

Produktionsassistent med hovedvægt på indkøb

Produktionsassistent/indkøbsassistent

Avantea Steel Solutions A/S, Varde

Er du på udkig efter en produktionsassistent rolle, hvor indkøbsfunktionen er din primære opgave, men hvor hverdagen også er præget af forskellige typer af produktionsrelaterede opgaver, og hvor 2 dage ikke er ens, så kan vi byde dig indenfor i vores hurtigt ekspanderende virksomhed, som vi etablerede i marts 2021. Her er masser af gejst og godt humør samt fokus på et sundt arbejdsmiljø, hvor samarbejde er i højsæde. Der er god mulighed for at bruge egen erfaring og viden samt udvikle denne gennem dygtige kollegaer og forskelligartede arbejdsopgaver i et internationalt miljø.

Du vil starte i en nyoprettet stilling med reference til produktionschefen grundet stor organisatorisk vækst og blive en del af et team på 3-4 personer omkring produktion, som arbejder tæt sammen om at løse de opgaver, der kommer planlagt men også spontant. Det er derfor vigtigt, at du som person er åben og opstillingsparat, og kan fungere godt som holdspiller og sparringspartner med dine kollegaer. Der er gode muligheder for at sætte dit eget præg på din hverdag hos os.

Få gode rammer og dygtige kolleger

Vi kan tilbyde dig en daglig gang i gode, fysiske rammer i Varde, hvor du bliver en del af et team på ca. 70 personer på kontor og i produktion, fysisk fordelt i Varde, Esbjerg samt Polen og Slovakiet, hvor en del af vores ingeniørteam er bosiddende. Det interne miljø og kulturen er præget af en åben og uformel tone, hvor vi sætter fællesskab og udvikling højt, og hvor vi sikrer vores kunder, medarbejdere og samarbejdspartnere god service. Vi har derudover en fantastisk kantine, som tilbyder forskellige muligheder for madordninger.

Bliv en del af produktionsteamet

Du vil blive en del af den nuværende produktionsforberedende team og dine opgaver vil blandt andet omfatte:

- Bredt spektrum af indkøb af materialer og diverse dele til skorstensproduktion, primært hos danske underleverandører.
- Styring af materialecertifikater samt -dokumentation
- Diverse ad hoc produktionsrelaterede opgaver på kontor
- Ad hoc kørsel samt truckkørsel, hvis muligt
- Evt. mindre konstruktør/tegningsopgaver hvis erfaring hermed



+45 75 22 00 01



info@avantea-global.com



www.avantea-global.com

Personlige kvalifikationer – hvad kan du byde ind med?

- Du har en relevant uddannelse og meget gerne erfaring/kendskab indenfor stålbranchen samt indkøb. Du har ligeledes en interesse for produktion, tekniske produkter og løsninger.
- Du er som person åben og udadvendt samt arbejder selvstændigt, struktureret og får afsluttet opgaverne.
- Du trives med en delvis uforudsigelig hverdag hvor flere forskelligartede arbejdsopgaver er igangværende.
- Du tør undres og stille de kritiske spørgsmål, så vi på den måde altid sikrer os den bedste pris og service.
- Truckcertifikat er en fordel
- Du har muligvis erfaring med at konstruere simple produktionstegninger
- Du har et godt kendskab på brugerniveau af Microsoft Office-pakken.
- Du er velformuleret i dansk og engelsk i både skrift og tale

Hvad kan vi tilbyde

- Spændende og afvekslende job med hjælpsomme kollegaer i en dynamisk og international virksomhed, der har fokus på at være en god arbejdsplads
- Attraktiv løn efter kvalifikationer og kontrakt, der følger DI's funktionæroverenskomst inkl. fritvalgsaftale samt pension
- Arbejdstiden er som udgangspunkt 37 timer pr. uge, men der kan også være mulighed for deltidsstilling / nedsat tid, dette aftales individuelt.

Har du lyst til at starte et muligt samarbejde op?

Ansøgningsfristen er 31. januar 2024, men vi indkalder til samtaler løbende, da stillingen ønskes besat snarest muligt. Vi venter dog gerne på det rigtige match. Send din ansøgning og CV til Mette Møller-Jacobsen, e-mail mmj@avantea-global.com mrk. Produktionsassistent.

Har du spørgsmål til selve stillingen, er du naturligvis meget velkommen til at kontakte Thomas Risløv på tr@avantea-global.com eller ringe på 75 22 00 01.