



<b>OPŁATY REJESTRACYJNE</b>		
<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Kwota, w PLN</b>	<b>Terminy płatności</b>
W przypadku każdego studenta zapisującego się do EFIW wymagana jest wpłata wpisowego w momencie zapisu. Opłata ta jest jednorazowa i obowiązuje przez cały okres nauki dziecka.	<b>1500</b>	Najpóźniej 5 dni od daty otrzymania formularza rejestracyjnego, w przeciwnym razie rejestracja nie będzie ważna
<b>CZESNE ROCZNE ZA PRZEDSZKOLE (MATERNELLE)</b>		
Fakturowane <b>na osoby fizyczne</b>	<b>15 000</b>	Opłata za 1/10 jest naliczana pierwszego dnia miesiąca. Opłacić najpóźniej 5 dni od daty otrzymania faktury
Fakturowane <b>na osoby prawne</b>	<b>20 000</b>	Opłata za 1/10 jest naliczana pierwszego dnia miesiąca. Opłacić najpóźniej 5 dni od daty otrzymania faktury
<b>MATERIAŁY SZKOLNE, WYCIECZKI PEDAGOGICZNE, USŁUGI DODATKOWE</b>		
<b>Materiały szkolne</b>	<b>350</b> Od 1 lutego do 1 lipca <b>175</b>	Płatne raz w roku w październiku Do zapłaty przy rejestracji
<b>Wycieczki szkolne edukacyjne</b>	<b>500</b> Od 1 lutego do 1 lipca <b>250</b>	Płatne raz w roku w listopadzie Do zapłaty przy rejestracji
<b>Opieka dzienna (od 7:30 do 8:20 rano i do 18:00 wieczorem)</b>	dzienna opłata <b>20</b> roczna opłata <b>2100</b>	Okazjonalne korzystanie z usługi jest rozliczane co miesiąc pierwszego dnia następnego miesiąca Pakiet roczny jest rozliczany 1 października
<b>Catering a</b>	(na dzień) <b>od 17,50 do 20</b>	Okazjonalne korzystanie z usługi jest rozliczane co miesiąc pierwszego dnia następnego miesiąca
<b>Zajęcia monitorowane (16:30 do 18:00)</b>	(na godzinę) <b>60</b>	Okazjonalne korzystanie z usługi jest rozliczane co miesiąc pierwszego dnia następnego miesiąca
<b>Zajęcia pozalekcyjne</b>	(na godzinę) <b>50</b>	Rejestracja na zajęcia odbywa się okresowo. Miesiąc korzystania z usługi jest rozliczany pierwszego dnia następnego miesiąca.

## WARUNKI FINANSOWE

### Przyjazd lub wyjazd w trakcie semestru

Przysługuje nieredukowalny okres 3 miesięcy.

Po upływie nieredukowalnego okresu 3 miesięcy: obowiązuje zasada „każdy rozpoczęty miesiąc jest należny”. Kalkulacja oparta jest na stawce miesięcznej (n/10)

Odejsia po 1 maja nie podlegają zniżkom.

### W przypadku dłuższej nieobecności

Częściowe obniżenie czesnego może być przyznane pod warunkiem:

- nieobecności przez 30 dni (z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych) z powodów medycznych (wymagane zaświadczenie od lekarza)
- usprawiedliwienia nieobecności przez opiekunów prawnych na piśmie przed wyjazdem studenta. W tym przypadku Komitet Zarządzający EFIW jest jedynym sędzią w świetle dokumentów dostarczonych przez rodzinę.

### Zasady płatności

Co miesiąc otrzymasz fakturę za czesne za kolejny miesiąc oraz za korzystanie z usług za miesiąc poprzedni.

Faktura ta zawiera obowiązkowe składki i opłaty za usługi dodatkowe na podstawie rejestracji i obecności dziecka zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Regulaminie wewnętrznym.

### Dwie możliwości opłacenia faktury:

- samodzielny przelew na rachunek bankowy EFIW (należy dokonać płatności przed 5 dniem bieżącego miesiąca).
- poleceniem zapłaty 5 dnia każdego miesiąca.

***Wszelkie wezwania do zapłaty za pomocą polecenia zapłaty i/lub zmiany konta bankowego muszą zostać nam zgłoszone wraz z podpisanym upoważnieniem i R.I.B. przed 1 dniem każdego miesiąca .***

W przypadku odrzucenia polecenia zapłaty lub opóźnienia samodzielnej płatności opłaty bankowe zostaną doliczone do dodatkowej faktury.

Imię i nazwisko

Podpis