

Date: \_\_\_\_\_

Complété par: \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Afin de vous orienter vers la bonne méthode d'installation de l'application WSAP, pourriez-vous nous confirmer les points suivants :**

Les utilisateurs peuvent-ils installer des applications via un lien direct?

Est-ce que les téléphones sont gérés par votre entreprise gérés par votre équipe TI ? (ex. : JAMF, Intune, MDM) ?

Envoyer lien téléchargement App via SMS?

Envoyer lien téléchargement App via courriel?

Nom du WSAP #1 sera : \_\_\_\_\_

Android ver. \_\_\_\_\_

Iphone ver. \_\_\_\_\_

#1 Tél mobile: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_ (pour l'envoi d'instructions)

Nom du WSAP #2 sera : \_\_\_\_\_

Android ver. \_\_\_\_\_

Iphone ver. \_\_\_\_\_

#2 Tél mobile: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_ (pour l'envoi d'instructions)

Type de travailleur: Sur la route    Emplacement fixe    Emplacements multiples

Dati sera utilisé: Intérieur    Extérieur    Type de Travailleur: \_\_\_\_\_

**SÉLECTIONNEZ ET COMPLÉTEZ LES SECTIONS APPLICABLES CI-BAS POUR LA CONFIGURATION DE GESTION D'ALERTES****SECTION A :** (Le travailleur doit mettre le DATI sur la charge à la fin de chaque quart de travail afin que la batterie soit pleine charge pour le prochain usage.)

1) Alerte de Batterie Faible : Courriel : \_\_\_\_\_

**(SECTION B) INFORMATIONS REQUISES POUR GESTION CENTRALE DE SUIVILLANCE 24/7****SECTION B Information des répondants à contacter en cas d'urgence lors de la prise en charge et validation par la Supervision Centrale**

1) Adresse du lieu du travailleur: \_\_\_\_\_

2) Instruction et code pour accès au site pour les service d'urgence, si applicable:  
\_\_\_\_\_

3) Téléphone du lieu de travail: #tél Lieu \_\_\_\_\_ # tél du travailleur autre que cell: \_\_\_\_\_

4) Programmation d'horaire utilisation ON/OFF: 24/7    Horaire défini: Jours: du \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

HRS: De \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

5) Supervision d'alerte    **SOS**    **CHUTE**

\*Usager a accès à désactiver cette fonction via app

6) Nom des personnes à contacter en cas d'urgence par les agents de la centrale. Veuillez noter que les répondants doivent être disponibles en tout temps (24/7) pour recevoir l'appel de la centrale, dans le cas où une urgence a été confirmée pour le DATI. Si impossible de rejoindre les répondants, les services d'urgence seront déployés.

Nom répondant #1: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Nom répondant #2: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Nom répondant #3: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Nom répondant #4: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

C'est votre responsabilité de s'assurer que les contacts d'urgence du DATI soit à jour en tout temps. Pour tout changement, veuillez aviser Laxson dès que possible à [info@laxsonsolutions.com](mailto:info@laxsonsolutions.com). Le changement peut prendre jusqu'à 24hrs pour être effectif.COMMENTAIRES :  
\_\_\_\_\_**Complétez et sauvegarder ce document et nous l'envoyer par courriel à [info@laxsonsolutions.com](mailto:info@laxsonsolutions.com)**