

¿CÓMO HACER UNA LLUVIA DE IDEAS?

La lluvia de ideas es útil para aprovechar un amplio conjunto de conocimientos y creatividad. A lo largo de un proyecto, debe realizarlos no sólo con su equipo de diseño, sino también con los socios y las personas para las que está diseñando.

Los dos aspectos más relevantes en una lluvia de ideas es: 1. Apertura, muchas ideas y la creatividad sobre la viabilidad inmediata. Las lluvias de ideas funcionan mejor cuando el grupo es positivo, optimista y se concentra en generar tantas ideas como sea posible. 2. La objetividad del facilitador, para que pueda poner al grupo en orden o pueda diferenciar si existe una opinión que debe tratarse aparte

PASOS

1. Reparta bolígrafos y post-its a todos y tenga una hoja grande de papel, pared o pizarra para pegarlos.
2. Revise las reglas de la lluvia de ideas antes de comenzar. (reglas del facilitador)
3. Plantee la pregunta o pregunta que desee que responda el grupo. Aún mejor si lo escribe y lo hace visible.
4. A medida que cada persona tenga una idea, pídale que la describa al grupo mientras coloca su Post-it en la pared o en la pizarra.
5. Una vez que estén todas las ideas agrúpelas por tema.
6. Elimine las que se repitan o que estén consideradas en una idea un poco más amplia
7. Al tener las ideas finales, discuta con el grupo y utilice su juicio para definir: a. prioridad, b. viabilidad. Esto como discusión inicial
8. Cree un resumen de las ideas discutidas en formato digital y agregue: ideas, comentarios, participantes, riesgos, prioridades, es decir los elementos que complementen estas ideas y brinden más claridad para decidir
9. Posteriormente defina si será analizado a mayor profundidad por un grupo de expertos, otro grupo de trabajo o será enviado a otro departamento o gerente para su análisis y decisión

REGLAS PARA EL FACILITADOR

1. ¡Sin juicios! Nunca se sabe de dónde vendrá una buena idea. La clave es hacer que todos sientan que pueden decir la idea que tienen en mente y permitir que otros la desarrollen.
2. Fomentar ideas locas. Las ideas locas a menudo pueden dar lugar a saltos creativos. Al pensar en ideas que son extravagantes o que están "esperándonos", tendemos a considerarlas sin las limitaciones

de falta tecnología o los materiales. (porque la tecnología digital no es indispensable en el proceso de generar ideas)

3. Construir sobre las ideas de los demás. Ser positivo y construir sobre las ideas de los demás requiere algo de habilidad. En una conversación, intentamos usar "y" en lugar de "pero".

4. Mantente enfocado en el tema. Intente mantener la discusión sin distracciones, de lo contrario puede divergir más allá del alcance de lo que está tratando de diseñar.

5. Una conversación a la vez. Es mucho más probable que su equipo se base en una idea y dé un salto creativo si todos prestan total atención a quienes comparten una nueva idea.

6. Sea visual. En las tormentas de ideas en vivo, escribimos en Post-its y luego las colocamos en una pared. Nada tiene una idea más rápida que dibujarla. ¡No importa si usted no es Rembrandt!

8. Ir por la cantidad. Apunte a tantas ideas nuevas como sea posible. En una buena sesión, se generan hasta 100 ideas en 60 minutos. Arrancar las ideas rápidamente y aprovecha las mejores.