

Welcome Incoming Families!

¡Bienvenidos, familias nuevas!





01

INTRODUCTION & NORMS

Meeting overview. Staff introduction. Norms.

INTRODUCCIÓN Y NORMAS

Resumen de la reunión. Presentación del personal. Normas.

02

BDA EXPECTATIONS

Rules. Uniform. Attendance. Grading. Computers. Communication. Lockers. Important Documents.

EXPECTATIVAS DE BDA

Normas. Uniforme. Asistencia. Calificación. Ordenadores. Comunicación. Casilleros. Documentos Importantes.

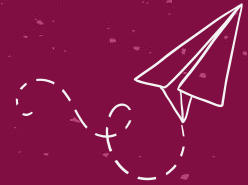
03

CONCLUSION

Question & Answer (time permitting).

CONCLUSIÓN

Pregunta respuesta (si el tiempo lo permite).





LET'S INTRODUCE OUR STAFF!

ORIENTATION [☆] NORMS

- Sign the **attendance!**

¡Firma la asistencia!

- For the virtual meeting, please stay **muted** so that everyone can hear the presenter.

*Para la reunión virtual, manténgase **en silencio** para que todos puedan escuchar al presentador.*

- **Hold general questions until the end.** We will have time for some general questions at the end. If you have a question specific to your child/family, [☆] please speak to a BDA staff member at the end.

***Mantenga las preguntas generales hasta el final.** Tendremos tiempo para algunas preguntas generales al final. Si tiene una pregunta específica para su hijo/familia, hable con un miembro del personal de BDA al final.*





BDA VISION



Values: Respect. Rigor. Collaboration. Creativity

Valores: Respeto. Rigor. Colaboración. Creatividad.

Slogan: Bronx Dance Academy, artists that learn in the Bronx and lead in the world.

Eslogan: Bronx Dance Academy, artistas que aprenden en el Bronx y lideran en el mundo.

Vision: Bronx Dance Academy is a performing arts school committed to creating a culture of:



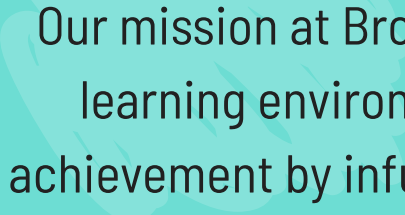
Visión: Bronx Dance Academy es una escuela de artes escénicas comprometida con la creación de una cultura de:

- Rigor, *Rigor*
- Respect, *Respeto*
- Collaboration, *Colaboración*
- Creativity, *Creatividad*






BDA MISSION



Our mission at Bronx Dance Academy is to provide a comprehensive and nurturing learning environment where all students excel. Our focus is on raising student achievement by infusing the arts into the school's entire curriculum. Dancing and the visual arts are an important part of the fabric of our school. Staff and parents work collaboratively, to improve the quality of standards-based instruction, while respecting the diversity of our school community.

Nuestra misión en Bronx Dance Academy es proporcionar un entorno de aprendizaje integral y enriquecedor donde todos los estudiantes sobresalgan. Nuestro enfoque es aumentar el rendimiento de los estudiantes al infundir las artes en todo el plan de estudios de la escuela. El baile y las artes visuales son una parte importante de la estructura de nuestra escuela. El personal y los padres trabajan en colaboración para mejorar la calidad de la instrucción basada en los estándares, respetando la diversidad de nuestra comunidad escolar.



BDA Schoolwide Rules


Normas de toda la escuela

1) Remain in your seat at all times.
Permanezca en su asiento en todo momento.

2) Always raise your hand to speak.
Levante siempre la mano para hablar.

3) Keep food, gum, and drink in your bag at all times.
Mantenga comida, chicle y bebida en su bolso en todo momento.

 4) Always come to class prepared.
Siempre ven a clase preparado.

5) Respect yourself, your classmates, all adults, and the building at all times. 
Respétate a ti mismo, a tus compañeros de clase, a todos los adultos y al edificio en todo momento.

The School Day 8:30am-2:50pm

El día ☆

escolar

- **The building opens at 8:00 AM each day.** Students should be at the school at 8:20 AM so that they are ready to begin class at 8:30 AM! If your child would like to eat breakfast at the school, they should come at 8:00 AM.

***El edificio abre a las 8:00 a.m. todos los días.** ¡Los estudiantes deben estar en la escuela a las 8:20 a. m. para estar listos para comenzar la clase a las 8:30 a. m.! Si su hijo desea desayunar en la escuela, debe llegar a las 8:00 a. m.*

- **The day ends at 2:50 PM.** Dismissal procedures run from 2:50 pm-3:00 pm. Free after school is available through the MMCC program until 5:30 pm. Early ☆ pickup from MMCC does not begin until 3:15 pm. Please note that MMCC does not begin until September 22.

***La jornada termina a las 2:50 p.m.** El procedimiento de salida se lleva a cabo de 2:50 p. m. a 3:00 p. m. Hay disponible un programa gratuito de actividades extraescolares a través del programa MMCC hasta las 5:30 p. m. La recogida anticipada en el MMCC no comienza hasta las 3:15 p. m. Tenga en cuenta que el programa MMCC no comienza hasta el 22 de septiembre.*



Sample Schedule

- 5 classes (625, 626, 627, 628, + 629)

- Students remain with their classes all day and travel to classes together.

Los estudiantes permanecen con sus clases todo el día y viajar juntos a clases.

- The classes and periods change for each day of the week.

Las clases y los periodos cambian cada día de la semana.



★ CLASS 626

Weekly Schedule

	Period 1: 8:30-9:17	Period 2: 9:19-10:06	Period 3: 10:08-10:52	Period 4: 10:54-11:39	Period 5: 11:41-12:25	Period 6: 12:27-1:11	Period 7: 1:13-1:57	Period 8: 1:59-2:50
MONDAY	Science Ms. Leotaud Room 208	Math Ms. Martin Room 211		LUNCH	SS Mr. Ferreira Room 207	Writing Mr. O'Brien Room 309	ELA Ms. O'Reilly Room 209	Financial Literacy Mr. Murga Room 304
TUESDAY	Gym Ms. Dolan Dance Rooms		Math Ms. Martin Room 211	LUNCH	Spanish Ms. Diaz Room 208	ELA Ms. O'Reilly Room 209	Science Ms. Leotaud Room 208	SS Mr. Ferreira Room 207
WEDNESDAY	Science Ms. Leotaud Room 208	Writing Mr. O'Brien Room 309	ELA Ms. O'Reilly Room 209	LUNCH	SS Mr. Ferreira Room 207	Math Ms. Martin Room 211	Dance & Art Ms. Reyes, Ms. Alifano, Ms. D. Martin Dance Rooms/Art Room	
THURSDAY	ELA Ms. O'Reilly Room 209	Math Ms. Martin Room 211	SS Mr. Ferreira Room 207	LUNCH	Health Ms. Dolan Room 208	Science Ms. Leotaud Room 208	Dance & Art Ms. Reyes, Ms. Alifano, Ms. D. Martin Dance Rooms/Art Room	
FRIDAY	Science Ms. Leotaud Room 208	Math Ms. Martin Room 211	SS Mr. Ferreira Room 207	LUNCH	ELA Ms. O'Reilly Room 209	Spanish Ms. Diaz Room 208	Dance & Art Ms. Reyes, Ms. Alifano, Ms. D. Martin Dance Rooms/Art Room	

Absences

Ausencias

- Please make sure your child is in school, on time, as much as possible. In the event that they are absent, please contact the attendance secretary Ms. Liz at 814-343-0658. Upon their return to school, an absent note should be turned in to the main office. A note explains an absence, but does not excuse it. *Por favor, asegúrese de que su hijo asista a la escuela con puntualidad, en la medida de lo posible. En caso de que se ausente, por favor comuníquese con la secretaria de asistencia, la Sra. Liz, al 814-343-0658. Al regresar a la escuela, se debe entregar una nota de ausencia en la oficina principal. Una nota explica una ausencia, pero no la justifica.*
-  **Students that are absent (even excused absences) are required to make up classwork they missed at home!**
¡Los estudiantes que falten (incluso con ausencias justificadas) tienen la obligación de recuperar el trabajo de clase que se perdieron! 

Grades & Report Cards at BDA

Calificaciones y boletas de calificaciones en BDA

- 4 marking periods (quarters) per year
4 periodos de evaluación (trimestres) por año
- Students will receive a percent score for each class on their report card.
Los estudiantes recibirán un puntaje porcentual para cada clase en su boleta de calificaciones.
- Passing score: 65%
Puntaje de aprobación: 65%
- Honor roll: 90% or higher
Cuadro de honor: 90% o más

BDA Grading Policy

Política de Calificaciones de BDA

- 10% Homework
10% Tarea
- 20% Classwork and Collaboration
20% Trabajo en Clase y Colaboración
- 20% Formative Assessments (quizzes, exit slips, etc.)
20% Evaluaciones Formativas (cuestionarios, boletas de salida, etc.)
- ☆ ● 25% Projects & Writing Assignments
25% Proyectos y Asignaciones de Escritura
- 25% Summative Assessments (tests)
25% Evaluaciones Sumativas (pruebas)

6th Grade Uniform

- **Gold polo**

polo dorado

- **Black pants (no leggings or ripped jeans)**

pantalones negros (sin leggins ni jeans rotos)

- **Plain black sweater or sweatshirt**

Suéter o sudadera negra



- **Sneakers or boots (no Crocs, slides, or open toe shoes)** 

Zapatillas o botas (no se permiten sandalias, crocs, chanclas, etc.)



Uniforme de sexto grado 



Gym & Dance Uniform

Uniforme de danza y

gimnasia

On Gym Days...

- Required: Regular BDA uniform with black sweatpants and sneakers
Requerido: Uniforme habitual de BDA con pantalones de chándal negros y zapatillas deportivas.

On Dance Days...

- Required: Black leotard or t-shirt with black bottoms. Ballet shoes.
Requerido: Maillot o camiseta negra con pantalones negros. Zapatillas de ballet.
- Optional: Ballet skirt, tights.
Opcional: falda de ballet, mallas.

Please be aware that students are not permitted to change in the bathroom for gym or dance. We ask you to keep this in mind when purchasing and planning for gym and dance. We do not have the space to accommodate changing in the bathrooms. *Por favor, tengan en cuenta que no está permitido que los estudiantes se cambien de ropa en los baños para las clases de educación física o danza. Les pedimos que tengan esto presente al realizar sus compras y planificar lo necesario para dichas clases, ya que no disponemos del espacio adecuado para permitir que se cambien en los baños.*

Computers

Ordenadores

- **In class:** In school students will receive computers each day. They are responsible for maintaining this device. Computers may only be used for assigned classwork and must be put back in the appropriate computer cart each day. These devices cannot go home.

***En clase:** En la escuela, los estudiantes recibirán computadoras todos los días. Ellos son los responsables del mantenimiento de este dispositivo. Las computadoras solo se pueden usar para el trabajo de clase asignado y deben volver a colocarse en el carrito de computadoras apropiado todos los días. Estos dispositivos no pueden irse a casa.*

- **At home:** Students will be assigned homework that requires a computer or tablet and internet connection. If your family does not have a device, surveys will be sent home for you to request a device for the year. These must be returned in June. Please note that these devices do not have internet access. If your family does not have access to Wifi, a separate assignment will be given to your child for their homework grade.

***En casa:** A los estudiantes se les asignará tarea que requiere una computadora o tableta y conexión a Internet. Si su familia no tiene un dispositivo, se enviarán encuestas a casa para que solicite un dispositivo para el año. Estos deben ser devueltos en junio. Tenga en cuenta que estos dispositivos no tienen acceso a Internet. Si su familia no tiene acceso a Wifi, se le dará una tarea separada a su hijo para la calificación de su tarea.*

Communication

Comunicación

- Class Dojo is the best! **Make sure notifications are on!**

¡La clase Dojo es la mejor! ¡Asegúrate de que las notificaciones estén activadas!

- Set up a meeting with your child's teacher.

Establezca una reunión con la maestra de su hijo.





YONDR and Device Policy

Politica de Celulares

Replacement YONDR Pouches are \$25.00
Los estuches de repuesto YONDR cuestan \$25.00



BDA STUDENT PERSONAL ELECTRONIC DEVICE POLICY

Student cellphones and personal electronic devices are not to be used anywhere in the school building. Every student is assigned a personal Yondr Pouch. While the Yondr Pouch is considered school property, it is each student's responsibility to bring their Pouch with them to school every day and keep it in good working condition. Students who do not have personal devices will bring their pouches with them to school for morning arrival.

DAILY PROCESS

As students Arrive to School, they will:

- 1) Turn their phones, smartwatches, and/or headphones off.
- 2) Place their devices inside their Pouch and secure it in front of school staff.
- 3) Store their Pouch in their backpack for the day.

When students are dismissed from school, they will open their Pouch, remove their phone and devices and put their YONDR in their backpack. Students must bring their Pouch to school every day.

*Students arriving late or leaving early will pouch/unpouch their phones in the main office.

VIOLATIONS

Pouch Damage / Lost Pouch / Using Phone During School

- If a student damages their Pouch or is caught on their phone, Administration or school staff will collect the phone/Pouch and call home for a disciplinary conference. Students who intentionally continue to damage or destroy their pouches will be charged \$25 for a replacement pouch.

Examples of damage:

- Deep scratches on the globe or the green ring around it
- Intentional pen marks on the inside of the Yondr Pouch
- Bent pins
- Pin and button not fully recessing, due to pin damage

Forgotten Pouch

If a student forgets their Pouch, their phone will be collected and school staff will call home to remind the Parent of the policy. The phone will be returned to the student at dismissal. If a student consistently forgets their Pouch, it is considered Lost. Refer to the Lost Pouch policy above.



Personal Belongings

Pertenencias

Personal Belongings

Students Responsibility: Students are responsible for all personal belongings they choose to bring to school.

- *Responsabilidad del estudiante: Los estudiantes son responsables de todas las pertenencias personales que decidan traer a la escuela.*

● **Valuables at Home:** We strongly suggest leaving valuable items such as electronics, jewelry, or cash safely at home.

- *Objetos de valor en casa: Sugerimos encarecidamente dejar los artículos de valor—como aparatos electrónicos, joyas o grandes cantidades de dinero en efectivo—seguros en casa.*

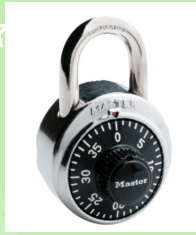
● **School Liability:** Please be advised that the school is not responsible for any lost, stolen, or damaged items.

- *Responsabilidad de la escuela: Tenga en cuenta que la escuela no se hace responsable por artículos perdidos, robados o dañados.*

● **Focus on Learning:** Encouraging students to leave unnecessary items at home helps maintain focus on their daily academic activities.

- *Enfoque en el aprendizaje: Alentar a los estudiantes a dejar artículos innecesarios en casa ayuda a mantener la concentración en sus actividades académicas diarias.*

Lockers



Taquillas



- **Locker Assignment:** All students will be assigned a locker at the end of September. Students must be able to open their lock independently in order to receive a locker. Please start practicing over the summer!
 - **Asignación de casillero:** A todos los estudiantes se les asignará un casillero a finales de septiembre. Los estudiantes deben ser capaces de abrir su candado de forma independiente para poder recibir un casillero. ¡Por favor, comiencen a practicar durante el verano!
- **Required Lock Type:** Students must use a combination lock (key locks are not permitted).
 - **Tipo de candado requerido:** Los estudiantes deben usar un candado de combinación (no se permiten candados con llave).
- ☆ **Locker Use:** Lockers will primarily be used for storing jackets and extra shoes. Students go to lockers in the morning and at dismissal. Lunch should not be stored in the locker. ☆
 - **Uso de taquillas:** Los casilleros se utilizarán principalmente para guardar chaquetas y calzado adicional. Los estudiantes acuden a los casilleros por la mañana y a la hora de la salida. El almuerzo no debe guardarse en el casillero.

Transportation

Transporte

Unless indicated in a child's IEP or 504 Plan, busing to school is generally not available. If your child has an IEP or a 504 Plan with a transportation accommodation, and you would like bussing to BDA, meet with your child's CURRENT (5th grade) special education teacher or 504 Coordinator to ensure that the IEP/504 Plan indicates that the student requires bussing. IEP students do not automatically receive bussing.

A menos que se indique en el IEP o en el Plan 504 de un niño, el servicio de transporte escolar generalmente no está disponible. Si su hijo cuenta con un IEP o un Plan 504 que incluye una adaptación de transporte, y usted desea que reciba servicio de autobús hacia BDA, reúname con el maestro de educación especial o con el Coordinador del Plan 504 ACTUAL de su hijo (de 5.º grado) para asegurarse de que el IEP/Plan 504 especifique que el estudiante requiere transporte escolar. Los estudiantes con IEP no reciben el servicio de transporte de manera automática.

OMNYCARDS may be available for students who live more than a mile away from school. However, OMNYCARDS are not passed out until the second week of school.

Es posible que haya tarjetas OMNYCARD disponibles para los estudiantes que residan a más de una milla de distancia de la escuela. Sin embargo, las tarjetas OMNYCARD no se distribuyen hasta la segunda semana del año escolar.

SUPPLY LIST

LISTA DE SUMINISTROS

6th Grade Student Supply List - *Lista de utiles*

The following lists are "startup" course supply lists. Additional supplies may be requested during the year.
Las siguientes listas son listas de materiales para la clase. Se pueden solicitar suministros adicionales durante el año.

3 Single Subject Notebooks (not spiral):

3 Cuadernos de 1 materia (no de espiral)

- 1 Math / 1 matemáticas
- 1 Science / 1 Ciencia
- 1 Social Studies / 1 Estudios Sociales

6 Solid Color Folders:

(Heavy-duty plastic recommended)

6 carpetas de colores sólidos: (se recomienda plástica resistente)

- 1 ELA (YELLOW) / 1 ELA (AMARILLO)
- 1 Math (BLUE) / 1 Matemáticas (AZUL)
- 1 Social Studies (RED) / 1 Estudios Sociales (ROJA)
- 1 Science (GREEN) / 1 Ciencia (VERDE)
- 1 Dance/Art (PURPLE) / 1 Danza/Arte (MORADO)
- 1 School Letter Folder (ORANGE) / 1 Carpeta para avisos y cartas de las escuela (ANARANJADA)

Pencil case with the following items:

Estuche con los siguientes artículos:

- 4 large packs of sharpened pencils (1 for beginning of year, 3 kept at home for replenishing during the year) / 4 paquetes grandes de lápices afilados (1 para principios de año, 3 en casa para reponer durante el año)
- Erasers / Borradores
- Sharpener with cap / Sacapuntas con tapa
- Glue sticks / Pegante (o cola) de barra
- 2 100 count packs of index cards / 2 paquetes de 100 fichas

Backpack Headphones:

Audifonos de mochila:

- 1 pair of (3.5 MM) simple plug-in headphones to be kept in backpack. / 1 par de audifonos enchufables simples (3,5 mm) para guardar en la mochila.



Homeroom Materials:

Materiales del salón de clases:

- 2 boxes of tissues / 2 cajas de pañuelos

Locker Locks:

Cerraduras para casilleros:

Dance Majors

- 2 Master combination locks (CANNOT be a keyed lock) / 2 candados de combinación maestra (NO PUEDE ser de llave)



Art Majors:

- 1 Master combination lock (CANNOT be a keyed lock) / 1 candado de combinación maestra (NO PUEDE ser de llave)

Dance Majors:

Para estudiantes de especialidad en danza

- Black Dance clothing can consist of any of the following items (black leotard, black tights, black leggings, black t-shirt and/or black sweatpants) / La ropa de Black Dance puede consistir en cualquiera de los siguientes artículos (leotardo negro, medias negras, calzas negras, camiseta negra y/o pantalones deportivos negros) La ropa de Black Dance puede consistir en cualquiera de los siguientes artículos (leotardo negro, medias negras, leggings, camiseta negra y/o pantalón deportivo negro)
- Black or Pink ballet shoes / Zapatillas de ballet negras o rosadas para bailarinas

Art Majors:

Para estudiantes de especialidad en arte:

- Sketchbook (40 page minimum) / Cuaderno de dibujo (mínimo 40 páginas)
- Alcohol Markers / Paint Markers / Marcadores de alcohol / marcadores de pintura
- Colored pencils / Lápices de colores
- Extra pencils, erasers and glue sticks / Lápices y borradores adicionales
- Micron Markers / Rotuladores finas "Micron"
- Apron or Large old shirt (optional) / Delantal o camisa vieja grande (opcional)



$\sqrt{123}$



QUESTIONS?



As a reminder, if your question is specific to only your child/family please ask a staff member individually after the presentation!

¿PREGUNTAS?

Como recordatorio, si su pregunta es específica solo para su hijo/familia, ¡pregúntele a un miembro del personal individualmente después de la presentación!

STUDY
HARD!



+ x ÷





Social & Emotional Support Team with

Ms. Triglia (School Counselor) and Ms. Bachman (Social Worker) ☆

Equipo de Apoyo Socioemocional con la Sra. Triglia (Consejera Escolar) y la Sra. Bachman (Trabajadora Social)

Our Goal at BDA is to ensure all students and families feel welcome and supported. We work to be available for in-person visits, phone calls, and email conversations to explore what supports are needed to ensure students and families feel connected here at BDA.

Nuestro objetivo en BDA es garantizar que todos los estudiantes y sus familias se sientan bienvenidos y apoyados. Nos esforzamos por estar disponibles para visitas en persona, llamadas telefónicas y correos electrónicos para explorar los apoyos necesarios y asegurar que los estudiantes y sus familias se sientan conectados en BDA. ☆



☆ SERVICES & OFFERINGS (SERVICIOS Y OFERTAS)

- Individual & Group counseling (Asesoramiento individual y grupal) ☆
- High School application support (Soporte para solicitudes de escuela secundaria)
- Crisis intervention & support (Intervención y apoyo en crisis)
- Psychoeducation (Psicoeducación)
- Referrals for community based services (Referencias para servicios comunitarios)
- Family workshops (Talleres familiares) ☆
- Mental health screenings (Exámenes de salud mental)
- ☆ Collaborate with families and teachers on IEPs and academic achievement plans
(Colaborar con las familias y los maestros en los IEP y planes de rendimiento académico) ☆

