*หนังสือรับรองการทำงาน*

............ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน............

............ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน............ ขอรับรองว่า ...............ชื่อพนักงาน................... ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ..........ตำแหน่งงาน...........โดยเริ่มปฏิบัติงานมาตั้งแต่วันที่ .......วันที่เริ่มงาน.........จนถึงปัจจุบัน มีอัตราเงินเดือนประจำเดือนละ ................อัตราเงินเดือน...........บาทต่อเดือน (............ตัวอักษร...............บาทถ้วน) ซึ่งอัตรานี้ไม่รวมค่าตอบแทนและเงินพิเศษอื่น ๆ

ออกให้เมื่อวันที่ ........วันที่ออกเอกสาร.........

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

 ..........................................

........ผู้มีอำนาจ.......... *(ตราประทับ)*