



ΤΙΤΛΟΣ: ΠΕ3.1 Μελέτες για την καταγραφή της καταγραφή της ιστορικής και πολιτιστικής διασύνδεσης των ασχολιών στο αμπέλι και την ελιά

ΠΕ3.3 Η σύζευξη των περιοχών – έκδοση για κοινές πορείες πολιτισμού στην ελιά και το αμπέλι

ΠΕ 3.4 Διαμόρφωση ενιαίας στρατηγικής για μια κοινή προσέγγιση τοπικών πρωτοβουλιών ανάπτυξης αειφόρου τουρισμού με επίκεντρο την ελιά και το αμπέλι και ενσωμάτωσης υφιστάμενων εθνικών πολιτικών στην ενιαία στρατηγική

ΠΕ5.1 Εκπαιδευτικά εργαστήρια προς ξεναγούς: Η άμπελος και η ελιά στη Μυθολογία, στην Αγία Γραφή και την Σύγχρονη εποχή

Έγγραφα Διαγωνισμού Δημόσιας Σύμβασης

Αρ. Διαγωνισμού 09/2025 - Αγορά Υπηρεσιών Συμβούλου για την υλοποίηση Ευρωπαϊκού έργου: ΕΛΙΑ και ΑΜΠΕΛΙ Πολιτιστικές Διαδρομές Γνώσης.

Αριθμός Διαγωνισμού: 09/2025

Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης: € 26 400

Προθεσμία υποβολής προσφορών: Έως 21/11/2025 και ώρα 15:00

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg VI-A Ελλάδα-Κύπρος 2021-2027 με Ακρωνύμιο: ΕΛ-ΟΙΝΩΝ ΡΙΖΕΣ

Λευκωσία, 11/2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα Έγγραφα Διαγωνισμού αποτελούνται από τα πιο κάτω:

❖ **Προκήρυξη του Διαγωνισμού** – ξεχωριστό αρχείο στο Σύστημα eProcurement

❖ **Μέρος Α**

«Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς»

- Παράρτημα Α1 «Νομοθετικό Πλαίσιο και άλλες Πρόνοιες»
- Παράρτημα Α2 «Διαδικασία υποβολής Προσφορών στο Σύστημα»
- Παράρτημα Α3 «Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών»
- Παράρτημα Α4 «Έγγραφα για υποβολή Προσφοράς»
- Παράρτημα Α5 «Έγγραφα για υπογραφή Σύμβασης»
- Παράρτημα Α6 «Περιεχόμενα Εντύπων / Υποδείγματα Εντύπων»

❖ **Μέρος Β**

«Συμφωνία - Ειδικοί όροι Σύμβασης»

- Παράρτημα Ι «Γενικοί Όροι Σύμβασης» - Δεν ισχύει
- Παράρτημα ΙΙ «Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές»

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ.....	Error! Bookmark not defined.
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
2.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ.....	5
2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
2.3 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ	7
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	Error! Bookmark not defined.
3.1 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ.....	Error! Bookmark not defined.
4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	10
5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	11
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	12
6.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	12
6.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14
6.3 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- Παράρτημα Α1 «Νομοθετικό Πλαίσιο και άλλες Πρόνοιες»
- Παράρτημα Α2 «Διαδικασία υποβολής Προσφορών στο Σύστημα»
- Παράρτημα Α3 «Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών»
- Παράρτημα Α4 «Έγγραφα για υποβολή Προσφοράς»
- Παράρτημα Α5 «Έγγραφα για υπογραφή Σύμβασης»
- Παράρτημα Α6 «Περιεχόμενα Εντύπων / Υποδείγματα Εντύπων»

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι στα Έγγραφα του Διαγωνισμού έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται πιο κάτω:

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση, με απόφαση Αρμόδιου Οργάνου.

Αρμόδιο Όργανο

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Έγγραφα Διαγωνισμού

Τα έγγραφα και τυχόν διορθωτικά έγγραφα που εκδίδονται για τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Εκπρόσωπος

Το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον Προσφέροντα.

Εκτιμώμενη Αξία

Η εκτιμώμενη, από την Αναθέτουσα Αρχή, πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης ή/και παράτασης της Σύμβασης.

Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας έχει «συσχετιστεί» με το Διαγωνισμό στο Σύστημα.

Οικονομικός Φορέας

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

Προσφέρων

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας έχει υποβάλει προσφορά.

Προσφορά

Η τεχνική και οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα.

Σύμβαση / Συμφωνία

Το Μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού, όπως θα συμπληρωθεί μετά την ανάθεση της Σύμβασης και θα συνυπογραφεί από τους συμβαλλομένους.

Σύστημα

Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων «eProcurement», το οποίο βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.cy.

- ❖ Οποιοιδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Α, θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.
- ❖ Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αρ. Διαγωνισμού 09/2025 - Αγορά Υπηρεσιών Συμβούλου για την υλοποίηση Ευρωπαϊκού έργου.

2.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ		
Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής		
2.1.1	Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ)	Αναπτυξιακή Εταιρεία Λευκωσίας
2.1.2	Αρμόδιος Λειτουργός	Μαρία Μαλλή
2.1.3	Τηλέφωνο Επικοινωνίας	+357 22489105
2.1.4	Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email)	info@anel.com.cy
Άλλα Στοιχεία		
2.1.5	Νομοθετικές και άλλες πρόνοιες	Για σχετική πληροφόρηση, βλέπε Παράρτημα Α1
2.1.6	Διαδικασία Διαγωνισμού	Συνοπτική (90(1)(γ) του Ν.73(Ι)/2016)
2.1.7	Κριτήριο Ανάθεσης Σύμβασης	Η ανάθεση θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά στη βάση: Τιμής Για σχετική πληροφόρηση βλέπε παράγραφο 6.2

2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		
2.2.1	Είδος Αντικειμένου Σύμβασης	Υπηρεσίες
2.2.2	Εντάσσεται στην κατηγορία CPV	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού (79415200)
2.2.3	Συνοπτική περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης	
	Εκπόνηση μελέτης για την καταγραφή της ιστορικής και πολιτιστικής διασύνδεσης των ασχολιών γύρω από το αμπέλι και την ελιά– μύθοι, παραδόσεις, τέχνες.	
Για αναλυτική περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης, βλέπε Παράρτημα II (Μέρος Β)		
2.2.4	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	
24 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης		
Για ανάλυση της διάρκειας εκτέλεσης της Σύμβασης, βλέπε Παράρτημα II (Μέρος Β)		

2.3 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ		
2.3.1	Εκτιμώμενη Αξία Αντικειμένου Σύμβασης	€ 26 400 μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ		€ 26 400 μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι απαιτήσεις που πρέπει να πληρούνται από τους Προσφέροντες, σε σχέση με την Τεχνική Προσφορά, καθώς και τα υποστηρικτικά έγγραφα, περιγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

Απαιτήσεις σε σχέση με την Τεχνική Προσφορά	Επεξηγήσεις	Υποστηρικτικά Έγγραφα από Προσφέροντα	
		Είδος Εγγράφου	Υποβολή*
▪ Υποβολή Τεχνικής Προσφοράς		▪ Έντυπο 1 «Τεχνική Προσφορά» (Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)	Προσφορά
▪ Ανάλυση Τεχνικής Προσφοράς		Παράρτημα Εντύπου 1 «Τεχνική Προσφορά» (Βλέπε Παρ. Α4 για λεπτομέρειες) ((Βλέπε Παρ. Α6 για Έντυπο)	Προσφορά

* Η πληρότητα του περιεχομένου των προσφορών ελέγχεται κατά το στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, χωρίς επηρεασμό των δυνατοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 3, του Παραρτήματος Α3.

4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι απαιτήσεις που αφορούν την Οικονομική Προσφορά, καθώς και τα υποστηρικτικά έγγραφα, περιγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

Απαιτήσεις σε σχέση με την Οικονομική Προσφορά	Επεξηγήσεις	Υποστηρικτικά Έγγραφα από Προσφέροντα	
		Είδος Εγγράφου	Υποβολή*
Υποβολή Οικονομικής Προσφοράς		▪ Έντυπο 11 «Οικονομική Προσφορά» (Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)	Προσφορά

* Η πληρότητα του περιεχομένου των προσφορών ελέγχεται κατά το στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, χωρίς επηρεασμό των δυνατοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 3, του Παραρτήματος Α3.

Όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα / έντυπα που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 3 «Προϋποθέσεις Συμμετοχής», Κεφάλαιο 4 «Τεχνική Προσφορά» και Κεφάλαιο 5 «Οικονομική Προσφορά» παρουσιάζονται συγκεντρωτικά στα εξής Παραρτήματα των Εγγράφων Διαγωνισμού, για σκοπούς διευκόλυνσης των προσφερόντων:

- Παράρτημα Α4 «Έγγραφα για υποβολή προσφοράς»
- Παράρτημα Α5 «Έγγραφα για υπογραφή Σύμβασης»
- Παράρτημα Α6 «Έντυπα / Υποδείγματα Εντύπων»

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
5.1.1 Προθεσμία υποβολής Προσφορών		
Έως 21/11/2025 και ώρα 15:00		
❖ Οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών ❖ Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα ❖ Δεν δύναται να είναι μικρότερη των 7 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Πρόσκλησης		
5.1.2 Τόπος υποβολής Προσφορών		
Ταχυδρομική διεύθυνση ή κιβώτιο προσφορών ΑΑ στη διεύθυνση: Οδός Μεγάλου Αλεξάνδρου 7 2233 Λατσία Λευκωσία		
Αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Προσφέροντα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών.		
Για τη διαδικασία υποβολής των προσφορών στο Σύστημα, βλέπε Παράρτημα Α2		
5.1.3 Διάρκεια ισχύος Προσφορών		
2 μήνες από την προθεσμία υποβολής των προσφορών		
❖ Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον σχετικό Κανονισμό. Προσφορά της οποίας ο προσφέρων παραλείπει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη		
5.1.4	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
5.1.5	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα

5.1.6	Γίνονται δεκτές εναλλακτικές Προσφορές;
Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές Προσφορές για το σύνολο ή μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.	
5.1.7	Γίνεται δεκτή η υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης;
Προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.	

5.1.8 Έγγραφα για υποβολή Προσφοράς
Σε περίπτωση υποβολής της προσφοράς μέσω του <i>procurement</i>, τα υποστηρικτικά έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν από τον Προσφέροντα καταχωρούνται στο Σύστημα στις 3 πιο κάτω «ενότητες» του Συστήματος: ▪ Προϋποθέσεις Συμμετοχής ▪ Τεχνική Προσφορά ▪ Οικονομική Προσφορά Σε περίπτωση υποβολής της προσφοράς σε κιβώτιο στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς: • Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα. • Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής. • Ο αριθμός διαγωνισμού. • Ο τίτλος του διαγωνισμού. • Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. • Τα στοιχεία του αποστολέα Όλα τα έγγραφα για υποβολή προσφοράς παρατίθενται στο Παράρτημα Α4, όπου κατηγοριοποιούνται ανάλογα με τις πιο πάνω κατηγορίες, για διευκόλυνση του Προσφέροντα, κατά την υποβολή / καταχώριση τους στο Σύστημα/Κιβώτιο

5.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
5.2.1	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει Τιμής
	Για τη διαδικασία αξιολόγησης / επεξήγηση των επιμέρους σταδίων, βλέπε Παράρτημα Α3	
5.2.2	Περίπτωση ισοδύναμων Προφορών	
	Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με την ίδια χαμηλότερη τιμή, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.	

5.3 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
5.3.1	Προθεσμία για την υπογραφή της Σύμβασης
Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας που ορίζεται στην Επιστολή Αποδοχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.	
❖ Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 6 στο Παράρτημα Α3. Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ανάθεση. ❖ Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία. ❖ Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο	
5.3.2	Έγγραφα για υπογραφή της Σύμβασης
Όλα τα έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν από τον ανάδοχο για την υπογραφή της Σύμβασης παρατίθενται συγκεντρωτικά στο Παράρτημα Α5	

Τα Παραρτήματα που συνοδεύουν τα Έγγραφα του Διαγωνισμού αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των Εγγράφων Διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ και άλλες ΠΡΟΝΟΙΕΣ

1. Ισχύουσα Νομοθεσία

1.1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν, και ειδικότερα:

- i)** τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (Ν.73(I)/2016).
- ii)** τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ242/2012).
- iii)** τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).
- iv)** τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ249/2009).
- v)** Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων

Πρόσβαση στην προαναφερθείσα νομοθεσία μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.publicprocurement.gov.cy.

2. Κυριότητα των Εγγράφων Διαγωνισμού και των Προσφορών

2.1. Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

2.2. Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

3. Ακύρωση Διαγωνισμού

3.1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους προσφέροντες.

3.2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί

εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- (α) όταν ουδεμία προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
- (β) όταν οι όροι των Εγγράφων Διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
- (γ) όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυνηννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
- (δ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
- (ε) όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
- (στ) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

1. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου του συγκεκριμένου διαγωνισμού στο Σύστημα – www.eprocurement.gov.cy.
2. Αναλυτικός Οδηγός για τον τρόπο σύνταξης και υποβολής των προσφορών στο Σύστημα διατίθεται στην Ενότητα «Βοήθεια» του Συστήματος.
3. Μέχρι την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να επικοινωνούν εντός των εργάσιμων ωρών στα τηλέφωνα που αναφέρονται στον πιο πάνω Οδηγό, για καθοδήγηση σχετικά με την υποβολή της προσφοράς τους στο Σύστημα.
4. Στο Σύστημα, η Προσφορά συντάσσεται σε τρεις «ενότητες», ως εξής:
 - Ενότητα «Προϋποθέσεις συμμετοχής»
 - Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»
 - Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»
5. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς (κατάλογοι και τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών), είναι μεγάλα σε όγκο και η ηλεκτρονική υποβολή τους δύναται να δημιουργήσει πρόβλημα, γίνονται δεκτά και σε έντυπη μορφή ή με τη μορφή συνδέσμου (link).
6. Σημειώνεται ότι το μέγιστο μέγεθος ηλεκτρονικής προσφοράς που μπορεί να υποβληθεί στο Σύστημα έχει καθορισθεί στα 100MB.
7. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, ο Προσφέρων να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
8. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούν υπογραφή πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
9. Το Σύστημα παρέχει τη δυνατότητα για έναρξη της υποβολής προσφοράς ηλεκτρονικά, μέχρι την καταληκτική προθεσμία για την υποβολή προσφορών που καθορίζεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού. Δεδομένου ότι, η υποβολή ξεκίνησε πριν την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, το Σύστημα επιτρέπει τη συνέχιση της φόρτωσης/ανεβάσματος της προσφοράς για χρονικό διάστημα μέχρι και 30 λεπτά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Για όσες προσφορές δεν έχει καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της φόρτωσης τους στο σύστημα μετά και τη λήξη των 30 λεπτών ή έχει για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί εντός αυτής της περιόδου, αυτές απορρίπτονται και δεν καταχωρούνται στο Σύστημα.
10. Νοείται ότι δεν είναι δυνατή η έναρξη ή επανέναρξη της διαδικασίας υποβολής προσφοράς μετά την πάροδο της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας για υποβολή προσφοράς και οποιοδήποτε πρόβλημα πιθανόν προκύψει κατά την περίοδο αυτή δεν θα μπορεί να λυθεί με διορθωτικές ενέργειες.

11. Λαμβάνοντας υπόψη ότι υπάρχουν πολλοί αστάθμητοι τεχνικοί παράγοντες που επηρεάζουν την ταχύτητα της ανάρτησης της προσφοράς στο Σύστημα, συστήνεται όπως η έναρξη της διαδικασίας υποβολής της προσφοράς ξεκινήσει εγκαίρως, αφήνοντας τον απαραίτητο χρόνο, τόσο για την ολοκλήρωση της υποβολής, όσο και για την επίλυση θεμάτων τα οποία πιθανόν να προκύψουν.
12. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι, με βάση το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο κάθε οικονομικός φορέας που χρησιμοποιεί το Σύστημα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της υλικοτεχνικής υποδομής που ο ίδιος διαθέτει, για την ποιότητα και ταχύτητα σύνδεσης του στο διαδίκτυο και κατ' επέκταση την αποτελεσματικότητα της χρήσης του συστήματος από αυτόν.
13. Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του προσφέροντα ο οποίος θα πρέπει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα ούτως ώστε να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς εντός των πιο πάνω προθεσμιών.

Στο Παράρτημα Α4 παρουσιάζονται συγκεντρωτικά τα υποστηρικτικά έγγραφα / έντυπα για την υποβολή της προσφοράς, κατηγοριοποιημένα στις «ενότητες» του Συστήματος, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 4 πιο πάνω, για εύκολη αναφορά.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα παραληφθεί γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, και όπου είναι εφικτό, άμεσα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Αποσφραγίζεται ο φάκελος και οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

2. Αξιολόγηση Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει κατά πόσο πληρούνται οι οποιεσδήποτε απαιτήσεις και προχωρεί στην αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών όσων πληρούν τις απαιτήσεις αυτές.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **<αριθμός ημερών ολογράφως (αριθμητικώς)>** εργάσιμων ημερών.
3. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.

3. Διευκρινίσεις και Συμπληρώσεις σε σχέση με τις υποβληθείσες Προσφορές

- 3.1 Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
- 3.2 Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους Προσφέροντες είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.
- 3.3 Σε περίπτωση που οι Προσφέροντες δεν ανταποκριθούν στην καθορισμένη, από την Αναθέτουσα Αρχή, προθεσμία υποβολής των πρόσθετων πληροφοριών ή δικαιολογητικών, ή τυχόν εξασφαλισθείσα παράταση αυτής, οι προσφορές δυνατό να απορρίπτονται.

3.4 Από τις διευκρινίσεις / συμπληρώσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Το Παράρτημα A4 περιλαμβάνει συγκεντρωτικά τα Έγγραφα που απαιτούνται για την Υποβολή της Προσφοράς

[Τα Έγγραφα παρουσιάζονται κατηγοριοποιημένα στις αντίστοιχες «ενότητες» του Συστήματος, όπου και θα υποβληθούν]

Το Παράρτημα A5 περιλαμβάνει συγκεντρωτικά τα Έγγραφα που απαιτούνται για την Υπογραφή της Σύμβασης

[Δύναται να υπάρχουν Έγγραφα που να αναφέρονται μόνο στο Παράρτημα A5, χωρίς προηγούμενη αναφορά]

Το Παράρτημα A6 περιλαμβάνει Έντυπα / υποδείγματα Εντύπων για χρήση, σε σχέση με τα Έγγραφα που αναφέρονται στα Παραρτήματα A4 και A5

ΕΓΓΡΑΦΑ _ για ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[κατηγοριοποιημένα για κάθε «Ενότητα» στο Σύστημα]

Στη περίπτωση υποβολής σε κιβώτιο Προσφορών θα πρέπει να τοποθετηθούν μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς σε «υποφάκελο Ομάδας Έργου και Τεχνικής Προσφοράς» τα ακόλουθα σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίτυπα.

Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» στο Σύστημα		
A/A	Έγγραφα	Επεξηγήσεις
1.	Αποδεικτικά Στοιχεία Σύστασης προσφέροντα	Απαραίτητο όπου: - ο προσφέροντας είναι νομικό πρόσωπο - ο προσφέροντας είναι κοινοπραξία – για κάθε μέλος της κοινοπραξίας που είναι νομικό πρόσωπο - ο προσφέροντας στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου φορέα – για όλους τους φορείς που είναι νομικά πρόσωπα

Στη περίπτωση υποβολής σε κιβώτιο Προσφορών θα πρέπει να τοποθετηθούν μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς σε «υποφάκελο Ομάδας Έργου και Τεχνικής Προσφοράς» τα ακόλουθα σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίτυπα.

Ενότητα «Τεχνική Προσφορά» στο Σύστημα		
A/A	Έγγραφα	Επεξηγήσεις
2.	Έντυπο 1 «Τεχνική Προσφορά»	▪ Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο
3.	Παράρτημα Εντύπου 1 Τεχνικής Προσφοράς	Ανάλυση της τεχνικής προσφοράς

Στη περίπτωση υποβολής σε κιβώτιο Προσφορών θα πρέπει να τοποθετηθούν μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς σε «υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς» τα ακόλουθα σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίτυπα.

Ενότητα «Οικονομική Προσφορά» στο Σύστημα		
A/A	Έγγραφα	Επεξηγήσεις
4.	Έντυπο 11 «Οικονομική Προσφορά»	▪ Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο
Κατά την ετοιμασία της Οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω: ❖ Οι τιμές μονάδας και η συνολική τιμή Προσφοράς εκφράζονται στο νόμισμα που ορίζεται στο Μέρος Α των Εγγράφων Διαγωνισμού. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α. ❖ Για την συμπλήρωση του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ο Προσφέρων πρέπει να συνυπολογίσει τυχόν κρατήσεις που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεών του, τα έξοδα και το κέρδος του. ❖ Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών. ❖ Εάν ο προσφέροντας παραλείψει να δηλώσει τιμή για συγκεκριμένα προϊόντα στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, θεωρείται ότι, η τιμή που τους αναλογεί περιλαμβάνεται στις υπόλοιπες τιμές που δηλώνονται στο συγκεκριμένο Έντυπο και οποιαδήποτε επιπλέον αμοιβή για τα προϊόντα αυτά δεν δύναται να απαιτηθεί. ❖ Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. ❖ Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. ❖ Υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.		

ΕΓΓΡΑΦΑ _ για ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

[πρέπει να υποβληθούν από τον Ανάδοχο για την υπογραφή της Σύμβασης]

A/A	Έγγραφα	Επεξηγήσεις
5.	Έντυπο 18 «Δήλωση αναφορικά με τους πραγματικούς δικαιούχους»	▪ Ισχύει για νομικά πρόσωπα ▪ Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο
	▪ Για σκοπούς εφαρμογής του σχετικού Κανονισμού της ΕΕ, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο: (α) νόμιμα εγγεγραμμένο στην Κύπρο, θα πρέπει να συμπληρώσει το Μέρος Α της Δήλωσης, επισυνάπτοντας το σχετικό αποδεικτικό καταχώρισης στο μητρώο εγγραφής (β) νόμιμα εγγεγραμμένο εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να συμπληρώσει τα Μέρη Α & Β της Δήλωσης, επισυνάπτοντας το σχετικό αποδεικτικό καταχώρισης στο μητρώο εγγραφής (γ) εγγεγραμμένο σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να συμπληρώσει το Μέρος Β της Δήλωσης	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΩΝ / ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

Τα έντυπα ή/και υποδείγματα εντύπων που αφορούν τον εν λόγω Διαγωνισμό είναι τα εξής:

- **Έντυπο 1:** Τεχνική Προσφορά
- **Έντυπο 2:** Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
- **Έντυπο 3:** Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής – υπόδειγμα *- ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
- **Έντυπο 4:** Τεκμηρίωση Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Επάρκειας – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
- **Έντυπο 5:** Ομάδα Εκτέλεσης της Σύμβασης

ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ-ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ

- **Έντυπο 6:** Βιογραφικό Σημείωμα – υπόδειγμα

ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ-ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ

- **Έντυπο 7:** Δήλωση Άλλων Φορέων

ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ-ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ

- **Έντυπο 8:** Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
- **Έντυπο 9:** Πίνακας Προσφοράς και Συμμόρφωσης με τις Τεχνικές Προδιαγραφές – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
- **Έντυπο 10:** Πίνακας Στοιχείων Κατασκευαστή / Κατασκευαστών - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
- **Έντυπο 11:** Οικονομική Προσφορά
- **Έντυπο 12:** Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης

ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ-ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ

- **Έντυπο 13:** Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης- ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
- **Έντυπο 14:** Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης – υπόδειγμα *

ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ-ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ

- **Έντυπο 15:** Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής – υπόδειγμα *

ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ-ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ

- **Έντυπο 16:** Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας – υπόδειγμα * - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
- **Έντυπο 17:** Δήλωση αναφορικά με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 833/2014 για την απαγόρευση ρωσικής ανάμειξης στις Δημόσιες Συμβάσεις * - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
- **Έντυπο 18:** Δήλωση αναφορικά με τους πραγματικούς δικαιούχους *

* Τα συγκεκριμένα έντυπα υπάρχουν και στην αγγλική γλώσσα (στην ιστοσελίδα www.publicprocurement.gov.cy)