

MARIA GOMEZ RAMIREZ

PARCOURS PROFESSIONNEL

Directrice Principale, Service d'Impartition comptable, NOA.

Novembre 2021 à Octobre 2023

Demers Beaulne & Associés- Montréal/Laval/Brossard, QUEBEC

- Gestion d'une équipe de 4 Techniciens, 4 Analystes, 3 Conseillers et 3 Directeurs, supervision de l'embauche, de la formation et de l'évolution professionnelle de chaque employé.
- Gérer divers besoins de 400 PME (divers mandats), ainsi que la gestion complète des dossiers ICF du bureau de Brossard.
- Gestion des délais, suivis, budget de temps et révision des dossiers plus complexes.
- Formations internes pour l'amélioration des connaissances de l'équipe
- Assistance comptable près des clients.
- Améliorer procédures de travail chez les clients et à l'interne avec l'implantation de nouvelles méthodes de travail ou des logiciels en coordination avec les techniciens et directeurs.
- Préparation des dossiers de fin d'année.
- Analyses des États financières internes.
- Préparation de budgets selon les demandes des clients
- Révision de dossiers de suivi de Placements.
- Mandats spéciaux.
- Mise en place des stratégies pour l'amélioration du service aux clients.
- Responsable de l'amélioration des feuilles de travail sur Excel.
- Responsable de la Saison T4, gestion de 350 clients
- Implantation et conversion des clients sur les logiciels infonuagiques et services de paies

Directrice Principale, Service De La Comptabilité Octobre 2018 à Novembre 2021

Hardy Normand & Associés - Anjou, QUEBEC

- Gestion d'une équipe de 16 Techniciens, 3 Directeurs-adjoints et 3 Directeurs, supervision de l'embauche, de la formation et de l'évolution professionnelle de chaque employé.
- Gérer divers besoins de 420 PME (divers mandats).
- Gestion des délais, suivis, budget de temps et révision des dossiers plus complexes.
- Formation des logiciels aux clients et à l'équipe, ainsi que des formations internes pour l'amélioration des connaissances de l'équipe
- Assistance comptable près des clients.
- Améliorer procédures de travail chez les clients et à l'interne avec l'implantation de nouvelles méthodes de travail ou des logiciels en coordination avec les techniciens.
- Préparation des dossiers de fin d'année.
- Analyses des États financières internes

- Préparation de budgets selon les demandes des clients
- Révision de dossiers de suivi de Placements.
- Mandats spéciaux.
- Mise en place d'un nouveau programme d'accueil des employés.
- Responsable de l'amélioration des feuilles de travail sur Excel.
- Responsable de la Saison T4, gestion de 250 clients
- Implantation et conversion des 100 clients sur les logiciels infonuagiques

Directrice

Mai 2014 À Septembre 2018

Hardy, Normand & Associés - Anjou, QUEBEC

- Responsable des superviser les délais gouvernementaux
- Superviser et réviser les dossiers préparés par les Techniciennes comptables.
- Assistance aux clients pour les fermetures du cycle comptable, ainsi que pour le remplacement du personnel comptable.
- Améliorer procédures de travail chez les clients et Implantation de nouvelles méthodes.
- Analyses des États financières internes.
- Mandats spéciaux.
- Formation des techniciens sur des sujets spécifiques au besoins selon les notes de révision.
- Responsable de la Saison T4, gestion de 250 clients
- Révision de dossiers de suivi de Placements.

Superviseure De Tenue De Livre

Janvier 2012 À Mai 2014

Fauteux, Bruno, Bussière et Leewarden, CA (BDO Canada) - Montréal, QUEBEC

- Superviser et réviser les dossiers finis par les Techniciennes comptables.
- Assistance comptable près des clients
- Améliorer procédures de travail chez les clients et Implantation de nouvelles méthodes
- Analyses complètes du Balance de vérification
- Préparation du dossier pour fin d'année.
- Mandats spéciaux
- Participation dans les comités internes.
- Révision de dossiers de suivi de Placements.

Technicienne Comptable

Janvier 2009 À Janvier 2012

Fauteux, Bruno, Bussière et Leewarden, CA (BDO Canada) - Montréal, QUEBEC

- Assistance comptable près des clients •
- Améliorer procédures de travail chez les clients
- Analyses complètes du Balance de vérification
- Paie, DAS, Rapports CCQ, T4-Sommaire 1
- Écritures de fin du mois (conciliation bancaires, écritures de fermetures, rapports et analyses)
- Traitement complet du cycle comptable pour la production du rapport de taxes.
- Traitement de la comptabilité de placement sur Excel et Writeup
- Préparation du dossier pour fin d'année.

Technicienne Comptable

Janvier 2007 À Janvier 2009

Savaria Boivert Experts Comptables (Mazars) - Anjou, QUEBEC

- Analyser les comptes du bilan et autres comptes des états financiers.
- Analyser différents rapports (subventions, dons, etc)
- Écritures de fin du mois (conciliation bancaires, écritures de fermetures, rapports et analyses)
- Écritures de régularisation de fin d'année et le chiffrer
- Traitement du cycle comptable complet (recevables et payables)
- Production des rapport de taxes, DAS et autres.

Commis Comptable

Octobre 2004 À Janvier 2007

Joncas Postexperts - Montréal, QUEBEC

- Analyser les comptes du bilan et autres comptes des états financiers.
- Écritures de fin du mois
- Gérer la Caisse Recette, les travaux en cours et les soldes dégressifs
- Effectuer la facturation / Comptes Clients
- Gérer la provision des commissions
- Gérer taux de change pour les ventes USD
- Responsable du remplacement du département de la paie (1 fois par mois).

Commis Comptable

Septembre 2004 À Octobre 2004

ALIO Tours - Montréal, QUEBEC

- Gérer la Caisse Recettes et les cartes de crédit.
- Gérer les paiements aux fournisseurs, employés et les commissions des agences
- Entrer les données au livre comptable.
- Classer les documents.
- Réviser les rapports World Wide Reports Advise (WRA) •Balancer les rapports International Air Transport Association (IATA).