

Cultura Organizacional Ágil



GUÍA DE INDUCCIÓN A LA EMPRESA

Cultura Organizacional Ágil

GUÍA DE INDUCCIÓN A LA EMPRESA

BIENVENIDA

- Mensaje de bienvenida por parte del titular o del personal de RH.

HISTORIA Y FILOSOFÍA DE LA EMPRESA

- Brindar los antecedentes de la Empresa.
- Objetivos.
- Misión y Visión.

PRODUCTOS Y CLIENTES EXTERNOS

- Productos y servicios que proporciona la Empresa.
- Mercado al que va dirigido.
- Necesidades que satisface en el mercado.
- Principales clientes y posicionamiento en relación a la competencia.

LOS CLIENTES INTERNOS

- La filosofía del Servicio de la Empresa.
- Misión, visión, valores y código de conducta.

ORGANIZACIÓN

- Los procesos clave de la organización.
- Organigrama de la Empresa.

RELACIÓN LABORAL

- Firma del Contrato individual.
- Pago (cantidad en efectivo, fechas de pago).
- Prestaciones.

TRÁMITES

- Credencial.
- Alta en institución de seguridad social (IMSS o ISSSTE).
- Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR).
- Alta en aseguradora.
- Cuenta de correo y registro de claves.

POLÍTICAS ESPECÍFICAS DE LA EMPRESA

- Reglamento Interno de Trabajo.
 - Políticas para registro de asistencia del personal.
 - Políticas específicas de seguridad e higiene.
 - Políticas para uso de equipos e instalaciones.

Cultura Organizacional Ágil

- Políticas de ropa de trabajo.
- Políticas de acceso a visitantes.
- Políticas para el uso del teléfono.
- Políticas de acceso al comedor.
- Políticas sobre permisos y ausencia por enfermedad.
- Políticas sobre reconocimientos.
- Políticas de brigadas de protección civil.
- Procedimientos en caso de incendio o temblor.

INTEGRACIÓN AL ÁREA DE TRABAJO

- Objetivo general del área o departamento.
- Objetivo general del puesto.
- Ubicación del área o departamento asignado.
- Ubicación del puesto dentro del área asignada.
- Descripción del puesto.
- Indicadores de desempeño.

COMUNICACIÓN INTERNA

- Directorio de los teléfonos principales de la Empresa.
- Directorio de los teléfonos de emergencias.
- En caso de requerir apoyo o asesoría en materia personal o de relación laboral.

VISITA A INSTALACIONES

- Visita guiada a las instalaciones de la Empresa y el proceso de producción o servicio.
- Mostrar ubicación del área de trabajo.
- Presentar al personal o usuarios y clientes internos.
- Presentar al jefe y compañeros de trabajo.
- Mostrar áreas de relación laboral internas.
 - Entrada Y Salida De Empleados.
 - Comedor.
 - Sanitarios.
 - Salidas De Emergencia.
 - Enfermería.
 - Zona De Seguridad.
 - Ubicación De Extintores.
 - Lactario.



Cultura Organizacional Ágil

Si deseas adquirir información adicional:

Contáctanos a través de: culturaorg.com.mx o al teléfono: 55 3223 4330

Aquí puedes:

- Descargar documentos gerenciales.
- Contratar servicios de capacitación y consultoría.
- Revisar videos ejecutivos.
- Leer artículos