenga la necesidad de hacer uso de las utilidades y funciones prácticas de Excel. También al tratar grandes cantidades de datos, y poder realizar con ellos análisis válidos para una adecuada gestión de la información.

Esperamos que nuestro curso de Excel Intermedio sea de su completo interés ya que contiene los fundamentos más relevantes de esta herramienta, la cual la realizaremos en forma práctica y muy didáctica para el mejor aprovechamiento, y un óptimo aprendizaje aplicado al campo laboral de sus funcionarios. **Atte. Ing. José Ruiz Ramírez. Director.**

## 2.- MODULOS A ESTUDIAR EN EL CURSO DE EXCEL INTERMEDIO

1.-Operaciones Básicas con las hojas de Excel. Tipos y tamaños de letras Formatos, alineaciones, estilos de celdas, etc. Autosumas, rellenar celdas, Bordes y sombreados, etc.	8.-Protección de celdas y ocultar fórmulas. Protección de Hojas y Libros. Buscar Vertical y Buscar Horizontal con aplicaciones prácticas.
2.-Fórmulas entre hojas y archivos de Excel (Operaciones Básicas, numéricas, de Texto, Lógicas, de Fechas, Etc.)	9.-Tablas Dinámicas con filtros y campos calculados. Gráficos Dinámicos.
3.-Formatos numéricos, de fechas, Horas, Monedas, porcentajes, personalizados. etc. Comentarios y Formatos Condicionales,	10.-Función Contar.Si y Contar.Si.Conjunto. Aplicaciones prácticas. Función Sumar.Si y Sumar.Si.Conjunto. Aplicaciones.
4.-Dar nombres a las celdas y rangos de celdas. Fórmulas utilizando nombres de celdas y rangos.	11.-Referencias a celdas y Atajos de teclado. Referencias relativas y absolutas.
5.-Construcciones de gráficos estadísticos basados en rangos de datos y tablas.	12.-Técnicas de Impresión de grandes planillas. Configuración correcta de página, elementos de encabezados y pie de página. Numeraciones de páginas, etc.
6.-Ordenaciones de datos con múltiples criterios y niveles de ordenación. Ordenaciones por colores, etc.	
7.-Filtros y Filtros Avanzados. Validación de celdas. Fórmulas Matriciales	

## 3.-PRESUPUESTO POR PARTICIPANTE

El presupuesto por participante al curso seria el siguiente:

<b>COSTO TOTAL DEL CURSO IVA INCLUIDO</b>	<b>330.000 Gs.</b>
<b>Certificado y Diploma del curso IVA Incluido</b>	<b>44.000 Gs.</b>
<b>TOTAL IVA INCLUIDO</b>	<b>374.000 Gs.</b>

**Son: Trescientos setenta y cuatro mil guaraníes IVA incluido por participante al curso de Excel Intermedio.**

### NOTAS:

- 1.-Este presupuesto ya incluye el impuesto al valor agregado (IVA), los materiales didácticos de tipo digital por participante.
- 2.-Está incluido también la diploma y certificado de participación del curso por participante.

## 4.- FORMA DE PAGO: CONTADO AL INICIAR EL CURSO

## 5.- PROFESOR DISERTANTE

**Prof. Ing. José Ruiz Ramírez**

Director y Profesor con más de 25 años de experiencia en la capacitación informática en el Paraguay

## HORARIOS DISPONIBLES

### 1.-HORARIOS DE 3 VECES POR SEMANA (2 Horas x CLASE: PRESENCIAL)

Lunes, miércoles y jueves: Mañana: 08:00 -10:00 y 10:00 - 12:00Hs.

Tarde: 16:00- 18:00 Noche; 18:00 20:00Hs

### 2.-HORARIOS DE 2 VECES POR SEMANA (2 Horas x CLASE: VIRTUAL)

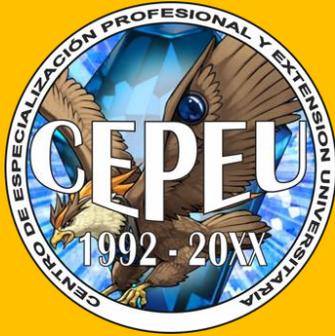
Martes y viernes: Mañana: 08:00-10:00Hs.; 10:00-12:00Hs. Tarde: 16:00-18:00Hs.

Noche; 19:00 - 21:00Hs

### 3.- HORARIOS ESPECIALES DE LOS SABADOS (4 HORAS x CLASE: PRESENCIAL)

MAÑANA 08:00 a 12:00 Hs.

Nota: Los cursos de solo sábados se extienden 1 mes más sin costo para los alumnos de este horario.



**Requisitos:** Foto de Cedula (Ambas caras );  
Correo Electrónico; Dirección domiciliaria.

**OPCIONES DE PAGO:**

1.- Transferencia bancaria: Visión Banco  
cuenta: 2977337. Cédula: 3.498.190.

Nombre: José Ruiz Ramírez

2.-Giros Tigo al (0982) 931492.

3.-En efectivo en nuestra sede: Estados Unidos 760 e/. Luis Alberto de Herrera y Fulgencio R. Moreno, Centro Asunción.