



CLEANER APPLICANT QUESTIONNAIRE / CUESTIONARIO PARA SOLICITANTE DE LIMPIEZA

1. PERSONAL INFORMATION / INFORMACION PERSONAL

Full name / Nombre completo: _____	Phone / Telefono: _____
Email / Correo: _____	City / Ciudad: _____
Preferred language / Idioma: _____	Best contact / Mejor contacto: ☐ Call ☐ Text ☐ Email

2. WORK AUTHORIZATION / AUTORIZACION PARA TRABAJAR

Are you legally authorized to work in the United States? ☐ Yes ☐ No / ¿Esta legalmente autorizado(a) para trabajar en los Estados Unidos? ☐ Si ☐ No
If hired, can you provide documents showing identity and work authorization as required by law? ☐ Yes ☐ No / Si es contratado(a), ¿puede presentar documentos de identidad y autorizacion para trabajar? ☐ Si ☐ No

3. CLEANING EXPERIENCE / EXPERIENCIA EN LIMPIEZA

Years of professional cleaning experience / Años de experiencia profesional: _____	
Types of cleaning / Tipos de limpieza: _____	☐ Homes/Casas ☐ Apartments/Apartamentos ☐ Offices/Oficinas ☐ Deep/Profunda ☐ Move-in/out/Mudanza
Most recent cleaning job / Trabajo de limpieza mas reciente: _____	
Main duties / Responsabilidades principales: _____	
Professional products/equipment experience? / ¿Experiencia con productos/equipos profesionales? _____	☐ Yes/Si ☐ No Which/Cuales: _____

4. AVAILABILITY & RELIABILITY / DISPONIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD

Days available / Dias disponibles _____	☐ Mon/Lun ☐ Tue/Mar ☐ Wed/Mie ☐ Thu/Jue ☐ Fri/Vie ☐ Sun/Dom
Hours available / Horario _____	From/Desde _____ To/Hasta _____
Can work mornings/evenings/weekends? / ¿Puede trabajar mañanas/tardes/fines de semana? _____	☐ Morning/Mañana ☐ Evening/Tarde ☐ Weekend/Fin de semana
How soon can you start? / ¿Cuando puede comenzar? _____	

5. TRANSPORTATION & SERVICE AREA / TRANSPORTE Y AREA DE SERVICIO

Reliable transportation to assigned jobs? ☐ Yes ☐ No / ¿Tiene transporte confiable para llegar a los trabajos? ☐ Si ☐ No
Areas you can work / Areas donde puede trabajar: ☐ Bronx ☐ Manhattan ☐ Queens ☐ Brooklyn ☐ Westchester ☐ Dutchess ☐ Nearby NJ/NJ cercano ☐ Other/Otro _____

6. REFERENCES / REFERENCIAS

Provide at least 3 references and mark relationship. / Proporcione por lo menos 3 referencias e indique la relacion.

Name/Nombre	Phone/Telefono	Relationship/Relacion	Company or how known/ Empresa o como lo conoce	Contact?/ ¿Contactar?
_____	_____	☐ Work/Trabajo ☐ Coworker/Compañero ☐ Friend/Amigo ☐ Family/Familiar	_____	☐ Yes/Si ☐ No
_____	_____	☐ Work/Trabajo ☐ Coworker/Compañero ☐ Friend/Amigo ☐ Family/Familiar	_____	☐ Yes/Si ☐ No
_____	_____	☐ Work/Trabajo ☐ Coworker/Compañero ☐ Friend/Amigo ☐ Family/Familiar	_____	☐ Yes/Si ☐ No



CLEANER APPLICATION / SOLICITUD DE LIMPIEZA

7. REQUIRED BACKGROUND CHECK / VERIFICACION DE ANTECEDENTES OBLIGATORIA

A background check is REQUIRED for all cleaner applicants as part of the hiring process and will be conducted in accordance with applicable law. A separate disclosure/authorization form will be provided when required.

Se REQUIERE una verificación de antecedentes para todos los solicitantes de limpieza como parte del proceso de contratación y se realizará conforme a la ley aplicable. Cuando corresponda, se proporcionará un formulario separado de divulgación/autorización.

I understand that a background check is required. ☐ Yes / Entiendo que la verificación de antecedentes es obligatoria. ☐ Si

I authorize Nieves Alis Cleaning to contact the references listed on this form. ☐ Yes ☐ No / Autorizo a Nieves Alis Cleaning a contactar las referencias indicadas. ☐ Si ☐ No

8. JOB EXPECTATIONS / EXPECTATIVAS DEL TRABAJO

Comfortable working alone or on a team? / ¿Comodo(a) trabajando solo(a) o en equipo?	☐ Alone/Solo ☐ Team/Equipo ☐ Both/Ambos
Can follow written/verbal instructions? / ¿Puede seguir instrucciones escritas/verbales?	☐ Yes/Si ☐ No
Can arrive on time and communicate delays/emergencies? / ¿Puede llegar a tiempo y avisar retrasos/emergencias?	☐ Yes/Si ☐ No
Comfortable in homes with pets? / ¿Comodo(a) en hogares con mascotas?	☐ Yes/Si ☐ No ☐ Depends/Depende
Why do you want to work with us? / ¿Por que desea trabajar con nosotros?	_____

9. APPLICANT CERTIFICATION / CERTIFICACION DEL SOLICITANTE

I certify that the information provided is true and complete to the best of my knowledge. False or misleading information may affect eligibility for employment.

Certifico que la información proporcionada es verdadera y completa según mi leal saber y entender. La información falsa o engañosa puede afectar la elegibilidad para el empleo.

Applicant signature / Firma: _____ Date / Fecha: _____

Interviewer / Entrevistador(a): _____ Interview date / Fecha: _____

10. INTERNAL USE ONLY / SOLO PARA USO INTERNO

Experience / Experiencia	☐ Strong/Fuerte ☐ Good/Buena ☐ Limited/Limitada
References checked / Referencias verificadas	☐ Yes/Si ☐ No
Background screening / Verificación de antecedentes	☐ Pending/Pendiente ☐ Clear/Aprobada ☐ Review/Revisar
Work authorization documents reviewed / Documentos revisados	☐ Yes/Si ☐ N/A
Hiring decision / Decision	☐ Hire/Contratar ☐ Hold/Espere ☐ Do not hire/No contratar

11. NOTES / NOTAS

INTERNAL HIRING FORM / FORMULARIO INTERNO DE CONTRATACION