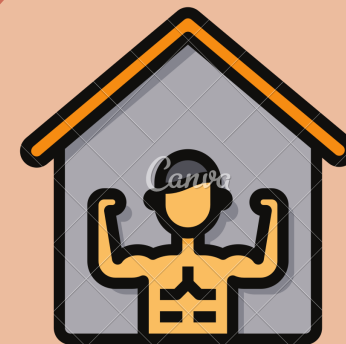


# Modalidades para trabajar desde casa



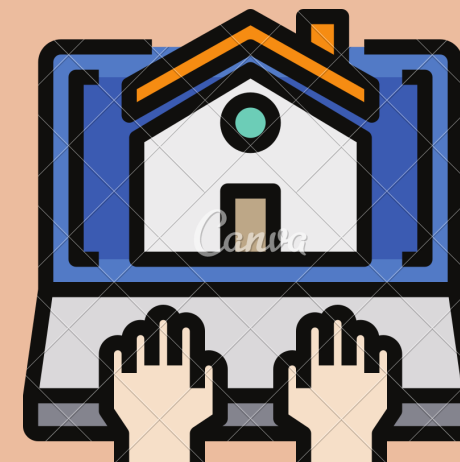
# Clases de trabajo desde casa



**TELETRABAJO**



**TRABAJO EN CASA**



# TELE TRABAJO



- MANUAL OIT PRACTICAS TELE TRABAJO 2011
  - LEY 1221 DE 2008 ( ARTICULO 2 ).
  - LEY 1429 DE 2010 ARTICULO 17 (REGLAMENTO INTERNO INCLUIR)
  - DECRETO 884 DE 2012 (REGLAMENTA).
- 
- RESOLUCION 2886 DE 2012 (RED DE FOMENTO).

# NO ES $\neq$ TELE TRABAJO $\neq$



**NO ES**  
una profesión



**NO ES**  
un call center



**NO ES**  
manufactura  
en casa

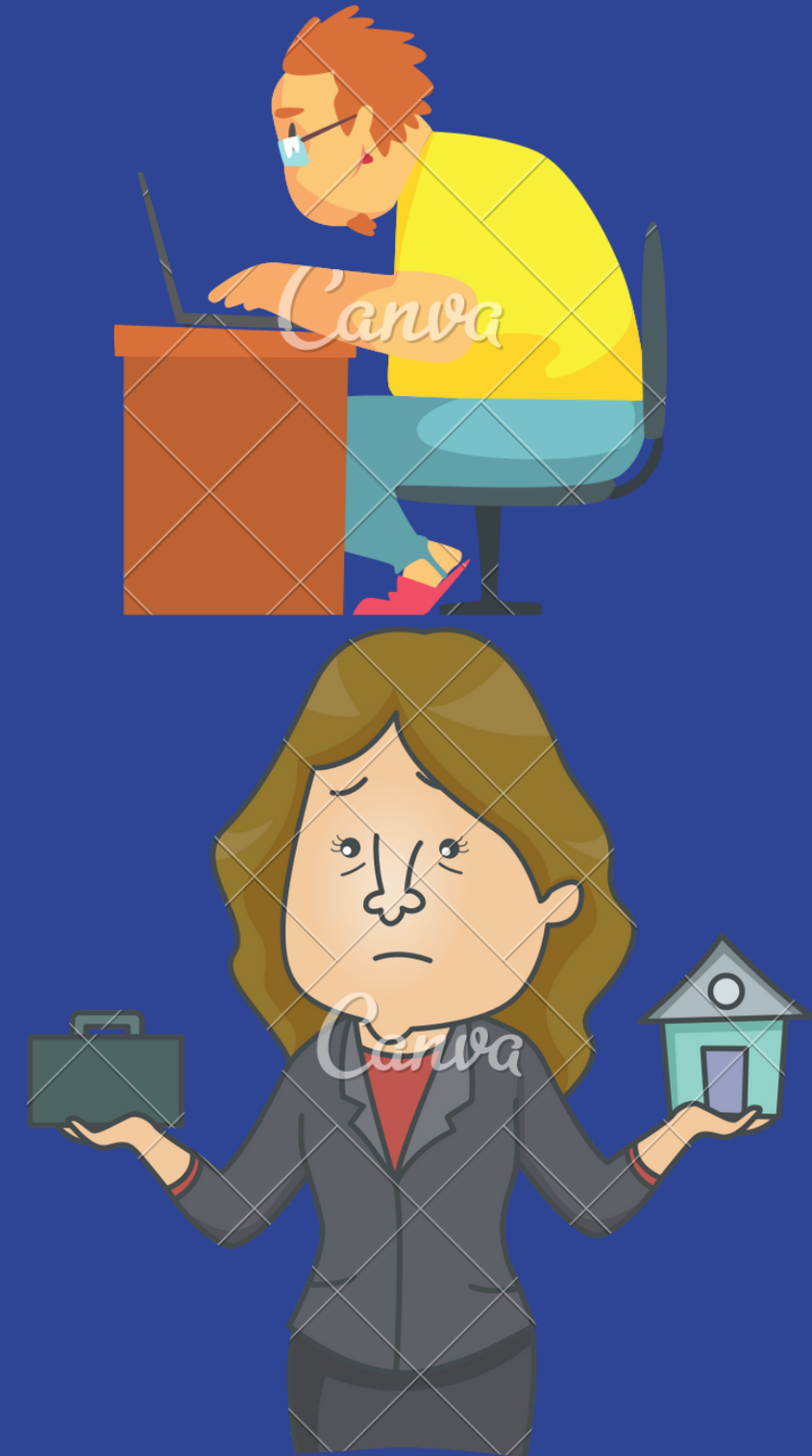


**NO ES**  
servicio a  
domicilio



# CARACTERISTICAS

1. Fuera de la organización.
2. Aplicación de tecnología.
3. Modelo organizacional diferente.



# MODALIDADES



## TELETRABAJO AUTÓNOMO

Trabajadores independientes o empleados que se valen de las TIC para el desarrollo de sus tareas, ejecutándolas desde cualquier lugar elegido por ellos.



## TELETRABAJO SUPLEMENTARIO

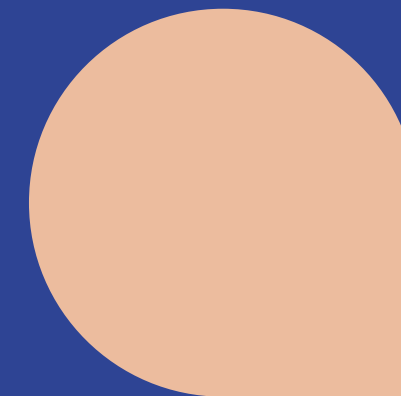
Trabajadores con contrato laboral que alternan sus tareas en distintos días de la semana entre la empresa y un lugar fuera de ella usando las TIC para dar cumplimiento. Se entiende que teletrabajan al menos dos días a la semana



## TELETRABAJO MÓVIL

Trabajadores que utilizan dispositivos móviles para ejecutar sus tareas. Su actividad laboral les permite ausentarse con frecuencia de la oficina. No tienen un lugar definido para ejecutar sus tareas.

TOMADO DEL LIBRO BLANCO MINTRABAJO



# TRABAJO EN CASA



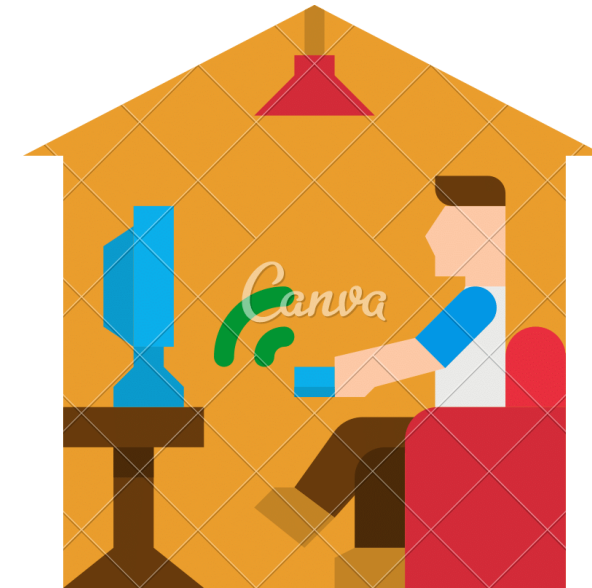
Es un beneficio Extra legal (ES OCACIONAL, TEMPORAL Y EXCEPCIONAL)

DIRECTIVA PRESIDENCIAL 2 DEL 12  
DE MARZO DEL 2020  
DECRETO 771 2020 (SUBSIDIO DE  
CONECTIVIDAD)



# Ministerio del trabajo

DETERMINO.



CIRCULAR 21 DEL 17 DE MARZO 2020

# **AUTORIZAR LA MODALIDAD DE TRABAJO EN CASA**

PARA ENTIDADES PUBLICAS

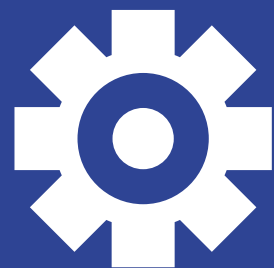




# La Ley definio que no es teletrabajo



ARTICULO 6 NUMERAL 4 LEY 1221 DE 2008



- Maximo 3 Dias a la semana.
- Disponer de su propio computador personal.
- Tener su propio internet.
- Aceptar lo acuerdos



Quienes pueden?  
los que determina el  
articulo 4 de la resolución.



Quienes  
determinan esto:  
**COMITE DE  
COORDINACIÓN  
Y SEGUIMIENTO  
DEL  
TELETRABAJO**

## **LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN**

Mediante resolucion 11 del  
17 de enero del 2017.  
Se adopta en le  
Procuraduria el Teletrabajo  
así:

Quienes no se pueden postular

**TODOS LOS FUNCIONARIOS DE NIVEL  
DIRECTIVO- DE CONFIANZA Y MANEJO EN  
PROPIEDAD, POR ENCARGO O COMISION  
AUXILIARES DE NIVEL ADMINISTRATIVO Y  
OPERATIVO Y TODOS LOS QUE TENGAN  
ATENCION AL PUBLICO**

# CUADRO COMPARATIVO



| OBLIGACIÓN                                                  | DESCRIPCIÓN                                     | TELETRABAJO | TRABAJO EN CASA | COMENTARIOS                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INCLUSIÓN REGLAMNETO INTERNO                                | CAPITULO TELETRABAJO                            | SI          | NO              | PARA TRABAJO EN CASA PUEDE SER UNILATERAL O UNA POLITICA EN ESTE CASO UNA REGLAMENTACION ESTATAL POR PANDEMIA |
| REGISTRO DE TELETRABAJADORES ANTE EL MINISTERIO DEL TRABAJO | INFORMAR AL INSPECTOR DEL TRABAJO DEL MUNICIPIO | SI          | NO              |                           |
| ACUERDO CONTRACTUAL O NODIFICACION DEL CONTRATO DE TRABAJO. |                                                 | SI          | NO              | PARA TRABAJO EN CASA PUEDE SER UNILATERAL O UNA POLITICA EN ESTE CASO UNA REGLAMENTACION ESTATAL POR PANDEMIA |
| AFILIACION O NOVEDAD AL SISTEMA DE DE RIESGOS LABORALES     |                                                 | SI          | SI              | PARA EL CASO DE TELE TRABAJO SE CUENTA CON UN FORMULARIO UNICO DE AFILIACION Y NOVEDADES DE TELETRABAJO       |



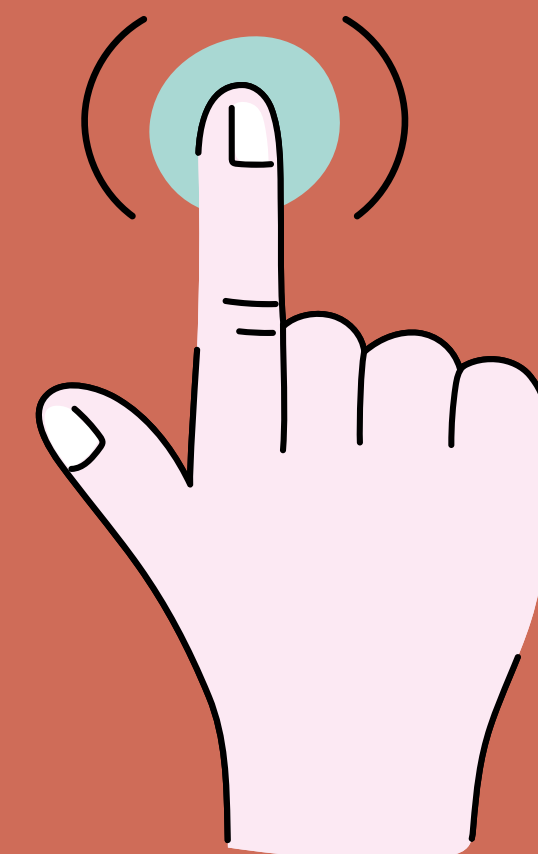


| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                   | TELETRABAJO | TRABAJO EN CASA | COMENTARIOS                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| SUMINISTRO DE EQUIPOS<br>DISPOSITIVOS CONEXIONES Y<br>PROGRAMAS NECESARIOS<br>PARA DESEMPEÑAR SUS<br>FUNCIONES ASI COMO<br>GARANTIZAR EL<br>MANTENIMIENTO DE ESTOS | DEBERAN SUMINISTRARSE<br>TODOS LOS ELEMENTOS DEL<br>PUESTO DE TRABAJO<br>(ESCRITORIO SILLA Y OTROS).<br>SALVO ACUERDO DE<br>PORMEDIO CASO<br>EXCEPCIONAL LA RESOLUCION<br>DE LA PROCURADURIA<br>GENERAL DE LA NACION<br>RESOLUCION 11 DE 2007 | NO          | NO              | SE PERMITE PACTAR QUE EL<br>TRABAJADOR APORTE ESTAS<br>HERRAMIENTAS DE TRABAJO        |
| ASUMIR EL COSTO DE LOS<br>SERVICIOS PUBLICOS<br>ASOCIADOS A LA<br>PRESENTACION DEL SERVICIO                                                                        | INTERNET, LUZ, TELEFONO,<br>AGUA Y OTROS                                                                                                                                                                                                      | SI          | NO              | PARA TELETRABAJO PUEDE SER UN<br>AUXILIO MENSUAL COMO<br>HERRAMIENTA DE TRABAJO       |
| VERIFICACION DE LAS<br>CONDICIONES DEL LUGAR EN<br>EL QUE SE VA A TRABAJAR                                                                                         | CUMPLIMIENTO DE LAS<br>CONDICIONES DE SEGURIDAD<br>Y SALUD EN EL TRABAJO CON<br>LA ASESORIA DE SU<br>ADMINISTRADORA DE RIESGOS<br>LABORALES                                                                                                   | SI          | NO              |  |





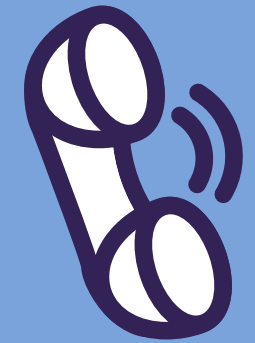
| OBLIGACIÓN                                                                         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                  | TELETABAJO | TRABAJO EN CASA | COMENTARIOS                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASUMIR EL COSTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS ASOCIADOS A LA PRESENTACION DEL SERVICIO | INTERNET, LUZ, TELEFONO, AGUA Y OTROS                                                                                        | SI         | NO              | PARA TELETABAJO PUEDE SER UN AUXILIO MENSUAL COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO                              |
| VERIFICACION DE LAS CONDICIONES DEL LUGAR EN EL QUE SE VA A TRABAJAR               | CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON LA ASESORIA DE SU ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES | SI         | NO              |                                                                                                       |
| PAGO AUXILIO DE TASPORTE                                                           |                                                                                                                              | NO         | NO              | SE PAGARA SOLO CUANDO SEA NECESARIO EL DESPLAZARSE PARA PRESTAR LOS SERVICIOS POR ORDEN DEL EMPLEADOR |
| REPORTE DE ACCIDENTES DE TRABAJO                                                   |                                                                                                                              | SI         | SI              | DENTRO DE LOS 2 DIAS A L OCURRENCIA DEL ACCIDENTE MAXIMO                                              |
| DEFINIR EL PERFIL APLICABLE                                                        | DEFINIR UN CONJUNTO DE CARACTERISTICAS COMO LAS QUE SE DEFINIERON EN LA RESOLUCION 11 DE 2017                                | SI         | NO              |                                                                                                       |
| REALIZAR PAUSAS ACTIVAS                                                            |                                                                                                                              | SI         | SI              |                                                                                                       |
| AUXILIO DE CONECTIVIDAD                                                            | MENOS DE 2 SALARIOS MINIMOS                                                                                                  | SI         | SI              | EL AUXILIO DE CONECTIVIDAD NO CUENTA PARA LA BASE SALARIAL                                            |



# Como trabajar desde casa



RUTINA DE BAÑO Y  
ALISTAMIENTO PARA  
LA JORNADA



LLAMA A TUS  
COMPAÑEROS



ESTABLECE  
LIMITES



DESCANSOS  
REGULARES

# Esto es **TEMPORAL**

**[www.asesoromg.com](http://www.asesoromg.com)**



**@asesoromg**



**YouTube**