

Adatkezelési Szabályzat - Plantoon Technologies Kft. -

Jelen Adatkezelési Szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően rögzítse azokat az adatkezelési alelveket, célokat és egyéb tényeket, amelyek meghatározzák azt, hogy az Ön által a Plantoon Technologies Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére megadott személyes adatokat milyen célból, meddig és hogyan kezeljük, és az adatkezelés vonatkozásában Önnek milyen jogérvényesítési és jogorvoslati lehetőségei vannak.

Az Ön által részünkre megadott személyes adatai biztonsága és megfelelő kezelése kiemelten fontos számunkra, ezért kérjük, hogy a jelen Szabályzatban foglaltakat gondosan és figyelmesen olvassa el. Ha az itt írtakkal kapcsolatban bármilyen kérdése, illetve észrevétele lenne, úgy a Szabályzat elfogadása előtt vagy azt követően bármikor, forduljon hozzánk bizalommal, kollégáink készséggel segítenek Önnek, illetve felveheti velünk a kapcsolatot az alább megjelölt e-mail címen is.

I. A Szabályzatban használatos fogalmak meghatározása

Az alábbiakban összefoglaljuk a Szabályzatban előforduló legfontosabb fogalmakat.

1. **Személyes adat:** Az Érintettre vonatkozó bármely olyan információ, amely alapján az Érintett azonosíthatósága vagy azonosíthatósága teljesül. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban adatkezelési célként külön feltüntetett személyes adatokat gyűjti az Érintettől.
2. **Érintett:** minden olyan azonosított vagy azonosítható természetes személy, akinek az Adatkezelő a jelen Szabályzat szerinti személyes adatait kezeli.
3. **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, törléses megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása.
4. **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Az Érintett személyes adatait a Plantoon Technologies Korlátolt Felelősségű Társaság kezeli, azaz kizárólag e cég hozhatja meg és hajthatja végre az Érintettek személyes adataival kapcsolatos döntéseket.
5. **Adatfeldolgozás:** olyan, a személyes adatokkal végzett, az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó bármely tevékenység, amelyet az Adatkezelő nevében hajtanak végre, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a tevékenységet az adaton végzik. Ennek megfelelően adatfeldolgozónak minősül az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

6. **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.
7. **Hatóság:** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: <http://naih.hu>; telefon: +36 (1) 391-1400; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.).
8. **Honlap:** az Adatkezelő által üzemeltetett <https://plantoontechnologies.com/https://support.mozilla.org/hu/kb/weboldal-eltelhelyezett-sutik-torlese-szamito> weboldal.
9. **GDPR:** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete.
10. **Szt.:** a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

II. Az Adatkezelő személye, képviselője és elérhetőségei

Jelen fejezetben kerül rögzítésre az Adatkezelőnek, az Adatkezelő képviselőjének elérhetőségei.

Az Adatkezelő:

- Cégnév: Platoon Technologies Kft.
- Székhely és levelezési cím: 2462 Martonvásár Hunyadi út 1/A.
- Cégjegyzékszám: 07-09-32162
- Adószám: 26669108-2-07
- Székhely és levelezési cím: 2462 Martonvásár Hunyadi út 1/A.
- E-mail: platoon.kft@gmail.com; gabor.antal@sequana.tech

Az Adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége:

- Név: Antal Gábor
- E-mail cím: gabor.antal@sequana.tech

III. Adatkezelési alapelvek

Az alábbiakban összefoglaljuk azokat az adatkezelési alapelveket, amelyeket az Adatkezelő az adatkezelés teljes időtartama alatt, maradéktalanul érvényesít a GDPR 5. cikkében foglaltakkal összhangban.

1. **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** Az Érintett személyes adatainak kezelésére kizárólag jogszerű és tisztességes úton, valamint az Érintett számára átlátható módon kerül sor. Az Adatkezelő a Szabályzat hatályos szövegét ingyenesen, kötelezettségmentesen, folyamatosan elérhetővé és megismerhetővé teszi. Az Adatkezelő a megadott személyes adatokat tisztességtelen vagy a jelen Szabályzatban foglalt célokon felül más, további célból nem kezeli, adatkezelési tevékenysége során mindenkor jelen Szabályzatot, valamint az irányadó jogszabályoknak megfelelően jár el.
2. **Célhoz kötöttség:** Az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag a Szabályzatban feltüntetett, egyértelmű és jogszerű célokból kezelheti. Az egyes adatkezelési célok teljes áttekinthetősége érdekében az Adatkezelő jelen Szabályzatban tájékoztatást nyújt arra vonatkozóan, hogy az

egyes személyes adatokat milyen célból, milyen időtartamig és mely jogalap alapján kezeli. Mindezen előírásokat az Adatkezelő rá nézve kötelezőként alkalmaz.

3. **Korlátozott tárolhatóság:** Az Érintett személyes adatainak tárolását olyan formában biztosítja az Adatkezelő, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A jelen Szabályzatban meghatározásra került az egyes adatkezelési célok esetében, hogy mennyi idő elteltével kerülnek az adatok törlésre.
4. **Adattakarékosság:** Az Adatkezelő célja, hogy a tevékenységeinek minél magasabb színvonalú biztosításához csak a lehető legszükségesebb, legrelevánsabb személyes adatokat kezelje. Ezek minden esetben olyan adatok, amelyek az adatkezelési cél eléréséhez valóban szükségesek.
5. **Pontosság:** Az Adatkezelő célja, hogy a már rögzített személyes adatok folyamatosan naprakészek, pontosak legyenek, e cél teljesítése érdekében az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz. Az adatok naprakészségét az Érintettek is elősegíthetik az adatváltozás bejelentésével, vagy a megadott adataik helyesbítésével.
6. **Adatvédelem elve/ integritás:** Az Adatkezelő kiemelten fontosként kezeli a megadott személyes adatok védelmét, ezért megtesz minden ehhez szükséges, elvárható és a technika mindenkori fejlettségéhez igazodó technikai és egyéb szervezési lépést, eljárást. Az Adatkezelő a megadott személyes adatokat alapvetően digitálisan, a papír alapon felvett, rögzített személyes adatokat pedig papír alapon is tárolja. Az adatbiztonság biztosítása érdekében, valamint az adatvédelmi incidens megelőzése, illetve elhárítása érdekében az Adatkezelő:
 - jelszavakkal és titkosítási eljárásokkal megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, valamint a jogosulatlan adatbevitelt, adatmódosítást, adattörlést;
 - a papír alapon kezelt személyes adatokat megfelelően biztosított, zárt helyiségben tárolja;
 - belső számítógépes rendszereiben kizárólag jogtiszt, folyamatosan ellenőrzött szoftvereket alkalmaz;
 - az Adatkezelő által digitális úton kezelt személyes adatokat tartalmazó dokumentumok kizárólag megfelelő hozzáférési jogosultsággal elérhető digitális rendszerben érhetőek el;
 - az Adatkezelő folyamatosan gondoskodik a digitális rendszereinek vírusvédelméről;
 - az Adatkezelő rendszeres biztonsági mentésekkel kívánja biztosítani a személyes adatokat tartalmazó digitális úton kezelt dokumentumok elvesztésének elkerülését.
7. **Elszámoltathatóság:** Az Adatkezelő felelős a fenti alapelveknek való megfelelésért és képes e megfelelés igazolására.

IV. Adatkezelés célja és folyamata

Az alábbiakban összefoglalásra kerül a jelen Szabályzat által érintett adatkezelési célhoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység, jogalap és időtartam az Érintett tájékoztatása érdekében.

1. Önéletrajz-adatbázis:

Az Adatkezelő időszakosan meghirdeti a cégen belüli nyitott munkalehetőségeket, amelyekre önéletrajzok megküldésével lehet jelentkezni. Az önéletrajzok és a benne lévő személyes adatok kezelésének a jogalapja az Érintett önkéntes és kifejezett hozzájárulása, melyet az önéletrajz megküldésével ad meg [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

Az adatkezelés célja az állaspályázat lefolytatása, állásra jelentkezők szűrése, állás betöltése.

A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, az önéletrajz adattartalma (melyet az Érintett határoz meg).

Adatkezelés időtartama: azon személyek önéletrajza, akik nem kerültek felvételre, az állaspályázat lezárultát követően törlésre kerülnek.

2. Megállapodások teljesítésével kapcsolatos adatkezelés:

Adatkezelés célja: szerződés megkötése és teljesítése.

Adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése. [GDPR 6. cikk (1) b)]

Kezelt adatok köre: ha a szerződő cél jogi személy, akkor a jogi személy képviselőjében eljáró személy neve, tisztsége, aláírása; ha a szerződő fél természetes személy (egyéni vállalkozó), akkor a neve, nyilvántartási száma, lakcíme, adószáma, aláírása.

Érintett: szerződő fél.

Adatkezelés időtartama: minimum a Ptk. szerinti elévülési idő lejárata (~ 5 év), számviteli bizonylatok esetén azokat az Szt. 169. § (2) bek. szerint 8 évig kell tárolni. (A szerződés típusától függően jogszabály ennél hosszabb tárolási időt is meghatározhat.)

A társaságba történő befektetés esetén irányadóak lehetnek az alábbi rendelkezések is:

- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
„110/A. § A kedvezményezett projektszintű, a kincstár program szintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántart, és legalább 2027. december 31-ig megőrzi.”
- 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
„18. § A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés meghozatala napjától számított tíz évig megőrizni.”

3. Megállapodások kapcsolattartóival kapcsolatos adatkezelés:

Adatkezelés célja: szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartás.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdeke. [GDPR 6. cikk (1) f)]

Kezelt adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám, beosztás/ pozíció.

Érintett: szerződő fél kapcsolattartója.

Adatkezelés időtartama: a megállapodásokra vonatkozó szabályok irányadóak, tekintettel arra, hogy a kapcsolattartói adatok a megállapodások részét képezik, attól nem elválaszthatóak.

4. Számlákkal kapcsolatos adatkezelés:

Adatkezelés célja: számla kiállítása, kifizetés háttérének biztosítása, jogi kötelezettség teljesítése.

Adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) c)] – a Szt. és az Áfa tv. alapján.

Kezelt adatok köre: természetes személy szerződő fél esetén név, lakcím, adószám, bankszámlaszám; kapcsolattartó megjelölése esetén: név.

Érintett: szerződő fél; esetlegesen kapcsolattartó.

Adatkezelés időtartama: a számviteli bizonylatokat az Szt. 169. § (2) bek. szerint 8 évig kell tárolni.

5. Kapcsolatfelvétel, információkérés:

Az Adatkezelő a közzétett elérhetőségein és a (<https://sequana.tech>; <https://poliloop.com>- „Contact us!”) keresztül lehetőséget biztosít arra, hogy bárki tájékoztatást, információt kérjen az Adatkezelő tevékenységét, szolgáltatását érintően, illetve arra, hogy az Adatkezelővel felvegye a kapcsolatot.

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. Az adatkezelés kifejezetten az Érintett kezdeményezésére történik.

Az adatkezelés meghatározott célja: az Érintett részére történő válaszadás.

A kezelt személyes adatok köre <https://sequana.tech>; <https://poliloop.com>: név, e-mail cím, üzenet; poliloop.com-on: cégnév, név, e-mail cím, tel.szám, üzenet.

Az adatkezelés időtartama az érintett hozzájárulásának visszavonásáig áll fenn, de legkésőbb 5 évig.

6. **Közösségi oldal használatával összefüggő személyes adatkezelés:**

Az Adatkezelő Facebook és LinkedIn oldalt működtet, amelyen közléseket, információkat, kapcsolatos híreket, információkat.

A kezelt adatok köre: név, komment, értékelés.

Érintett személyek: látogatók, követők, kommentelők, akik rendelkeznek Facebook/ LinkedIn profillal.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő Facebook/ LinkedIn oldalán az érdeklődők tájékoztatása, az Adatkezelő tevékenységének népszerűsítése, bemutatása.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) a) pont].

Az adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig, de legkésőbb az érintett kérelmére történő törlésig.

Az Adatkezelő Facebook oldala: <https://www.facebook.com/poliloopinc>.

Az Adatkezelő LinkedIn oldala: <https://www.linkedin.com/company/poliloop>

A Facebook adatkezelési szabályzata elérhető a következő link alatt: <https://www.facebook.com/policy.php>

A LinkedIn adatkezelési szabályzata elérhető a következő link alatt: https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy?trk=lithograph_footer-privacy-policy

7. **Sütik (cookiek)**

A süti egy információcsomag, amelyet a szerver küld a böngészőnek, majd a böngésző visszaküld a szervernek minden, a szerver felé irányított kérés alkalmával. A sütit a webszerver hozza létre a böngésző segítségével a felhasználó gépén, ahol azok egy elkülönített könyvtárban kerülnek tárolásra. A süti egy kisméretű szöveges fájl, amely akkor kerül a számítógépére, amikor Ön meglátogat egy weboldalt.

A <https://plantoontechnologies.com/> és a <https://poliloop.com/> weboldal sütiket alkalmaz az oldal forgalmának nyomon követése, elemzése (pl. hány látogató látogatta meg az oldalt), valamint a weboldal használat optimalizálása (pl. milyen gyorsan tölt be az oldal) érdekében.

A weboldalak Google Analyticset használnak, amelynek segítségével nyomon követhető, hogy a látogatók hogyan és mikor látogatnak az oldalra. (További információ: <https://analytics.google.com/analytics/web/provision/#/provision>; <https://policies.google.com/privacy?hl=hu>)

InSight Score: az oldal online teljesítményét méri. [A számítás alapját képezi – többek között-, hogy az oldalt milyen gyakran látogatják, hány látogatás eredményez kapcsolatfelvételt (pl. vásárlást, foglalást), a kapcsolódó social media felületeken mennyire aktívak az ügyfelek, stb.]

Forrás:

www.google-analytics.com

www.gstatic.com

www.googletagmanager.com

Erről az Adatkezelő a látogatót felugró ablakban értesíti a látogató részére döntési lehetőséget biztosítva.

A sütik alkalmazását (engedélyezését/ tiltását) beállíthatja a böngészőjében az alábbiak szerint:

- Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/hu-hu/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>
- Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/hu-hu/help/10607/microsoft-edge-view-delete-browser-history>
- Firefox: <https://support.mozilla.org/hu/kb/weboldalak-által-elhelyezett-sutik-torlese-szamito>
- Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=hu&co=GENIE.Platform=Desktop>
- Safari: <https://support.apple.com/hu-hu/guide/safari/sfri11471/mac>

V. Címzettek (adattovábbítás és adatfeldolgozás)

1. Adattovábbítás:

Adattovábbításra kerül sor továbbá az Adatkezelő azon közreműködői irányába, akik az Adatkezelő tevékenységének teljesítésében járnak el, így különösen jogi, könyvviteli, audit szolgáltatások biztosítása céljával.

A könyvelési munkákat a MandoFinance Adótanácsadó, Pénzügyi és Számviteli Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1134 Budapest, Váci út 45. G. ép. 3. em.; 01-09-306764) a látja el.

Amennyiben a Társaságba befektető kíván belépni, úgy a Társaság lehetőséget biztosít számára az általa kötött szerződések megismerésére.

2. Adatfeldolgozás:

Az Adatkezelő a Google G-Suite és Microsoft SharePoint -ot alkalmazza adattárolás céljából. (Google adatvédelem: <https://policies.google.com/privacy?hl=hu>) Microsoft data protection: <https://www.microsoft.com/hu-hu/trust-center/privacy?rtc=1>)

VI. Jogérvényesítés és jogorvoslat

Az alábbiakban összefoglaljuk az Érintettnek azon jogait, amelyeket az Adatkezelővel szemben érvényesíthet.

- 1. Kommunikáció az Adatkezelővel:** Az Érintett és az Adatkezelő közötti kommunikáció e-mail útján, vagy postai úton történik. Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kérjen bármikor arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, illetve amennyiben az adatkezelés folyamatban van, úgy az Érintettnek hozzáférési joga van a kezelt személyes adataihoz az alábbi terjedelemben.

A hozzáférés keretében az Adatkezelő által adott, adatkezeléssel kapcsolatos információk különösen az alábbiakra terjedhetnek ki:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) a kezelt személyes adatok;
- c) az adattovábbítás címzettjei;
- d) az adatkezelés várható időtartama, vagy ha ezt megállapítani nem lehetséges, úgy az időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az Érintett által gyakorolható jogok;
- f) a Hatósághoz történő panaszbenyújtás joga;
- g) az Adatkezelő által gyűjtött információk forrása, jogalapja.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a tájékoztatáskérésről számított egy hónapon belül köteles megadni a kért tájékoztatást. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett kérésére rendelkezésre bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő ésszerű mértékű adminisztratív költséget számíthat fel.

2. **Helyesbítés:** Az Érintett jogosult a személyes adataiban bekövetkezett változásról az Adatkezelőt (a fentiek szerint e-mailben vagy postai levél útján) értesíteni. Az Adatkezelő az adatváltozást a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül teljesíti. Ha az Érintett a személyes adataiban bekövetkezett változást az Érintett késedelem nélkül nem jelenti be, annak következményeit az Érintett köteles viselni. Ha a megadott személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Adatkezelő automatikusan helyesbíti.
3. **Adattörlés:** Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, így különösen, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
 - a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b) az Érintett visszavonja az adatkezeléshez adott hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja (a visszavonás visszamenőlegesen nem érinti az adatkezelés jogszerűségét);
 - c) a személyes adatokat jogellenesen kezelte az Adatkezelő;
 - d) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az Adatkezelő a fenti esetkörök fennállása esetén sem köteles törölni a kezelt személyes adatokat, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből;
 - c) statisztikai célból vagy archiválás céljából, illetőleg tudományos és történelmi kutatási célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést;
 - d) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.
4. **Adatkezelés korlátozásához való jog:** Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek egyike teljesül.
 - a) az Érintett vitatja a személyes adatainak pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi a személyes adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelési cél teljesítéséhez, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Amennyiben az adatkezelés a fentiek szerint korlátozás alá kerül, úgy az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulása mellett, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, fontos közérdekből lehet kezelni. Amennyiben az adatkezelés korlátozása feloldásra kerül, úgy a korlátozást kérelmező Érintettet az Adatkezelő előzetesen értesíti e tényről.

5. **Adathordozhatósághoz való jog:** Az Érintett hozzájárulása, illetve a szerződés teljesítése alapján kezelt személyes adatok tekintetében az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban átadja számára, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. E jog gyakorlására kizárólag a hozzájáruláson vagy szerződés teljesítése jogalapján kezelt és digitális úton kezelt személyes adatok tekintetében van mód.
6. **A Hatóság eljárásnak kezdeményezése:** Az Érintett a Hatóságnál bejelentés útján vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A Hatóság vizsgálata ingyenes, a vizsgálat költségeit a Hatóság előlegezi és viseli. A Hatósághoz tett bejelentése miatt senkit sem érhet hátrány. A bejelentő kilétét a Hatóság csak akkor fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem lenne lefolytatható. Ha a bejelentő kéri, kilétét a Hatóság akkor sem fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem folytatható le.
7. **Bíróság előtti jogérvényesítés:** az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, a per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A perre főszabály szerint az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék illetékes, de az – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A törvényszék illetékessége a www.birosag.hu honlapon található „Bíróság kereső” alkalmazással ellenőrizhető. A törvényszék az ügyben soron kívül jár el.
8. **Kártérítés és sérelemdíj:** Ha az Adatkezelő az Érintett személyes adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével:
 - az Érintettnek, illetve másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni (kártérítés);
 - az Érintett személyiségi jogát megsérti, az Érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az Érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az Érintett (károsult) szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

VII. Adatbiztonság

Az Adatkezelő gondoskodik az adatkezelés biztonságáról és ennek érdekében megteszi a szükséges és megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket. Biztosítja a személyes adatok bizalmasságát (pl. nyilvánosságra kerülés, jogosulatlan hozzáférés), sértetlenségét (megváltoztatás, módosítás, törlés) rendelkezésre állását (elérhetőség, visszaállíthatóság).

A fenti követelményeket – többek között – az alábbiak szerint teljesíti:

- gondoskodik arról - hardver és szoftver útján -, hogy az adatkezeléshez használt eszközökhöz jogosulatlan személyek ne férhessenek hozzá;
- az elektronikus adatokat zárt, jelszóval védett informatikai rendszerben tárolja;
- gondoskodik az adatok bizalmasságáról: a munkatárs köteles a birtokába jutott adatot csak és kizárólag az adatkezelés célja érdekében és csak a szükséges mértékben használni úgy, hogy azokhoz olyan személy, akiknek az adat kezelése a munkájához nem szükséges, ne ismerhesse meg;
- személyes adatokat kizárólag megfelelő jogalap birtokában továbbít;
- gondoskodik a vírusok elleni védelemről;
- az informatikai megfelelőségi szint rendszeresen felülvizsgálatra és – szükség esetén – fejlesztésre kerül.

VIII. Vegyes rendelkezések

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a Szabályzatot egyoldalúan bármikor módosítsa.

A Szabályzatra a magyar jog szabályai alkalmazandók.

Budapest, 2021.01.06.