

Date: _____ Complété par: _____

Nom de l'entreprise : _____

Nom du responsable : _____ Courriel : _____

Type de dispositif : **WSAP app**

Nom du WSAP #1 sera : _____ Android ver. _____ Iphone ver. _____

#1 Tél mobile: _____

Nom du WSAP #2 sera : _____ Android ver. _____ Iphone ver. _____

#2 Tél mobile: _____

Dati sera utilisé: Intérieur Extérieur Type de travailleur: Sur la route Emplacement fixe Emplacements multiples

SÉLECTIONNEZ ET COMPLÉTEZ LES SECTIONS APPLICABLES CI-BAS POUR LA CONFIGURATION DE GESTION D'ALERTES

SECTION A : ((Pour la supervision de la batterie interne afin d'aviser votre employé de mettre le DATI sur la charge). Le travailleur doit mettre le DATI sur la charge à la fin de chaque quart de travail afin que la batterie soit pleine charge pour le prochain usage.)

1) Alerte de Batterie Faible : Courriel : _____

(SECTION B) INFORMATIONS REQUISES POUR GESTION CENTRALE DE SUEILLANCE 24/7
SECTION B Information des répondants à contacter en cas d'urgence lors de la prise en charge et validation par la Supervision Centrale

1) Adresse du lieu du travailleur: _____

2) Instruction et code pour accès au site pour les service d'urgence, si applicable: _____

3) Téléphone du lieu ou du travailleur : #tél Lieu _____ # tél du travailleur autre _____

4) Alertes à Superviser par la centrale: SOS CHUTE

5) Horaire de supervision: jour soir nuit Fin semaine Autre

Autre, détails: _____

6) Nom des personnes à contacter en cas d'urgence par les agents de la centrale. Veuillez noter que les répondants doivent être disponibles en tout temps (24/7) pour recevoir l'appel de la centrale, dans le cas où une urgence a été confirmée pour un dispositif DATI.

Nom répondant #1: _____ Tel: _____

Nom répondant #2: _____ Tel: _____

Nom répondant #3: _____ Tel: _____

Nom répondant #4: _____ Tel: _____

C'est votre responsabilité de s'assurer que les contacts d'urgence du DATI soit à jour en tout temps. Pour tout changement veuillez aviser Laxson dès que possible. info@laxsonsolutions.com. Le changement peut prendre jusqu'à 24hrs pour être effectif.

COMMENTAIRES :

Complétez et sauvegarder ce document et nous l'envoyer par courriel à info@laxsonsolutions.com