PLANIFIER L'ÉVÈNEMENT

APERÇU DE L'ÉVÉNEMENT	
Évènement:	Invités attendus :
Date:	Thèmatique:

3 MOIS D'AVANCE	FOURNISSEUR	TELEPHONE
Location de salle		
Location Mobilier et chapiteau		
Location éclairage et décoration		
Traiteur / Bar		

1 MOIS D'AVANCE	
Confirmation du traiteur	
DJ / Playlist/ Chansonnier	
Envoyer invitation	
Photographie/photobooth	

2 SEMAINES AVANT	
Jeux et animation	
Cadeaux pour les invités	
Confirmation de présence	

1 SEMAINE AVANT	
Rappel invitations	
Affiches et papetries	
Aller chercher déco/mobilier	

LA JOURNÉE MÊME	
Décoration	
Déterniner personne ressource	

APRÈS PARTY
Nettoyage de la salle
Récupérer les dépots
Envoyer les photos aux invités