



**INSTITUTO DE PREVISIÓN  
SOCIAL DEL PSICÓLOGO**

# **INSCRIPCIÓN Y SOLVENCIA ONLINE**



**INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL PSICÓLOGO**

## CONTEXTUALIZACIÓN

La implementación de sistemas de gestión en línea para las inscripciones y solvencia no solo facilita el proceso para los usuarios, sino también permite una mejor gestión de datos dentro de la institución. Ésta es una tendencia moderna que permite mejorar la imagen del instituto y apoyar a los agremiados con la facilidad de realizar trámites en línea sin necesidad de desplazarse físicamente.

El proceso de inscripción en línea tiene el objetivo de minimizar el manejo de documentos físicos dentro de la sede, facilita el acceso a la información y la comunicación. Reducir el margen de error al momento de llenar los recaudos y optimizar el trabajo para el agremiado y los colegios, ya que no se necesitaría hacer el envío de las carpetas a la institución.

Por otra parte, el proceso de solventación tiene el objetivo de llevar un registro más minucioso y poder mantener la base de datos del instituto actualizada constantemente.

## IMPORTANTE

1. El período para enviar los recibos respectivos es de 5 días hábiles a través del correo electrónico proporcionado.
2. En dado caso de hacer jornadas extraordinarias Inprepsi hará entrega de los recibos de pago inmediatos.
3. Para hacer seguimiento a su proceso o cualquier duda correspondiente, deberá enviar un correo electrónico a [Inprepsi@gmail.com](mailto:Inprepsi@gmail.com)
4. Los montos son expresados como referencia en \$, los pagos en bolívares deben ser realizados de acuerdo a la tasa BCV del día.
5. Solicitamos que el agremiado esté atento de los pagos realizados ya que INPREPSI NO realiza devoluciones.

# Inscripción en línea

## PASOS

### PASO 1

Ingresar a la página web y seleccionar la opción de “Procesos”. Posteriormente darle click a “Inscripción”



### PASO 2

Verificar los requisitos de inscripción solicitados y digitalizar cada uno de los documentos. Los formatos de los archivos compatibles son los siguientes: JPG, PNG, RAW, SVG, PDF, DOC (subir todos los requisitos en un mismo tipo de archivo)

### PASO 3

Proceder al campo de inscripción, donde se puede visualizar cada uno de los campos disponibles los cuales se deben llenar con la información correspondiente. Cada uno de éstos campos son obligatorios, así que el agremiado no podrá completar el registro hasta llenar toda la información necesaria.

#### *Inscripción en línea*

Proceso de inscripción en línea en el Instituto de Previsión Social del Psicólogo, a continuación deberá llenar el formulario con la información correspondiente. Verificar los datos antes de enviar.

##### **Datos del agremiado**

\* Nombres

\* Apellidos

\* Número de cédula

\* Fecha de nacimiento

\* Universidad de egreso

## PASO 4

Posteriormente adjuntar cada uno de los requisitos de inscripción por separado. Importante que el documento sea legible y se pueda visualizar correctamente.

### Requisitos de inscripción

\* Foto tipo carnet digitalizada

+ Subir archivo

Adjunte una foto de usted tipo carnet. Formatos compatibles (JPG, PNG, RAW, SVG, PDF, DOC)

\* Planilla de inscripción «En línea» de la FPV

+ Subir archivo

Adjunte la planilla de inscripción «En línea» de la FPV debidamente llena con sus datos personales. Formatos compatibles (JPG, PNG, RAW, SVG, PDF, DOC)

\* Cédula de identidad digitalizada

+ Subir archivo

Adjunte su cédula de identidad digitalizada. Formatos compatibles (JPG, PNG, RAW, SVG, PDF, DOC)

\* Recibo de pago del colegio de psicólogos correspondiente

+ Subir archivo

Adjunte el recibo de pago del colegio de psicólogos donde se encuentra inscrito. Formatos compatibles (JPG, PNG, RAW, SVG, PDF, DOC)

\* Título de graduación digitalizado

+ Subir archivo

Adjunte una copia digitalizada de su título de graduación debidamente registrado. Formatos compatibles (JPG, PNG, RAW, SVG, PDF, DOC)

## PASO 5

Se finaliza llenando la información del pago a realizar. Este campo permite al agremiado identificar cuánto es lo que debe pagar.

### Datos del pago

\* Fecha que realizó el pago

☞ Elige una fecha

\* Concepto de pago

Elige uno

\* Método de pago

Elige uno

\* Monto

0,00

\* Referencia

Ingrese la referencia

Observaciones

Opcional: Ingrese alguna observación

\* Comprobante de pago

+ Subir archivo

Enviar

## IMPORTANTE

Aquellos que realicen su pago en efectivo o punto de venta en la sede, deberá adjuntar en el campo de “referencia” el número del recibo que se le está dando. En el campo de “comprobante de pago” deberá adjuntar una foto de dicho recibo.

# Solvencia en línea

## PASOS

### PASO 1

Ingresar a la página web y seleccionar la opción de “Procesos”. Posteriormente darle click a “Solventación”



### PASO 2

Cada uno de éstos campos son obligatorios, así que el agremiado no podrá completar el registro hasta llenar toda la información necesaria. Deberá llenar cada uno de los campos con la información solicitada que va desde los datos de identificación del agremiado, hasta el registro del pago realizado.

**Registra el pago de tu solvencia**

A continuación deberá llenar el siguiente formulario con la información correspondiente. Verificar los datos antes de enviar el formulario.

\* Nombres  
Ingresar tu nombre

\* Apellidos  
Ingresar tu apellido

\* Número de cédula  
Ingresar tu número de cédula

\* Fecha de nacimiento  
Ingresar tu fecha de nacimiento

\* Universidad de egreso  
Ingresar en nombre de la universidad donde egresó

\* Email  
Ingresar tu dirección de correo electrónico

### IMPORTANTE

- Al completar el formulario, deberá esperar al rededor de 5 días hábiles para recibir su comprobante de pago del inprepsi, el cual será enviado a través de correo electrónico.
- Se otorgarán los recibos de pago correspondiente de manera inmediata cuando se hagan jornadas extraordinarias en conjunto con el Colegio y la Federación de Psicólogos de Venezuela.