

# BRONX DANCE ACADEMY

Respect. Rigor. Collaboration. Creativity.



## Incoming 6th Grade Orientation 2026-2027

*"Bronx Dance Academy: Artists that learn in the Bronx and lead in the world."*

## Orientación de sexto grado 2026-2027

*"Bronx Dance Academy: Artistas que aprenden en el Bronx y lideran en el mundo".*

Sandra Sanchez, Principal  
Jose Vigo, Assistant Principal

3617 Bainbridge Ave, Bronx NY 10467

Visit our website for more information! [MS308BDA.org](https://MS308BDA.org)

(718)-515-0410

# INCOMING 6th GRADE ORIENTATION: AGENDA

## ORIENTACIÓN 6º GRADO: AGENDA

### 1. WELCOME!

*¡BIENVENIDOS!*

### 2. STAFF

*PERSONAL*

- **MS. T. MARTIN: Math teacher**  
*Profesora de Matemáticas*
- **MS. LEOTAUD: Science teacher**  
*Profesora de Ciencias*
- **MR. FERREIRA: Social Studies teacher**  
*Profesora de Estudios Sociales*
- **MS. O'REILLY: ELA teacher**  
*Profesora de Inglés*
- **MS. JESSLYN: Dance Teacher**  
*Profesora de Baile*
- **MS. LAUREN: Dance Teacher**  
*Profesora de Baile*
- **MS. D. MARTIN: Art Teacher**  
*Profesora de Arte*
- **MS. TANDON, MS. QUINZON, & MR. RAHMAN: Special Education Teachers**  
*Profesores de Educación Especial*
- **MS. KATALIN: MLL Teacher**  
*Profesor de Aprendizaje de Inglés*
- **MS. DOLAN: Dean, PE Teacher & Health Teacher**  
*Profesora de Gimnasia, Profesora de Salud*

### 3. ORIENTATION NORMS

*NORMAS DE LA ORIENTACIÓN*

- **Sign the attendance.**  
*Firma la asistencia.*
- **For the virtual meeting, please stay muted so that everyone can hear the presenter.** *Para la reunión virtual, manténgase en silencio para que todos puedan escuchar al presentador.*
- **Hold general questions until the end. We will have time for some general questions at the end. If you have a question specific to your child/family, please speak to a BDA staff member at the end.** *Mantenga las preguntas generales hasta el final. Tendremos tiempo para algunas preguntas generales al final. Si tiene una pregunta específica para su hijo/familia, hable con un miembro del personal de BDA al final.*

## 4. **BDA VISION**

### *VISIÓN de BDA*

- **Values: Respect. Rigor. Collaboration. Creativity.** *Valores: Respeto. Rigor. Colaboración. Creatividad.*
- **Slogan: Bronx Dance Academy, artists that learn in the Bronx and lead in the world.** *Eslogan: Bronx Dance Academy, artistas que aprenden en el Bronx y lideran en el mundo.*
- **Vision: Bronx Dance Academy is a performing arts school committed to creating a culture of:** *Visión: Bronx Dance Academy es una escuela de artes escénicas comprometida con la creación de una cultura de:*
  - **Respect:** *Respeto*
  - **Rigor:** *Rigor*
  - **Collaboration:** *Colaboración*
  - **Creativity:** *Creatividad*

### **These core values will allow all students to develop:**

*Estos valores fundamentales permitirán que todos los estudiante desarrollen:*

- **a strong sense of self:** *un fuerte sentido de sí mismo*
- **critical thinking skills:** *habilidades de pensamiento crítico*
- **their creative potential:** *su potencial creativo*

## 5. **BDA MISSION**

### *MISIÓN de BDA*

- **Our mission at Bronx Dance Academy is to provide a comprehensive and nurturing learning environment where all students excel. Our focus is on raising student achievement by infusing the arts into the school's entire curriculum. Dancing and the visual arts are an important part of the fabric of our school. Staff and parents work collaboratively, to improve the quality of standards-based instruction, while respecting the diversity of our school community.** *Nuestra misión en Bronx Dance Academy es proporcionar un entorno de aprendizaje integral y enriquecedor donde todos los estudiantes sobresalgan. Nuestro enfoque es aumentar el rendimiento de los estudiantes al infundir las artes en todo el plan de estudios de la escuela. El baile y las artes visuales son una parte importante de la estructura de nuestra escuela. El personal y los padres trabajan en colaboración para mejorar la calidad de la instrucción basada en los estándares, respetando la diversidad de nuestra comunidad escolar.*

## 6. SCHOOL-WIDE RULES

### NORMAS DE TODA LA ESCUELA

**1) Remain in your seat at all times.**

*Permanezca en su asiento en todo momento.*

**2) Always raise your hand to speak.**

*Levante siempre la mano para hablar.*

**3) Keep food, gum, and drink in your bag at all times.**

*Mantenga comida, chicle y bebida en su bolso en todo momento.*

**4) Always come to class prepared.**

*Siempre ven a clase preparado.*

**5) Respect yourself, your classmates, all adults, and the building at all times.**

*Respétate a ti mismo, a tus compañeros de clase, a todos los adultos y al edificio en todo momento.*

## 7. THE SCHOOL DAY—8:30 am-2:50 pm

LA JORNADA ESCOLAR: 8:30 a. m. – 2:50 p. m.

- **The building opens at 8:00 AM each day. Students should be at the school at 8:20 AM so that they are ready to begin class at 8:30 AM! If your child would like to eat breakfast at the school, they should come at 8:00 AM.** *El edificio abre a las 8:00 a. m. todos los días. ¡Los estudiantes deben estar en la escuela a las 8:20 a. m. para estar listos para comenzar la clase a las 8:30 a. m.! Si su hijo desea desayunar en la escuela, debe llegar a las 8:00 a. m.*
- **The day ends at 2:50 PM. Free after school is available through the MMCC program until 5:30 pm. Please note that MMCC does not begin until September 22.** *La jornada termina a las 2:50 p.m. Hay disponible un programa gratuito de actividades extraescolares a través del programa MMCC hasta las 5:30 p. m. Tenga en cuenta que el programa MMCC no comienza hasta el 22 de septiembre.*

## 8. SAMPLE SCHEDULE:

EJEMPLO DE HORARIO:

- **5 classes (625, 626, 627, 628, & 629)**
- **Students remain with their classes all day and travel to classes together.** *Los estudiantes permanecen con sus clases todo el día y viajar juntos a clases.*
- **The classes and periods change for each day of the week.** *Las clases y los periodos cambian cada día de la semana.*

★ CLASS 626

Weekly Schedule

	Period 1: 8:35-9:17	Period 2: 9:19-9:58	Period 3: 10:00-10:39	Period 4: 10:41-11:20	Period 5: 11:22-12:01	Period 6: 12:03-12:42	Period 7: 12:44-1:23	Period 8: 1:25-2:04
<b>MONDAY</b>	Science Ms. Leisold Room 208	Math Ms. Martin Room 211	LUNCH	SS Mr. Fennell Room 207	Writing Ms. O'Reilly Room 209	ELA Ms. O'Reilly Room 209	Financial Literacy Ms. Hargis Room 204	
<b>TUESDAY</b>	Gym Ms. Dixon Dance Rooms	Math Ms. Martin Room 211	LUNCH	Spanish Ms. Dixon Room 208	ELA Ms. O'Reilly Room 209	Science Ms. Leisold Room 208	SS Mr. Fennell Room 207	
<b>WEDNESDAY</b>	Science Ms. Leisold Room 208	Writing Ms. O'Reilly Room 209	ELA Ms. O'Reilly Room 209	LUNCH	SS Mr. Fennell Room 207	Math Ms. Martin Room 211	Dance & Art Ms. Reyes, Ms. Adams, Ms. D. Martin Dance Rooms/Art Room	
<b>THURSDAY</b>	ELA Ms. O'Reilly Room 209	Math Ms. Martin Room 211	SS Mr. Fennell Room 207	LUNCH	Health Ms. Dixon Room 208	Science Ms. Leisold Room 208	Dance & Art Ms. Reyes, Ms. Adams, Ms. D. Martin Dance Rooms/Art Room	
<b>FRIDAY</b>	Science Ms. Leisold Room 208	Math Ms. Martin Room 211	SS Mr. Fennell Room 207	LUNCH	ELA Ms. O'Reilly Room 209	Spanish Ms. Dixon Room 208	Dance & Art Ms. Reyes, Ms. Adams, Ms. D. Martin Dance Rooms/Art Room	

## 9. ABSENCES:

### AUSENCIAS:

- **Please make sure your child is in school, on time, as much as possible. In the event that they are absent, please contact the attendance secretary Ms. Liz at 814-343-0658. Upon their return to school, an absent note should be turned in to the main office. A note explains an absence, but does not excuse it.** *Por favor, asegúrese de que su hijo asista a la escuela con puntualidad, en la medida de lo posible. En caso de que se ausente, por favor comuníquese con la secretaria de asistencia, la Sra. Liz, al 814-343-0658. Al regresar a la escuela, se debe entregar una nota de ausencia en la oficina principal. Una nota explica una ausencia, pero no la justifica.*
- **Students that are absent (even excused absences) are required to make up classwork they missed at home!** *¡Los estudiantes que falten (incluso con ausencias justificadas) tienen la obligación de recuperar el trabajo de clase que se perdieron!*

## 10. GRADES AND REPORT CARDS:

### CALIFICACIONES Y BOLETINES:

- **4 marking periods (quarters) per year.** *4 periodos de evaluación (trimestres) por año.*
- **Students will receive a percent score for each class on their report card.** *Los estudiantes recibirán un puntaje porcentual para cada clase en su boleta de calificaciones.*
- **Passing score: 65%** *Puntaje de aprobación: 65%*
- **Honor roll: 90% or higher.** *Cuadro de honor: 90% o más*

## 11. BDA GRADING POLICY

### POLÍTICA DE CALIFICACIONES DE BDA

- **10% Homework**  
*10% Tarea*
- **20% Classwork and Collaboration**  
*20% Trabajo en Clase y Colaboración*
- **20% Formative Assessments (quizzes, exit slips, etc.)**  
*20% Evaluaciones Formativas (cuestionarios, boletas de salida, etc.)*
- **25% Projects & Writing Assignments**  
*25% Proyectos y Asignaciones de Escritura*
- **25% Summative Assessments (tests)**  
*25% Evaluaciones sumativas (pruebas)*

## 12. 6TH GRADE UNIFORM

### UNIFORME DE SEXTO GRADO

- **Gold polo**  
*polo dorado*
- **Black pants (no leggings or ripped jeans)**  
*pantalones negros (sin leggings ni jeans rotos)*
- **Plain black sweater or sweatshirt**  
*Suéter o sudadera negra lisa*
- **Sneakers or boots (no sandals, crocs, slides, etc.)**  
*zapatillas o botas (no se permiten sandalias, crocs, chanclas, etc.)*
- **Families can buy from anywhere. BDA embroidered polos and other clothing can be found at cookieskids.com. Search BDAX.**  
*Las familias pueden comprar desde cualquier lugar. Los polos bordados de BDA y otras prendas de vestir se pueden encontrar en cookieskids.com. Busque BDAX.*

## 13. GYM AND DANCE UNIFORM

### UNIFORME DE SEXTO GRADO

- **Gym:**
  - **Required: Regular BDA uniform with black sweatpants and sneakers.** *Requerido: Uniforme habitual de BDA con pantalones de chándal negros y zapatillas deportivas.*
- **Dance:**
  - **Required: Black leotard or t-shirt with black bottoms. Ballet shoes.** *Requerido: Maillot o camiseta negra con pantalones negros. Zapatillas de ballet.*
  - **Optional: Ballet skirt, tights.** *Opcional: falda de ballet, mallas.*
- **Important Reminder:** *Recordatorio importante*
  - **Please be aware that students are not permitted to change in the bathroom for gym or dance. We ask you to keep this in mind when purchasing and planning for gym and dance. We do not have the space to accommodate changing in the bathrooms.** *Por favor, tengan en cuenta que no está permitido que los estudiantes se cambien de ropa en los baños para las clases de educación física o danza. Les pedimos que tengan esto presente al realizar sus compras y planificar lo necesario para dichas clases, ya que no disponemos del espacio adecuado para permitir que se cambien en los baños.*

## 14. COMPUTERS

### COMPUTADORAS

- **In class:** In school students will receive computers each day. They are responsible for maintaining this device. Computers may only be used for assigned classwork and must be put back in the appropriate computer cart each day. These devices cannot go home. *En clase:* En la escuela, los estudiantes recibirán computadoras todos los días. Ellos son los responsables del mantenimiento de este dispositivo. Las computadoras solo se pueden usar para el trabajo de clase asignado y deben volver a colocarse en el carrito de computadoras apropiado todos los días. Estos dispositivos no pueden irse a casa.
- **At home:** Students will be assigned homework that requires a computer or tablet and internet connection. If your family does not have a device, surveys will be sent home for you to request a device for the year. These must be returned in June. Please note that these devices do not have internet access. If your family does not have access to Wifi, a separate assignment will be given to your child for their homework grade. *En casa:* A los estudiantes se les asignará tarea que requiere una computadora o tableta y conexión a Internet. Si su familia no tiene un dispositivo, se enviarán encuestas a casa para que solicite un dispositivo para el año. Estos deben ser devueltos en junio. Tenga en cuenta que estos dispositivos no tienen acceso a Internet. Si su familia no tiene acceso a Wifi, se le dará una tarea separada a su hijo para la calificación de su tarea.

## 15. COMMUNICATION

### COMUNICACIÓN

- **Class Dojo is the best! Make sure notifications are on!**  
*¡La clase Dojo es la mejor! ¡Asegúrate de que las notificaciones estén activadas!*
- **Set up a meeting with your child's teacher.**  
*Establezca una reunión con la maestra de su hijo.*

## 16. IMPORTANT DOCUMENTS

### DOCUMENTOS IMPORTANTES

- **All students must have a completed emergency contact card on file with up to date contact information.** *Todos los estudiantes deben tener registrada una tarjeta de contacto de emergencia debidamente cumplimentada, con información de contacto actualizada.*
- **As a reminder, the school can only release students to individuals listed on their current emergency contact card.** *Como recordatorio, la escuela solo puede entregar a los estudiantes a las personas que figuran en su tarjeta de contactos de emergencia actual.*
- **Medical Documentation.** *Documentación médica*

## 17. YONDR AND DEVICE POLICY

### *YONDR & POLITICA DE CELULARES*

**Student cellphones and personal electronic devices are not to be used anywhere in the school building.** Every student is assigned a personal Yondr Pouch. While the Yondr Pouch is considered school property, it is each student's responsibility to bring their Pouch with them to school every day and keep it in good working condition. Students who do not have personal devices will bring their pouches with them to school for morning arrival.

### **DAILY PROCESS**

As students **Arrive to School**, they will:

- 1) Turn their phones, smartwatches, and/or headphones off.
- 2) Place their devices inside their Pouch and secure it in front of school staff.
- 3) Store their Pouch in their backpack for the day.

**When students are dismissed from school**, they will open their Pouch, remove their phone and devices and put their YONDR in their backpack. Students must bring their Pouch to school every day.

\*Students arriving late or leaving early will pouch/unpouch their phones in the main office.

### **VIOLATIONS**

#### **Pouch Damage / Lost Pouch / Using Phone During School**

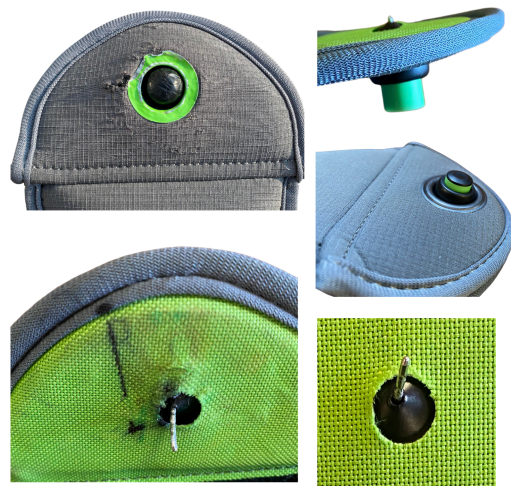
- If a student damages their Pouch or is caught on their phone, Administration or school staff will collect the phone/Pouch and call home for a disciplinary conference. Students who intentionally continue to damage or destroy their pouches will be charged \$25 for a replacement pouch.

### **Examples of damage:**

- Deep scratches on the globe or the green ring around it
- Intentional pen marks on the inside of the Yondr Pouch
- Bent pins
- Pin and button not fully recessing, due to pin damage

### **Forgotten Pouch**

If a student forgets their Pouch, **their phone will be collected and school staff will call home to remind the Parent of the policy.** The phone will be returned to the student at dismissal. If a student consistently forgets their Pouch, it is considered Lost. **Refer to the Lost Pouch policy above.**



## 18. YONDR AND DEVICE POLICY

### *YONDR & POLITICA DE CELULARES*

**Los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales de los estudiantes no deben usarse en ningún lugar del edificio escolar.** A cada estudiante se le asigna una bolsa Yondr personal. Si bien la bolsa Yondr se considera propiedad de la escuela, es responsabilidad de cada estudiante traer su bolsa a la escuela todos los días y mantenerla en buenas condiciones de funcionamiento. Los estudiantes que no tengan dispositivos personales traerán sus bolsos a la escuela cuando lleguen por la mañana.

### PROCESO DIARIO

Cuando los estudiantes lleguen a la escuela, harán lo siguiente:

1. Apague sus teléfonos, relojes inteligentes y/o auriculares.
2. Coloque sus dispositivos dentro de su bolsa y asegúrelos frente al personal de la escuela.
3. Guarde su bolsa en su mochila por el día.

**Cuando los estudiantes salgan de la escuela,** abrirán su bolsa, quitarán su teléfono y dispositivos y pondrán su YONDR en su mochila. Los estudiantes deben traer su bolsa a la escuela todos los días.

**\*Los estudiantes que lleguen tarde o se vayan temprano guardarán o sacarán sus teléfonos de la bolsa en la oficina principal.**

### Danos - Daños en la bolsa/bolsa perdida/uso del teléfono durante la escuela

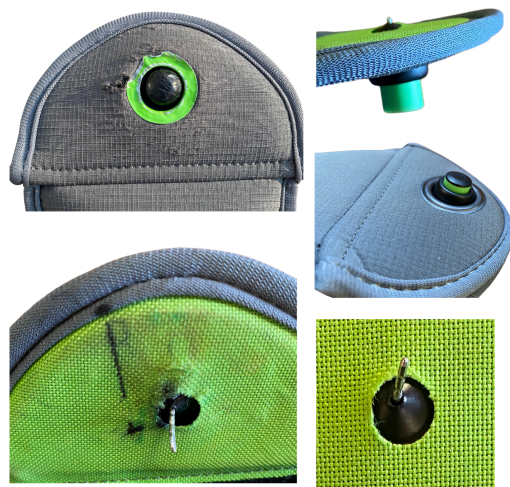
- Si un estudiante daña su bolsa o queda atrapado en su teléfono, la administración o el personal de la escuela recogerán el teléfono/bolsa y llamarán a casa para una conferencia disciplinaria. A los estudiantes que intencionalmente continúen dañando o destruyendo sus bolsas se les cobrará \$25 por una bolsa de reemplazo.

### **Ejemplos de daños:**

- Arañazos profundos en el globo o en el anillo verde que lo rodea.
- Pasadores doblados
- Marcas intencionales de bolígrafo en el interior de la bolsa Yondr
- El pasador y el botón no encajan completamente debido a daños en el pasador

### **Bolsa olvidada**

Si un estudiante olvida su bolsa, **se recogerá su teléfono y el personal de la escuela llamará a casa para recordarle a los padres la política.** El teléfono será devuelto al estudiante a la salida. Si un estudiante olvida constantemente su bolsa, se considera perdida. **Consulte la política de bolsa perdida más arriba**



## 19. PERSONAL BELONGINGS

### *PERTENENCIAS PERSONALES*

- **Student Responsibility: Students are responsible for all personal belongings they choose to bring to school.** *Responsabilidad del estudiante: Los estudiantes son responsables de todas las pertenencias personales que decidan traer a la escuela.*
- **Valuables at Home: We strongly suggest leaving valuable items such as electronics, jewelry, or cash safely at home.** *Objetos de valor en casa: Le sugerimos encarecidamente dejar los objetos de valor —tales como aparatos electrónicos, joyas o dinero en efectivo— a buen recaudo en casa.*
- **School Liability: Please be advised that the school is not responsible for any lost, stolen, or damaged items.** *Responsabilidad de la escuela: Tenga en cuenta que la escuela no se hace responsable por artículos perdidos, robados o dañados.*
- **Focus on Learning: Encouraging students to leave unnecessary items at home helps maintain focus on their daily academic activities.** *Enfoque en el aprendizaje: Alentar a los estudiantes a dejar artículos innecesarios en casa ayuda a mantener la concentración en sus actividades académicas diarias.*

## 20. LOCKERS

### *TAQUILLAS*

- **Locker Assignment: All students will be assigned a locker at the end of September. Students must be able to open their lock independently in order to receive a locker. Please start practicing over the summer!** *Asignación de casillero: A todos los estudiantes se les asignará un casillero a finales de septiembre. Los estudiantes deben ser capaces de abrir su candado de forma independiente para poder recibir un casillero. ¡Por favor, comiencen a practicar durante el verano!*
- **Required Lock Type: Students must use a combination lock (key locks are not permitted).** *Tipo de candado requerido: Los estudiantes deben usar un candado de combinación (no se permiten candados con llave).*
- **Locker Use: Lockers will primarily be used for storing jackets and extra shoes. Students go to lockers in the morning and at dismissal. Lunch should not be stored in the locker.** *Uso de taquillas: Los casilleros se utilizarán principalmente para guardar chaquetas y calzado adicional. Los estudiantes acuden a los casilleros por la mañana y a la hora de la salida. El almuerzo no debe guardarse en el casillero.*

## 21. TRANSPORTATION

### TRANSPORTE

- **•Unless indicated by a child's IEP, bussing to school is not generally available. If your child has an IEP and you would like bussing to BDA, meet with your child's CURRENT (5th grade) special education teacher or team to ensure that the IEP indicates that the student requires bussing. IEP students do not automatically receive bussing.** • *A menos que se indique en el IEP (Programa de Educación Individualizado) del estudiante, el servicio de transporte escolar generalmente no está disponible. Si su hijo cuenta con un IEP y usted desea solicitar el transporte hacia BDA, reúnanse con el maestro de educación especial (o con el equipo) ACTUAL de su hijo (de 5.º grado) para asegurarse de que el IEP especifique que el estudiante requiere dicho transporte. Los estudiantes con IEP no reciben el servicio de transporte de manera automática.*
- **• OMNYCARDS may be available for students who live more than a mile away from school. However, OMNYCARDS are not passed out until the second week of school.** • *Es posible que haya tarjetas OMNYCARD disponibles para los estudiantes que residan a más de una milla de distancia de la escuela. Sin embargo, las tarjetas OMNYCARD no se distribuyen hasta la segunda semana del año escolar.*



We are your School's Uniform Supplier  
Visit us on: Cookieskids.com



**SCHOOL UNIFORMS**

# School Code: BDAX

## CHOOSE YOUR SIZE

Select all that apply

### GIRLS UNIFORM

<input type="checkbox"/> Sizes 2-6x	<input type="checkbox"/> Sizes 7-20
<input type="checkbox"/> Plus Sizes	<input type="checkbox"/> Women's/Junior Sizes

### BOYS UNIFORM

<input type="checkbox"/> Sizes 2-7	<input type="checkbox"/> Sizes 8-20
<input type="checkbox"/> Husky Sizes	<input type="checkbox"/> Men's Sizes

**NEXT**

### CALCULATE TAX AND SHIPPING

Select Country:

Choose Method:

Enter Zip/Postal Code:

### ORDER SUMMARY

SUBTOTAL	\$21.98
SHIPPING	\$5.95
TAX	\$0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$27.93</b>

[Promo Code](#)

**GUEST CHECKOUT**

**LOGIN**

### Store Locations:

- 510 Fulton Street Brooklyn, NY 11201 (718) 797-3300
- 567 Melrose Avenue Bronx, NY 10455 (718) 585-0800
- 166-21 Jamaica Avenue Jamaica, NY 11432 (718) 291-7700
- 982 Flatbush Avenue Brooklyn, NY 11226 (718)287-2300
- 1534 Westchester Avenue Bronx, NY 10472 (718)991-9500

**\*Please allow up to 3 weeks to process embroidered and screen printed logos during the back to school season.**

# A Message to BDA Parents From CookiesKids.com

Dear Parents,

Cookie's wants the students of **Bronx Dance Academy/M.S. 308** to dress for success!

We know that Back to School season can be stressful for a lot of parents, and we are happy to make the process as simple as possible to purchase school uniforms. There are three ways to order your school uniform, below. You can also order polos with the school logo (optional).

**Online** Order on our website 24 hours a day, 7 days a week.

Visit [www.cookieskids.com](http://www.cookieskids.com)

**Enter school's access code BDAX inside the red search box.**

Select your school name and the size range(s) you'd like and choose NEXT to begin your order.

**Phone** Our dedicated customer service staff are located at Cookie's headquarters in Brooklyn, NY and are happy to help answer any questions Monday through Friday, 10AM to 6PM ET. Our representatives can help take your order and ensure that you get the correct items and logo. Call **877-942-6654** to place your order.

**In-Store** Visit any Cookie's Department Store location to place your order. Our stores are conveniently located in the Bronx, Brooklyn and Queens, where our knowledgeable staff is waiting to assist you with any embroidery orders or uniform questions:

Please allow up to 3 weeks for your items to be embroidered or screen printed with your school logo.

Please note there are no returns or exchanges on embroidered or screen printed items.

We look forward to serving you this school year and thank you for choosing Cookie's, the School Uniform Headquarters.

¡Cookie's quiere que los estudiantes de la escuela **Bronx Dance Academy/M.S. 308** se vistan para triunfar! ¡Puede realizar su pedido de uniformes escolares con el logo correspondiente los 7 días de la semana y los 365 días del año! Hay tres formas de realizar su pedido:

**Compre en nuestro sitio web:** [www.cookieskids.com](http://www.cookieskids.com)

¡El acceso a la tienda en línea de su escuela está a un clic de distancia! Visítenos en

[Uniforms.CookiesKids.com](http://Uniforms.CookiesKids.com)

Vaya al pie de la página y haga clic en «Enter School Source Code» para ingresar el código de su escuela.

**Ingrese el código de su escuela BDAX**

¡Simplemente haga clic en el enlace correspondiente, donde podrá acceder a la tienda en línea de su escuela!

**Compre por teléfono por el número 877-942-6654**

10 a.m. – 6 p.m., de lunes a viernes

**Visite unas de nuestra tiendas :**

510 Fulton Street Brooklyn, NY 11201 (718) 797-3300

567 Melrose Avenue Bronx, NY 10455 (718) 585-0800

166-21 Jamaica Avenue Jamaica, NY 11432 (718) 291-7700

982 Flatbush Avenue Brooklyn, NY 11226 (718) 287-2300

1534 Westchester Avenue Bronx, NY 10472 (718) 991-9500

Por favor, esperen un período de hasta 3 semanas para que las prendas si escojas que se borden o impriman los polos con el logo de la escuela. No se admiten devoluciones o cambios para prendas con el logo bordadas o impresas.

# 6<sup>th</sup> Grade Student Supply List - *Lista de utiles*

The following lists are "startup" course supply lists. Additional supplies may be requested during the year.  
Las siguientes listas son listas de materiales para la clase". Se pueden solicitar suministros adicionales durante el año.

## 3 Single Subject Notebooks (not spiral):

3 Cuadernos de 1 materia (no de espiral)

- 1 Math /1 matemáticas
- 1 Science /1 Ciencia
- 1 Social Studies /1 Estudios Sociales

## 6 Solid Color Folders:

(Heavy-duty plastic recommended)

6 carpetas de colores sólidos: (se recomienda plástico resistente)

- 1 ELA (YELLOW)/1 ELA (AMARILLO)
- 1 Math (BLUE)/1 Matemáticas (AZUL)
- 1 Social Studies (RED) /1 Estudios Sociales (ROJA)
- 1 Science (GREEN) /1 Ciencia (VERDE)
- 1 Dance/Art (PURPLE) /1 Danza/Arte (MORADO)
- 1 School Letter Folder (ORANGE) /1 Carpeta para avisos y cartas de las escuela (ANARANJADA)

## Pencil case with the following items:

Estuche con los siguientes artículos:

- 4 large packs of sharpened pencils (1 for beginning of year, 3 kept at home for replenishing during the year)/4 paquetes grandes de lápices afilados (1 para principios de año, 3 en casa para reponer durante el año)
- Erasers/Borradores
- Sharpener with cap/Sacapuntas con tapa
- Glue sticks/Pegante (o cola) de barra
- 2 100 count packs of index cards/2 paquetes de 100 fichas

## Backpack Headphones:

Audífonos de mochila:

- 1 pair of (3.5 MM) simple plug-in headphones to be kept in backpack./1 par de audífonos enchufables simples (3,5 mm) para guardar en la mochila.



## Homeroom Materials:

Materiales del salón de clases:

- 2 boxes of tissues / 2 cajas de pañuelos

## Locker Locks:

Cerraduras para casilleros:

Dance Majors

- 2 Master combination locks (**CANNOT** be a keyed lock) / 2 candados de combinación maestra (**NO PUEDE** ser de llave)



Art Majors:

- 1 Master combination lock (**CANNOT** be a keyed lock) 1 candado de combinación maestra (**NO PUEDE** ser de llave)

## Dance Majors:

Para estudiantes de especialidad en danza

- Black Dance clothing can consist of any of the following items (black leotard, black tights, black leggings, black t- shirt and/or black sweatpants) / La ropa de Black Dance puede consistir en cualquiera de los siguientes artículos (leotardo negro, medias negras, calzas negras, camiseta negra y/o pantalones deportivos negros) La ropa de Black Dance puede consistir en cualquiera de los siguientes artículos (leotardo negro, medias negras, leggings, camiseta negra y/o pantalón deportivo negro)
- Black or Pink ballet shoes/ Zapatillas de ballet negras o rosadas para bailarinas

## Art Majors:

Para estudiantes de especialidad en arte:

- Sketchbook (40 page minimum)/Cuaderno de dibujo (mínimo 40 páginas)
- Alcohol Markers/Paint Markers//Marcadores de alcohol/marcadores de pintura
- Colored pencils/Lápices de colores
- Extra pencils, erasers and glue sticks/Lápices y borradores adicionales
- Micron Markers/Rotuladores finas "Micron"
- Apron or Large old shirt (optional)/Delantal o camisa vieja grande (opcional)