

☐

I'm not robot


reCAPTCHA

I'm not robot!

Delf b1 production écrite pdf

Delf b1 production écrite sample pdf. Delf b1 production écrite exemple pdf. Delf b1 production écrite exemple corrigé pdf. Delf b1 junior production écrite pdf. Delf b1 production écrite sujets pdf. Delf b1 exercices production écrite pdf. Delf b1 sujet de production écrite et corrigé pdf.

La production écrite est la troisième épreuve collective de l'examen du DELF B1 après la compréhension écrite. Cette partie dure 45 minutes. La production écrite est composée d'un seul exercice : Type : Expression d'un point de vue personnel sur un sujet général (de type professionnel ou éducatif) avec un minimum de 160 mots. Comment réussir l'épreuve de production écrite Il faut pouvoir écrire une lettre, un courriel, un article de journal ou un essai sur un forum, pour exprimer mon point de vue personnel à partir d'un sujet écrit. Les types de production Un courrier amical : répondre au courrier ou à e-mail d'un ami. Un essai : pour répondre à un message sur un forum. Un courrier réponse : répondre à un journal, au courrier électronique ou à un magazine. Un rapport : raconter les faits passés (dans l'option professionnelle). Le candidat doit aussi être capable de : décrire des faits, des événements passés, des expériences personnelles ; donner des exemples pour illustrer ses propos ; Conseils du professeur Lire attentivement le sujet et la consigne. Ne pas oublier de lire la consigne ! La situation, le thème, le développement du texte, les sentiments, les opinions, les conseils, les recommandations... Décrivez votre opinion personnelle. Utilisez les grilles de correction des correcteurs logiques pour vérifier vos idées. Gardez toujours 5 minutes pour compter vos lettres, relire votre texte et corriger vos fautes. Testez votre temps Pour découvrir l'épreuve de production écrite du DELF B1, voici un sujet exemple. Une proposition de corrigé est disponible en bas de cette page. Bonne chance. DELF B1 : sujet de production écrite

31 Téléchargez Corrigés et grille d'évaluation Corrigé Grille Nous vous recommandons : Le DELF B1 100 % réussite – nouvelle édition Préparez-vous aux nouvelles épreuves du DELF B1 en 4 étapes. Cette nouvelle édition comprend des activités, des conseils et des stratégies pour progresser avec des fiches méthodologiques pour mémoriser l'essentiel des thèmes que 4 épreuves complètes. Accédez directement aux audios avec votre smartphone ou tablette. (voir ci-contre) Commander Deux formats des épreuves de compréhension de l'oral et des écrits du DELF sont proposés dans les sessions officielles. Le nombre d'exercices et de questions, la longueur des documents et la forme des questions sont adaptés à la durée de l'épreuve. Choisissez l'édition qui correspond à votre session officielle. Utilisez les grilles de correction des correcteurs logiques pour vérifier vos idées. Téléchargez les examinateurs-correcteurs, pour les productions écrites et orales, et les explications pour chaque critère d'évaluation. Le type de texte demandé dans la consigne peut être une carte postale ou un courrier électronique. Le type de texte que j'écris correspond à la consigne. Le thème demandé dans la consigne peut être le travail, l'école etc. Le thème de mon texte correspond à la consigne. J'écris 160 mots minimum, je peux écrire plus, mais je ne dois pas écrire moins. Je peux décrire des faits. Je peux décrire des événements passés. Je peux décrire des expériences personnelles. Je peux donner des exemples précis pour illustrer ce que je dis. Je peux donner mes impressions sur quelque chose ou quelque chose. Je peux présenter mes idées et mes sentiments. Je peux donner mon opinion et la justifier avec des exemples. Je peux écrire un texte cohérent, il y a un début et une fin. Mes phrases sont dans un ordre logique et s'enchaînent comme une suite de points avec des adverbres comme « ensuite », « par conséquent », « enfin ». Je ne m'exprime qu'à l'écrit. Je n'utilise ni les expressions et les actes de parole les plus courants, dans un registre adapté à la situation et au destinataire. J'utilise des mots de niveau B1 adaptés à la situation. J'évite les redites, j'utilise des synonymes, d'autres mots qui veulent dire la même chose. Je peux choisir des mots appropriés à la situation.



Mes erreurs dans le choix des mots ne gênent pas la compréhension. La ponctuation et la mise en page sont plutôt correctes, et facilitent la lecture de la production. L'orthographe des mots est plutôt correcte et ne gêne pas la compréhension. Degré d'élaboration des phrases : Je peux écrire des phrases simples avec un seul verbe conjugué. Je peux écrire des phrases complexes, c'est-à-dire avec au moins 2 verbes conjugués dans une même phrase. Choix des temps et des modes l'utilise les temps du passé pour raconter un événement passé ou une expérience ; passé composé, imparfait, plus que parfait, passé récent. J'utilise le conditionnel pour faire des hypothèses, donner des conseils, faire des propositions. Morphosyntaxe – orthographe grammaticale : J'accorde les noms et les adjectifs en genre (féminin/masculin) et en nombre (singulier/pluriel) ; j'utilise correctement les pronoms. Parler de soi et expliquer : Je peux ne présenter et parler de moi, de ma famille, de mes activités etc. ; Je peux parler de mes loirs, de mes projets et de mon avenir. Je peux proposer des solutions pour résoudre la situation. Je peux insister, je peux donner mon opinion et la justifier avec des exemples.

Je répondrais aux questions de l'examinateur. Je peux répondre aux questions et réactions de l'examinateur. Je peux commenter le point de vue de l'examinateur, vérifier et confirmer ou non ses informations. Présenter le sujet à développer : Je peux présenter le sujet à développer. Présenter les points principaux de la réflexion personnelle : Je peux énoncer et expliquer les éléments importants de ma réflexion. Je peux donner des exemples précis et des arguments pertinents. Je peux structurer mon discours. Relier les idées avec des connecteurs : Je peux utiliser des connecteurs pour relier mes idées. Lexique (étendue et maîtrise) : Je peux utiliser des mots de niveau B1 adaptés au thème et au contexte de l'exercice. Morphosyntaxe : Je peux faire des phrases simples et utiliser des expressions simples de niveau B1. C'est-à-dire des phrases longues avec plusieurs verbes conjugués. Maîtrise du système phonologique : Mon discours est plutôt fluide et cohérent : j'ai un bon débit de parole. Je parle à voix normale, ni trop rapide, ni trop lent, j'en fais les liaisons etc. Ma prononciation est correcte et compréhensible. Page 1 : Je peux lire et comprendre le texte. Je comprends globalement ce qu'il faut faire. Je comprends bien le contenu personnellement. Le candidat doit être capable d'édiger un texte simple et cohérent sur des sujets personnels et sociaux (un thème général comme l'éducation, la santé, le sport, la culture, l'environnement, etc.). Durée : Je suis capable d'édiger un texte simple et cohérent sur des sujets personnels et sociaux (un thème général comme l'éducation, la santé, le sport, la culture, l'environnement, etc.).

Je vais aller lire attentivement la consigne. Vous allez lire un sujet type de production écrite B1. A votre avis, faudrait-il rendre les transports en commun du centre-ville gratuits? Est-ce une mesure qui encouragerait les gens à abandonner la voiture? Est-ce mieux pour l'environnement? Sinon, quelles seraient les mesures à suivre pour améliorer la qualité de vie en ville ? Vous exposeriez vos arguments de manière claire et cohérente en citant des exemples. Votre texte comprendra au moins 160 mots. Avant de rédiger votre travail, posez-vous les questions suivantes : Quel type de texte devez-vous écrire ? Une lettre formelle, une lettre amicale, un article ou un courrier des lecteurs ? Ici, vous devez rédiger un essai.

[illegible]

Quel est le thème de l'article ?

NOTES DE VOCABULAIRE pour ce texte :

« gsm » = « téléphone portable »

« sms » = « texto »

40 % des ados envoient des SMS pendant les cours

La moitié des élèves de 5e primaire possèdent un gsm. En première secondaire, quasiment tous les élèves en ont un. Des téléphones mobiles qui sont très peu utilisés pour téléphoner mais qui en revanche servent à envoyer de nombreux sms : en moyenne 120 messages sont envoyés chaque semaine avec des pics atteignant plus de 1000 sms, souligne Mariek Vanden Abele, dans sa thèse de doctorat Sciences de la Communication présentée à la KUL (Leuven).

Sur foi d'une enquête réalisée fin 2010 auprès de 3000 étudiants âgés de 10 à 18 ans, elle constate que 40% des ados envoient des sms pendant les cours et 70% utilisent leur GSM pour discuter des devoirs. Les adolescentes s'en servent souvent comme d'un journal intime et y conservent des messages et photos personnelles.

Bien que 70% des jeunes se sentent mal à l'aise quand ils oublient leur gsm, il n'y a pas de situation de dépendance, selon Mariek Vanden Abele. *"Je dirais qu'ils sont attachés à leur gsm".*

Selon une autre enquête, le fait d'envoyer de nombreux sms est caractéristique de cette tranche d'âge. *"Les gsm se situent aux alentours de 16 ans et retombent généralement vers 25 ans".* Le gsm n'est qu'un des nombreux moyens de communication dont disposent les adolescents aujourd'hui. *"Ils pourraient avoir beaucoup plus de mal à se passer d'internet".*

"Le téléphone portable est d'une certaine manière relié à leur vie. Il joue un rôle important dans leurs relations avec les amis ou la famille. Je conseille aux parents de surveiller l'utilisation du gsm mais de ne pas l'interdire", souligne enfin Mariek Vanden Abele.

Source : Article de l'agence Belgo, Site RTBF Infobase mis en ligne le 27 septembre 2012 (http://www.rtbf.be/info/societe/detail_40-des-adolescents-envoient-des-smg-pendant-les-cours?id=7845845)

L'environnement/ les voitures - Que devez-vous faire ?

Vous devez exposer vos arguments qui répondent à la question : « faudrait-il rendre les transports en commun du centre-ville gratuits ? » Ici, il y a plusieurs questions dans la consigne. La question à laquelle vous devez répondre est la première. Les autres questions vous aident à répondre au sujet. Maintenez que vous avez fait ce travail préparatoire, faites une liste des arguments/des opinions que vous allez développer. Ci-dessous, vous trouverez une liste d'arguments gratuits pour développer. D'un côté, la gratuité est une bonne idée : moins d'embouteillages, moins de voitures en ville, c'est plus agréable pour se promener ou faire du vélo. Certaines entreprises ne proposent pas de transport gratuit pour leurs employés : la gratuité des transports pourrait être une source de motivation et d'attrait. D'un autre côté, certains services de transports en commun car pour eux c'est synonyme de dégradation et d'insécurité. Si tout le monde prend les transports en commun, il y aura moins de sécurité et moins de confort. - Les transports en commun sont très utiles mais la ponctualité n'est pas garantie. De plus, les habitants ne sont pas à l'abri d'une grève de train ou de bus. Que faire dans cette situation ? Introduction : Vous pouvez faire une « présentation » du sujet. Par exemple : « De nos jours, les centres villes sont envahis par les voitures » / « Il est de plus en plus difficile de trouver des places de stationnement en ville, ce qui crée un véritable cauchemar pour les habitants ». Vous pouvez aussi parler sur son lieu de travail aller faire les boutiques ». Développement : A travers cette partie, vous devez démontrer votre opinion en vous appuyant sur des exemples. Conclusion : La conclusion doit être le reflet de votre opinion. C'est dans ce paragraphe que le lecteur peut lire votre « position » finale. Entraînez-vous avec un sujet et un thème. Exemple type de production écrite : ÉCRITE DELF B1. Exemple de sujet rédigé pour « la gratuité des transports en commun ». Écrire pour exposer votre opinion sur le thème « l'eménagement dans un nouveau pays. Vous écrivez à un(e) ami(e) pour lui raconter. Vous parlerez des changements dans votre mode de vie, vous comparez votre vie d'avant et votre vie maintenant. (160 à 180 mots) Exemple de production : Cher Julien, Je t'envoie enfin des nouvelles de ma vie à Marseille ! Tu sais, Julien, ça fait des années que je rêvais d'aller travailler en France. Pour mon nouveau poste, il a fallu venir à Marseille et trouver un appartement. Ça a été assez facile et moi cher qu'à Paris pour trouver un logement. Mais tu sais, j'ai dû attendre un peu avant de pouvoir déménager. Je me suis installé dans un petit appartement à deux pièces. C'est très agréable, mais un peu éloigné de tout et de tous. Je ne connaissais personne et n'avais envie de rencontrer personne. Par chance, un de mes frères m'a rejoint, il est venu spécialement de Grèce où j'avais laissé tous mes amis et ma famille. Il m'a aidé à m'installer. Ça a été bien pratique car je ne sais pas comment j'aurais fait sans lui. D'autant que comme tu le sais, j'ai dû quitter mon ancien travail dit journée à rallonge... Mon frère s'occupait de tout, des courses, de faire à manger et même de laver le linge... Tu vois..., un vrai frère ! Grâce à lui, nous avons pu inviter et rencontrer des gens et la maison est devenue très joyeuse avec du monde presque tous les jours à diner. Bref, les gens sont calmes, gentils et chaleureux et ça change beaucoup de m'y être installé. Tu vois évidemment quand tu veux aller faire les courses, ça te coûte rien d'essayer le métro. Tu peux aller jusqu'à la gare et revenir tranquillement. Ça change vraiment de voir que les transports en commun sont gratuits. À toi avis, quels ont été le ou les changements les plus importants des vingt dernières années dans votre pays ? Quels sont ceux qui ont été négatifs selon vous ? Vous écrirez un texte construit et cohérent sur ce sujet (160 à 180 mots).

25 points

A votre avis comment est-il possible de réduire la pollution dans les grandes métropoles ? Vous exposerez vos arguments de manière détaillée et cohérente en citant des exemples précis. (160 à 180 mots)

[illegible]

Production écrite

» Exercice : Rendre compte de ses activités

Chaque matin, le journal de l'Entreprise publie un bref résumé des nouvelles. Vous êtes invité(e) à en écrire un. Choisissez un thème intéressant pour vos collègues (nouvelles, découvertes, événements, etc.) et écrivez une impression (100 mots maximum).

25 points

45 minutes

21 points

Chaque matin, le journal de l'Entreprise publie un bref résumé des nouvelles. Vous êtes invité(e) à en écrire un. Choisissez un thème intéressant pour vos collègues (nouvelles, découvertes, événements, etc.) et écrivez une impression (100 mots maximum).

sans cesse surtout au développement du trafic automobile. Il y a de plus en plus de voitures elles vont de plus en plus vite. Avant, les enfants pouvaient faire du vélo sur les petites routes de campagne. Actuellement, c'est devenu très dangereux.

L'accidents de la route sont parmi les premières causes de mortalité en France. Comme dans tous les pays, il y a eu des progrès techniques, avec des avantages et des inconvénients. Malgré tout, la France est le pays où il s'y en fait le plus attaché (189 mots).

PRODUCTION ECRITE D'ELF B1. TEXTE ARGUMENTATIF. Conseils 1.

Respecter la mise en page : Au début de chaque paragraphe, on fait un aligné et quand on a fini le paragraphe, on revient à la ligne. L'introduction et la conclusion sont plus courtes que les parties du développement. Les parties sont à peu près de même longueur. On utilise des connecteurs textuels pour annoncer les parties et pour ménager des transitions (=des liens) : « également » par exemple. 2. Les sujets amènent à utiliser souvent 3 temps : le présent, l'imparfait et le passé composé. Il faut apprendre à conjuguer ces temps et savoir quand on doit les employer : ne pas oublier les connecteurs temporels (« il y a vingt ans /« aujourd'hui », « avant » /« maintenant ». 3.

Il faut aussi exprimer une opinion personnelle, une appréciation, avoir une bonne maîtrise des outils qui peuvent être utiles. Pour l'opinion : Selon moi... D'après moi... A mon avis... En ce qui me concerne, je pense que... Je trouve que... Pour l'appréciation : Ce que j'aime le plus/moins important, c'est... Ce qui m'apparaît le plus/moins important, c'est... Le plus/moins important, c'est... Ce qui compte le plus/moins, c'est... Le mieux, c'est... La pire, c'est... Il y a surtout 3. Enfin, il faut une maîtrise de la langue suffisante. Les attitudes : Ne pas faire trop fautes d'orthographe. Avec des adjectifs, des verbes ; ex : c'est un beau pays, c'est une chose positive, c'est une chose importante, les voitures sont de plus en plus nombreuses). Il y a des mots qu'il faut absolument savoir écrire : « étranger », « professionnel »... Utiliser un vocabulaire assez riche, avec des mots le plus souvent bien utilisés (vous pouvez reprendre des mots du sujet, mais le mieux, c'est de trouver des synonymes ou de formuler différemment la phrase tout en gardant le même sens : des changements positifs et négatifs = « les temps changent et il y a toujours des avantages et des inconvénients »). Ecrire des phrases simples correctement : penser à la ponctuation, aux majuscules, à bien utiliser les déterminants, les prépositions, les pronoms ; faire des phrases avec au moins un verbe conjugué (sauf pour les titres), etc. Utiliser les pronoms relatifs (Ex. Il y a des gens qui... / Dans le pays d'où je viens...). C'est ce que je trouve bien.). 4. N'oubliez pas qu'il est important d'écrire un texte de longueur suffisante pour que l'on puisse juger de votre niveau. Ecrite 160 à 180 mots, c'est écrire une quinzaine de lignes, à peu près. Tous les mots comptent (!= mot !); les signes de ponctuation ne comptent pas. Pour le DELF, il est possible d'avoir une note correcte même si vous faites un « hors sujet », c'est-à-dire que votre texte ne répond pas vraiment à la consigne. Ce ne sera plus le cas au lycée : quand on fait un « hors sujet », on écrit une mauvaise note, même si on s'exprime bien en français. Les connecteurs de temps Avant - après - maintenant - plus tard - ensuite - enfin - alors - quelques instants plus tard - finalement - un moment plus tard - puis tout à coup - à présent - il y a longtemps - il était une fois - c'est alors que - c'est alors - tout de suite après

- Verbes et expressions verbales exprimant une certitude, une opinion, une appréciation penser, croire, juger, trouver, savoir, être d'avis, supposer, être sûr, être certain, être persuadé, être convaincu, remarquer, constater, espérer, comprendre, se douter, se rendre compte, avoir l'impression il est probable, il me semble, il paraît, il est indubitable, il est clair, il est certain, il est vrai, il est évident, il est incontestable 2. Verbes et expressions verbales exprimant un doute douter, nier, contester, il est douteux, il est possible, il est discutable FICHE-OUTIL LES CONNECTEURS LOGIQUES !"#\$%&'()*+,-./:";?@A/B/C/D/E/F/G/H/I/J/K/L/M/N/O/P/Q/R/S/T/U/V/W/X/Y/Z/[\] ^ _ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿ À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö × Ø Ù Ú Û Ü Ý Þ ß à á â ã ä å æ ç è é ê ë ì í î ï ð ñ ò ó ô õ ö ø ù ú û ü ý þ ÿ

subordination Adverbiales et locutions pronominales + GN indiquent l'ordre des arguments dans le discours premièrement, deuxièmement, troisièmement, ..., en premier lieu, en second lieu, en troisième lieu, ...

Cela signifie que, ainsi que..., ensuite, voir, d'ailleurs, encore, de plus, quant à..., non seulement..., mais encore, de surcroît, en outre..., résumer l'argument opposé OPPOSITION mais, or bien que, quoique, tandis que, alors que, même si..., cependant, pourtant, toutefois, néanmoins, en revanche, au contraire, malgré tout, certes..., malgré..., apporter des précisions CAUSE car, parce que, puisque, étant donné que, comme, vu que, sous prétexte que, en effet, grâce à..., raison de..., expliquer ou illustrer une idée par un EXEMPLE par exemple, ainsi, en effet, notamment, en d'autres termes, cela dit, autrement dit, d'ailleurs..., Donner les résultats d'un fait CONSEQUENCE donc, et de sorte que, si bien que, de façon que, au point que, tellement..., que, si..., que..., aussi, finalement, ainsi, voilà pourquoi, car, puisqu'il en résulte, tout compte fait...

indiquer un BUT pour que, de peur que, de crainte que, afin que..., pour, dans le but de, afin de..., en vue de..., indiquer une CONDITION (HYPOTHESE) si, au cas où..., en admettant que, pourvu que..., à condition que..., en cas de..., résumer ou introduire une CONCLUSION Donc ainsi, en somme, bref, pour conclure, en résumé, finalement, en un mot, en définitive, en conclusion Exercice 1 : lire pour s'orienter (comprendre des informations essentielles) D'ELF B1 COMPREHENSION ECRIE D'ELF B1 COMPREHENSION ECRIE Exercice 2 : lire pour s'informer Texte informatif authentique comprenant des prises de position, des opinions : extrait de la presse généraliste francophone, tracts, rapports, extraits littéraires... D'ELF B1 COMPREHENSION ECRIE D'ELF B1 COMPREHENSION ECRIE Exercice unique Objectifs : Exprimer une attitude personnelle sur un thème relatif à l'éducation ou au monde professionnel ; Ecrire un texte construit et cohérent de 160 à 180 mots. Principaux savoir-faire requis : Décrire, raconter, exposer des faits ; Exprimer ses sentiments, faire part de ses réactions ; Donner son opinion et la justifier ; Ecrire un texte construit et cohérent. Forme de la production attendue : Une lettre (type courrier des lecteurs) ; Un essai par exemple dans le cadre d'un forum sur Internet ; Un article de journal (journal d'une université, d'une entreprise, journal de la vie culturelle, politique, sportive...) ; Un livre (roman, récit, conte, nouvelle, scénario, pièce de théâtre, essai philosophique...) ; Un exposé oral ; Une conférence donnée devant un public ; Des lettres adressées à des amis, des collègues ; Des messages envoyés par SMS et sur vos réseaux. Vous écrirez un texte construit et cohérent. (160 à 180 mots.) Exemple 2 (à partir d'un court document déclencheur) : Vous trouvez ce message sur un forum de discussion : « J'ai aimé pas la fin de l'année scolaire ! Il n'y a plus de contrôles ou d'exams mais on est obligé d'aller en cours. Parfois on joue en classe, mais je préférerais rester chez moi ! » Vous réagissez à ce message en décrivant vos expériences de fin d'année scolaire et dites ce que vous avez en pensée. (160 à 180 mots.) D'ELF B1 PRODUCTION ECRIE