



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM

Unit Tempatkan Letak Kereta Seksyen Pengurusan Hasil,
Jabatan Kewangan Tingkat 21, Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran 40000, Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN

Tel : 03-55133919 (Talian terus) sambungan 1540/1521

Faksimili : 03-55120650

Emel : tlk@mbsa.gov.my

BORANG PERMOHONAN PARKIR EMAS ATAU "GOLDEN PARKING" UNTUK WARGA EMAS SHAH ALAM

JENIS PERMOHONAN : ☐ BARU ☐ PEMBAHARUAN

NAMA PEMOHON : _____

NO. KAD PENGENALAN : _____

ALAMAT : _____

NO. PENDAFTARAN
KERETA : _____ NO. TEL : _____

E-MEL : _____

TARIKH : _____ TANDATANGAN : _____

DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN :-

☐

SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON

☐

SALINAN LESEN MEMANDU PEMOHON

☐

SALINAN SIJIL PEMILIKAN KENDERAAN WARGA EMAS

☐

SALINAN BIL CUKAI TAKSIRAN YANG TIADA TUNGGAKAN SLIP SEMAKAN TIADA

☐

SEKATAN URUSNIAGA (i-sekat) boleh diperolehi melalui laman sesawang MyMBSA

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (TIDAK PERLU DIISI)

TARIKH TERIMA PERMOHONAN : _____ TEMPOH SAH SEHINGGA : _____

KEPUTUSAN PERMOHONAN

LULUS / TOLAK / TANGGUH

b/p DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM

***Sila rujuk lampiran seterusnya untuk syarat-syarat kelayakan permohonan Parkir Emas atau
"Golden Parking"**

SYARAT-SYARAT PARKIR EMAS ATAU “GOLDEN PARKING” UNTUK WARGA EMAS SHAH ALAM

1. Kemudahan ini hanya boleh digunakan oleh Warga Emas berusia **60 tahun** ke atas yang beralamat di Shah Alam dan berdaftar dengan Majlis Bandaraya Shah Alam.
2. No kereta tidak boleh bertukar milik. Sekiranya terdapat **penukaran hak milik** kenderaan, sila kemukakan salinan sijil pemilikan kenderaan yang baru ke Seksyen Pengurusan Hasil, Jabatan Kewangan, Tingkat 21, Wisama MBSA untuk tujuan kemaskini.
3. Nama pemohon dan nombor pendaftaran kereta akan direkodkan untuk tujuan rekod / semakan sekiranya terdapat kompaun dikeluarkan.
4. Kemudahan parkir emas ini hendaklah digunakan mengikut tempoh dan sah laku permohonan **(2 tahun)**.
5. Kemudahan ini hanya boleh digunakan di semua tempat letak kereta terbuka **di dalam kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Shah Alam** sahaja dan penggunaannya tidak tertakluk bagi kawasan seperti berikut :
 - a) Tempat letak kereta yang diswastakan,
 - b) Tempat letak kereta OKU,
 - c) Petak khas,
 - d) Petak 2 jam **(2 Hours Parking)**
 - e) Kenderaan yang diletakkan di kawasan jalan selain daripada petak letak kereta yang disediakan tertakluk kepada **Akta Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) MBSA 2007)**.
6. Kemudahan ini hanya **terkecuali dari segi bayaran** tempat letak kereta sahaja.
7. Salinan kad pengenalan, lesen memandu, sijil pemilikan kenderaan, dan juga bil cukai taksiran mestilah atas nama **pemohon yang sama**. Sekiranya harta tersebut mempunyai lebih daripada 1 nama, **hanya 1** orang penama sahaja yang layak memohon.
8. **Semakan i-sekat** boleh dibuat melalui Laman sesawang MyMBSA atau hadir untuk semakan di Seksyen Pengurusan Hasil, Jabatan Kewangan, Tingkat 21, Wisma MBSA.
9. Permohonan boleh dibuat melalui **2 cara** sama ada melalui pautan tersebut <https://forms.gle/MfVaWbFb3jfPh5YX8> atau muat turun borang di QR media sosial MBSA dan serahan ke Seksyen Pengurusan Hasil, Jabatan Kewangan, Tingkat 21, Wisma MBSA.
10. Keputusan permohonan akan diterima melalui sistem pesanan ringkas **(SMS)** kepada nombor pemohon dalam tempoh seawal **7 hari bekerja** dari tarikh permohonan diterima.
11. Majlis Bandaraya Shah Alam **berhak menukar / menambah atau mengurangkan** apa-apa syarat selain daripada yang tertera diatas.