



FORMULAIRE DE MISE À JOUR LISTE RÉPONDANTS DATI

Veillez compléter ce formulaire dès qu'un changement survient dans la liste de vos répondants d'urgence pour les DATI. Une fois rempli, merci de nous le retourner afin que nous puissions mettre à jour l'information auprès de notre centrale d'appels.

Date : _____ Complété par : _____
Nom de l'entreprise : _____
Nom du responsable : _____ Courriel : _____

Si les destinations d'alertes et appels aux répondants sont différentes, utilisez une fiche par DATI

1) Nom du DATI : _____ 2) Nom du DATI : _____
3) Nom du DATI : _____ 4) Nom du DATI : _____

MISE À JOURS DES INFORMATIONS DES CONTACT

Indiquez les contacts à téléphoner, incluant : le nom, le numéro de téléphone, ainsi qu'une adresse courriel pour backup.

1) Adresse du lieu physique : _____
2) Instruction et code pour accès au site pour service d'urgence, si applicable:

3) Téléphone du lieu ou du travailleur S/A : #tél Lieu _____ # tél du travailleur _____

4) LISTE DES RÉPONDANTS ALERTE SOS:

#1) Nom : _____ Tél : _____
#2) Nom : _____ Tél : _____
#3) Nom : _____ Tél : _____
#4) Nom : _____ Tél : _____

5) LISTE RÉPONDANTS ALERTE CHUTE, si différent, si même que ci-haut

#1) Nom : _____ Tél : _____
#2) Nom : _____ Tél : _____
#3) Nom : _____ Tél : _____
#4) Nom : _____ Tél : _____

Les contacts d'urgence doivent être disponibles pour répondre à un appel de la centrale si une alerte ne peut pas être validée directement avec le travailleur. Si aucun répondant ne répond, la centrale doit communiquer avec les services d'urgence et les dépêcher sur le lieu du travailleur.

6) ALERTE DE BATTERIE FAIBLE DATI :

Alerte batterie faible Courriel : _____

C'est votre responsabilité de s'assurer que les contacts d'urgence du DATI soit à jour en tout temps. Pour tout changement veuillez aviser Laxson dès que possible. Le changement peut prendre jusqu'à 24hrs pour être effectif.

**Complétez ce document et nous le faire parvenir par courriel à info@laxsonsolutions.com
ou ventes@laxsonsolutions.com**