The second secon		The same of the sa	
Original	Duplicate	Triplicate	Quadruplicate

T.R. FORM No. 7 / दि आत. फर्ज न१- 9

(See S.R. 46 / এস. আর.- ৪৬ দ্রস্টব্য)

Challan for Deposit of money in the account of GOVERNMENT OF WEST BENGAL.
পশ্চিমবঙ্গ সরকারের খাতে টাকা জমা দিবার চালান

1. Name of the Bank & Branch / ব্যাঙ্কের এবং শাখার নাম : The	State Bank of India, Tehatta, Nadia.
2. (a) Name of the Treasury / ট্রেজারীর নাম : Teh	natta Treasury, Tehatta, Nadia.
(b) Treasury Code / ট্রেজারীর সঙ্গেতিক চিফ : NAE	
3. Account Code / হিসাবখাত নং :	র সঠিকভাবে অবশ্যই পূরণ করতে হবে)
3A PLA CODE if any 4. Detail Head of Account / হিসাব খাতের বিশদ বিবরণ:	
5. (a) Amount / টাকা: Rs.	
(b) In Words : Rupees কথায় -	geria. Challante a se se los gressos de la significación. Canadas de l'esta de l'esta supplicación de l'esta departement
6. By whom tendered - Nake & Address / যে টাকা জনা দিচ্ছে তার ন	ाम, ठिकाना :
7. Name / Designation & Address of the Departmental Office হে বিভাগীয় আধিকারিকের হয়ে / জন্য টাকা জমা দেওয়া হচ্ছে তার নাম / পদের	
8. a) Particulars and Authority of Deposit / যে কারণে এবং ক্ষমতা অ	নুসারে টাকা জমা দেওয়া হচ্ছে :
b) T.V. No. & Date of A.C. Bill / এ.সি. বিলের টি.ডি. নং এবং তারিখ:	
Accounts Officer by whom adjustable	Accountant General (A&E), West Bengal
একাউন্টস অফিসার যাঁহার খাতায় জমা হইবে	মহাগাণনিক (হিসাব ও হক), পশ্চিমবঙ্গ
Verified/ পরীক্ষিত	a Calic Swy Made Adjag Monachana pyblia estania
Signature of Departmental / Treasury Officer বিভাগীয় / ট্রেজারী আধিকারিকের স্বাক্ষর	Depositor's Signature / আমানতকারীর স্বাক্ষর
Date তারিখ :	easury Receipted Challan No. / ট্রোজারী গৃহীত চালান ন
Received payment / টাকা পাওয়া গোল	Bank Scroll Serial No. / ব্যাঙ্কের স্কুলের ক্রমিক নং
Receipt by the Bank / Treasury - ব্যাঞ্রের / ট্রেজারী রসিদ	Signature with seal of the Bank
Date / তারিখ	ব্যাঙ্কের শীলমোহরসহ গ্রহীতার স্বাক্ষর

Particulars of Amount Deposited:

Cash:	sh: Cheque				
Notes	Amount	Drawee Bank	Cheque No.	Amount	
x 1000	Left F Subject to				
x 500					
x 100					
x 50					
x 20.					
x 10					
x 5				The state of the s	
Coins					
Total			Total		

Note 1:

Challans are to be presented to the Bank after the Head of Account upto detailed head and other particulars noted on it have been verified by the departmental officer on whose behalf money is credited to Government account if there is no departmental officer at the place where Treasury is situated, this verification will be done by the Treasury Officer Trouble may arise because of not quoting the head of account correctly upto the detailed head.

যে বিভাগীয় কর্তৃপক্ষের পক্ষে টাকা জমা হইবে তাহার দ্বারা হিসাবের বিস্তারিত খাত ও আনুযঙ্গিক তথ্যাদিসমূহ যাহা এই চালানে লিপিবদ্ধ থাকিবে তাহা যথাযথ যাচাই করিবার পর ব্যান্ধে জমা দিতে হইবে। যে স্থলে এইরূপ বিভাগীয় কর্তৃপক্ষ নাই সেস্থলে ট্রেজারী অফিসার এই তথ্যাদিসমূহ যাচাই করিবেন সঠিক হিসাবখাতের বিস্তারিত উল্লেখ না থাকিলে অসুবিধা দেখা দিতে পারে।

NI	0	÷	0	2	,
8 B	U	L	C	free	

Particulars of Money tendered should be given in the form. The cheques / cerdit should bear the endorsement "Received Payment by transfer credit to	drafts meant for transfer
	a Adampe Parcel Marie
(Head of Account which creditable)	
যে টাকা জমা দেওয়া হইবে তাহার বিশদ বিবরণ তালিকায় লিপিবদ্ধ হইবে। ট্রাপফার ক্রেডিট জমার ক্ষেত্রে চেক / ড্রায	

(হিসাবের বিস্তারিত খাত যাহাতে জমা হইবে)

Note 3:

In cases where direct credit at the Bank without verification by departmental officer or Treasury Officer is permissible (e.g. Fees payable to the Public Service Commission on account of recruitment, etc.), the head of account may be written by depositors. The Treasury / Pay & Accounts Officer, Kolkata Pay & Accounts Office may check the head of account and make correction, where necessary when the challan is received with the Bank's scroll.

যে সকল ক্ষেত্রে বিভাগীয় কর্তৃপক্ষ অথবা ট্রেজারী অফিসার দ্বারা যাচাই ব্যতীত সরাসরি ব্যাক্ষে জমা দেওয়া যাইতে পারে (যথা নিয়োগ সংক্রান্ত পরীক্ষা ব্যাপারে লোক সেবা আয়োগকে দেয় ফি এর টাকা ইত্যাদি), সেখান আমানতকারী হিসাবের খাতটি নিজে উল্লেখ করিবেন। এক্ষেত্রে ব্যাক্ষের দৈনিক হিসাবের সহিত প্রাপ্ত চালান পাইবার পর ট্রেজারী / পে অ্যান্ড একাউন্টস অফিসার হিসাবের খাতটি যাচাই কবিবেন এবং প্রয়োজনে সংশোধন করিবেন।