
ESTRATEGIA POST-REUNION

COMO UTILIZAR ESTA PLANTILLA

Hecho: Estamos llenos de reuniones que creemos no se relacionan con nuestros objetivos profesionales inmediatos.

Hecho: Tenemos que asistir a reuniones porque nuestros superiores o nuestro equipo requieren que estemos aún cuando no seamos actores principales.

Hecho: El tiempo es poco para todo lo que tenemos que hacer.

El objetivo de esta herramienta es **convertir las reuniones que creemos no tienen valor, en acciones estratégicas** para nuestra carrera. Debemos estar conscientes que siempre habrán reuniones sin valor para nosotros, pero ¡hagamos todo lo posible para que sean las menos!

Mi Papel: Es decir cómo participo en la reunión soy lidero, contribuyo, decido u oyente/participante pasivo.

Temas de valor: de todo lo que se discute (*todo*) que se habla que me puede ser útil o me genera valor.

En qué área: Es decir de todas mis ocupaciones o áreas de trabajo en cuál me impacta

Mis acciones siguientes: Es decir que voy a hacer con lo que escuché?: *Convertir la información en estrategia*

Al pie de página hay varios aspectos de evaluación de la reunión y las acciones estratégicas, según la reunión y quién la lidere recomendamos compartirlo con el líder la de reunión para que esta sea más productiva

ESTRATEGIA POST-REUNION

MI PLAN ESTRATEGICO DE REUNIÓN

<u>MI PAPEL</u>	<u>TEMAS DE VALOR</u>	<u>¿EN ÁREA ME APORTA VALOR?</u>	<u>MIS ACCIONES SIGUIENTES</u>

VALOR DE ESTA REUNION FUE UTIL : __ SI __ NO VOY A VOLVER: __ SI __NO	SI HICE UN PLAN LO REALIZO: __ SI __ NO LO POSPONGO: __ SI __ NO	TENGO QUE VOLVER AUNQUE NO QUIERA ¿COMO LE SACO PROVECHO?
--	---	---