

ك

طلب بيان بالقيمة التأجيرية

صفة المستدعي	(أ)
<input type="checkbox"/> مالك	_____
<input type="checkbox"/> مستثمر	_____ / _____
<input type="checkbox"/> مشتري	_____

حضره رئيس

المستدعي (الاسم الثلاثي) :

الرقم الضريبي: []

محل الإقامة المختار للتبلغ (ب)

محافظة: _____ شارع: _____ قضاء: _____ حي/بلدة: _____

_____ / _____ الطابق: _____ المنطقة العقارية: _____ رقم العقار/القسم: _____

_____ / _____ طريقة الإشغال: مالك إيجار تسامح هاتف: _____ / _____ فاكس: _____

الرمز البريدي: _____ ص.ب. رقم: _____ منطقه: _____

البريد الإلكتروني (e-mail): _____

أرجو إعطائي بيان بالقيمة التأجيرية للعقار رقم (ج) البلوك (ج) القسم (ج)

(د) علماً بأنه: _____ (ج) العقارية، لإجراء معاملة _____ (ج) من منطقة _____

لم يجر عليه عقد بيع ل بتاريخه _____ جرى عليه عقد بيع

وإنني أصرح على مسؤوليتي الشخصية بأن المعلومات المبينة أدناه هي مطابقة لواقع الحال القائم بتاريخ تقديم هذا الطلب.

وجهة استعمال العقار (ل)	تاريخ الشغور (ك)	تاريخ بدء الإشغال (ي)	صفة الشاغل (ط)	اسم الشاغل الحالي أو شاغر (ح)	المحتويات (ز)	المساحة (و)	الطابق (و)	القسم (و)

• في حال تجاوز عدد الوحدات أو الأقسام الأربع، يمكن الاستكمال على النموذج (ملحق ك ١).

عنوان العقار (موضوع الطلب): _____

في _____ / _____ / _____
السنة / الشهر / اليوم

الإسم: _____

الصفة: _____

الرقم الضريبي: []

التوقيع: _____

يرجى إتباع الإرشادات القانونية والعملية المذكورة في الصفحة الثانية من هذا النموذج.

إرشادات لتعبئة النموذج

- أ - رئيس دائرة ضريبة الأملاك المبنية في بيروت للعقارات الواقعة في محافظة بيروت ورئيس مالية المحافظة (جبل لبنان، البقاع، النبطية، إلخ...) للعقارات الواقعة في باقي المحافظات.
- ب - يتوارد تدوينه بشكل واضح وبكامل تفاصيله وهو العنوان الذي ترسل إليه الإداره الضريبية أوراق التبليغ. ويعتبر الإرسال إليه تبليغاً قانونياً حتى في حال تغييره دون إعلام الإداره بذلك.
- ج - رقم العقار ورقم القسم ورمز البلوك والقضاء والمنطقة العقارية المدونة على الإفادة العقارية أو سند التملك، وتدون عبارة "غير ممسوح" للعقار الواقع في منطقة غير ممسوحة، ويدون في خانة المنطقة اسم المنطقة العقارية الواقع ضمنها العقار.
- د - إحدى العبارات التالية: بيع، شراء، إنشاءات، إفراز، مقاسمة... وتوضع إشارة في المربع المناسب.
- ه - رقم القسم الوارد على الإفادة العقارية أو سند التملك للعقارات المفرزة، وتنترك الخانة فارغة بالنسبة للعقارات غير المفرزة.
- و - الطابق (سفلي، أرضي، أول...)، المساحة (بالمتر المربع)،
- ز - المحتويات مثلاً: مدخل وصالون وغرفة طعام وثلاث غرف ومطبخ وحمامين وشرفات... تكتب المعلومات الخاصة بكل وحدة على سطر واحد، إذا تألف العقار من أكثر من وحدة (شقة، محل...).
- ح - إسم أو أسماء شاغلي العقار أي من يسكنه أو من يشغلة ك محل أو عيادة ...
- ط - صفة ساكن أو شاغل العقار (مالك، مستثمر، مستأجر، على سبيل التسامح (أي من دون بدل)، بالمصدرة). وتنعمل عبارة "ساغر" بالنسبة للعقار الشاغر.
- ي - تاريخ بدء الشاغل الحالي استعمال العقار للمرة الأولى.
- ك - التاريخ الذي أصبح فيه العقار شاغراً، وتنترك الخانة فارغة إذا كان العقار مأهولاً.
- ل - وجهة استعمال العقار: سكن، عيادة طبيب، مكتب (محاماة، هندسة...)، للتجارة، للصناعة، مدرسة، مستشفى، جمعية، حزب...
م - صفة موقع الطلب وذلك باستخدام عبارة "صاحب العلاقة" أو "وكيل".

المستندات المرفقة

- تصريح محتويات وإشغال.
- صورة عن سند التملك أو صورة عن الإفادة العقارية أو علم وخبر من مختار المحلة مصدق عليه من القائمقام أو المحافظ للمناطق غير الممسوحة.
- صورة عن عقد البيع المستوفى عنه رسم الطابع المالي (في حال وجوده).
- صورة عن عقد الإيجار المستوفى عنه رسم الطابع المالي (في حال وجوده).
- إفادة كيل في حال عدم ورود المساحة على الإفادة العقارية أو سند التملك.
- صورة عن إتصالات الكهرباء عن فترة الشغور أو إفادة بلدية توضح حالة الإشغال أو الشغور.
- صورة عن الوكالة المنظمة لدى الكاتب العدل في حال تقديم المعاملة من قبل غير المكلف.
- صورة عن المستند الثبوتي لكل من المالكين والمستثمرين والمشترين.
- نموذج التعريف الشخصي (م ١١) لكل من المالكين والمستثمرين والمشترين ومحل الإقامة المختار للتبليغ لكل منهم.