



## EMPLOYMENT APPLICATION aplicación de empleo

**Email To: [employment@emsmanagement.com](mailto:employment@emsmanagement.com)**

Full Name: (Nombre completo) \_\_\_\_\_

Telephone: (Numero de teléfono) \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Alternate Telephone: (Numero de teléfono adicional) \_\_\_\_\_

Address: (dirección) \_\_\_\_\_

City: (Ciudad) \_\_\_\_\_ State: (Estado) \_\_\_\_\_ Zip: (Código postal) \_\_\_\_\_

Who referred you or how did you learn about this position? (¿Alguien lo refirió? Como tuvo conocimiento de esta posición)

Rate of pay Expected?(Expectativa de pago) \_\_\_\_\_

### Questionnaire

### Cuestionario

1. Are you able to perform the essential functions of the position with or without accommodations? Yes  No   
(¿Puede usted realizar las funciones del trabajo con o sin modificaciones?)  
Si respondió no, por favor explicar  
If no, please explain your reason:  
\_\_\_\_\_
2. Travel is a potential requirement for all position, if needed you may have to travel for at least 2 weeks at a time. Are you willing to travel? Yes  No   
(Todas las posiciones pueden requerir viajar a otra ciudad hasta por dos semanas; ¿Está usted dispuesto a viajar por ese tiempo?)
3. If necessary, are you able to work overtime? Yes  No   
(Puede trabajar sobre tiempo?)
4. Are you at least 18 years or older? Yes  No   
¿Tiene usted por lo menos 18 años de edad?
5. Do you have the legal right to work in the United States? Yes  No   
(¿Puede trabajar legalmente en Estados Unidos?)
6. Do you have a driver's license? Yes  No   
(¿Tiene licencia de conducir? Si respondió si, por favor complete lo siguiente  
If so, fill out the following: Issuing state (Estado) \_\_\_\_\_ Type: (tipo) \_\_\_\_\_



7. Have you worked for this company before? Yes  No

(¿Ha trabajado antes para esta compañía?)

If yes, what was your reason for leaving? Motivo del retiro

---

8. Is anyone related to you employed by this company? Yes  No

(¿Tiene algún familiar trabajando en esta compañía?)

If yes, please give the name and relationship to you: (Parentesco)

---

9. Are you currently employed? Yes  No

(Actualmente tiene empleo?)

10. If yes, may we contact your present employer? Yes  No

Si está empleado, Podemos contactar a su empleador?

11. Have you been convicted of a felony or serious misdemeanor, or have you served time in a county, state or federal correctional institution within the last seven years, for a crime related to the job you are applying for? (Conviction will not necessarily disqualify an applicant from employment.) Yes  No

¿Ha sido condenado de algún delito en los últimos 7 años? (La condena no necesariamente lo descalificará del empleo)

Si respondió sí por favor explique detalladamente

If yes, please explain in full: \_\_\_\_\_

---

---

---

## Skills & Qualifications

## Habilidades y Capacitaciones

Other qualifications such as special skills, abilities or honors that should be considered: (Habilidades especializadas u honores que deben ser consideradas)

---

Types of computers, software and other equipment you are qualified to operate or repair: (Equipos que está capacitado para reparar, como computadoras, software u otros)

---

Professional Licenses, certifications or registrations: Licencias profesionales, certificados o registros

---



### Military (Militar)

Are you a veteran? Yes  No

(¿Es usted un veterano de guerra?)

Duty/Specialized training: (servicio/entrenamiento especializado) \_\_\_\_\_

### References (Referencias)

List two personal and two professional references who are not relatives. (Provea dos referencias personales y dos referencias profesionales que no sean familiares)

Name (Nombre)	Phone Number (Numero de teléfono)	Email address

### Education (Educacion)

	Institution Name Nombre de la institución	Years completed Años de estudios	Field of Study Campo de estudio	Graduated or Degree Grado o diploma
High School				
College/University				
Business/Technical Secundaria, Universidad o Tecnológico				



## Employment History (Historial de empleo)

Employer name and address: (Nombre y dirección del empleador) _____ _____ _____ Pay: \$ (pago) _____	Position title/duties, skills: (Posicion, deberes, destrezas)  Supervisor: _____ Telephone: _____	Start date: _____	End date: _____
		Start date (fecha de inicio) End date (Ultimo día de trabajo) Reason for leaving: Motivo de retiro	
Employer name and address: _____ _____ _____ Pay: \$ _____ Per: _____	Position title/duties, skills:  Supervisor: _____ Telephone: _____	Start date: _____	End date: _____
		Reason for leaving:	
Employer name and address: _____ _____ _____ Pay: \$ _____ Per: _____	Position title/duties, skills:  Supervisor: _____ Telephone: _____	Start date: _____	End date: _____
		Reason for leaving:	

**Equal Employment Opportunity:** While many employers are required by federal law to have an Affirmative Action Program, all employers are required to provide equal employment opportunity and may ask your national origin, race, and sex for planning and reporting purposes only. This information is optional and failure to provide it will have no effect on your application for employment.

As part of our procedure for processing your employment application, your personal and employment references may be checked. If you have misrepresented or omitted any facts on this application, and are subsequently hired, you may be discharged from your job. You may make a written request for information derived from the checking of your references. If necessary for employment, you may be required to: supply your birth certificate or other proof of authorization to work in the United States, have a physical examination and/or a drug test, or a sign of conflict of interest agreement and abide by its terms. I understand and agree to the information shown above.

**Igualdad de oportunidades de empleo:** si bien la ley federal exige que muchos empleadores tengan un Programa de Acción Afirmitiva, todos los empleadores deben brindar igualdad de oportunidades de empleo y pueden preguntar su origen nacional, raza y sexo solo con fines de planificación y presentación de informes. Esta información es opcional y no proporcionarla no tendrá ningún efecto en su solicitud de empleo. Como parte de nuestro procedimiento para procesar su solicitud de empleo, es posible que se verifiquen sus referencias personales y laborales. Si ha tergiversado u omitido algún dato en esta solicitud y posteriormente es contratado, es posible que sea despedido. Puede realizar una solicitud por escrito de información derivada de la verificación de sus referencias. Si es necesario para el empleo, es posible que deba: proporcionar su certificado de nacimiento u otra prueba de autorización para trabajar en los Estados Unidos, someterse a un examen físico y / o una prueba de detección de drogas, o firmar un acuerdo de conflicto de intereses y cumplir con sus condiciones. Entiendo y estoy de acuerdo con la información que se muestra arriba.

Signature of Applicant Firma del aplicante

Date Fecha