



## Protocolo de trabajo C.R.A 2024

### **-Párvulos.**

- Escoger en fecha y horario indicado semanalmente un cuento.
- Realizar tareas al hogar.
- Cuidar los cuentos, tomarlos con las manos limpias, no rayarlos o romperlos
- Contar con un cuaderno de actividades del color que identifique al nivel al nivel.

### **-Educadoras.**

- Elegir cuentos según matrícula del nivel.
- La educadora es responsable de los cuentos seleccionados para el nivel.
- Tener inventario de los cuentos seleccionados.
- Mantener ordenada la caja de los cuentos.
- Procurar que cada párvulo saque cuentos sin repetir.
- Crear sistema de registro o tabla de frecuencia del retiro de cuentos.
- Revisar tareas C.R.A.
- Recibir los cuentos devueltos e informar a la encargada para el registro.
- En caso que la educadora se responsabilice del retiro de un cuento, se lo entregara al apoderado de forma discreta. (mochila del párvulo)

### **-Asistente de párvulo**

Recibir los cuentos, revisar para procurar que se devuelven en las mismas condiciones en que fue prestado.

### **-Apoderados**

- El apoderado retira cuento más cuaderno de actividades, en el horario determinado por el establecimiento.
- Si el párvulo no asiste, el apoderado puede acercarse a retirar el cuento en el día que le corresponde, en el horario establecido.
- Devolver el cuento en el día establecido a la educadora del nivel.
- En caso de pérdida o deterioro el apoderado debe hacerse responsable y acercarse a la encargada C.R.A.
- La reposición del cuento debe ser el mismo u otro de similares características.
- Horario atención apoderados: lunes de 10.00 a 11.00

miércoles de 12:00 a 13:00.

