

BOYS & GIRLS CLUBS  
OF GREATER AUGUSTA



# MANUAL PARA MADRES/PADRES

Actualizada Agosto de 2026

# ÍNDICE

|                                                                                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>MODELO DE RESULTADOS PARA JÓVENES.....</b>                                  | <b>3-4</b>   |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD DE LA BGCGA.....</b>                                    | <b>5</b>     |
| <b>PLAN DE PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS.....</b>                               | <b>6</b>     |
| <b>POLÍTICA DE PASO SEGURO Y RECOGIDA/DEJADA.....</b>                          | <b>7</b>     |
| <b>POLÍTICA TARDÍA.....</b>                                                    | <b>8</b>     |
| <b>PÓLIZAS DE ENFERMEDAD Y MÉDICA.....</b>                                     | <b>8</b>     |
| <b>HORARIO DE FUNCIONAMIENTO.....</b>                                          | <b>9</b>     |
| <b>REGISTRO Y MEMBRESÍAS DEL CLUB.....</b>                                     | <b>10</b>    |
| <b>¿POLÍTICA DE REEMBOLSO.....</b>                                             | <b>11</b>    |
| <b>CÓDIGO DE VESTIMENTA, DISCIPLINA Y GESTIÓN DEL<br/>COMPORTAMIENTO .....</b> | <b>12</b>    |
| <b>TELÉFONO MÓVIL/DISPOSITIVO PERSONAL.....</b>                                | <b>13</b>    |
| <b>TRANSPORTE/EXCURSIONES.....</b>                                             | <b>14-15</b> |
| <b>POLÍTICA DE RECLUTAMIENTO DE MIEMBROS DEL CLUB.....</b>                     | <b>15</b>    |
| <b>UBICACIONES DE CLUBES.....</b>                                              | <b>16-17</b> |
| <b>PÁGINA DE FIRMA.....</b>                                                    | <b>18</b>    |





# MODELO DE RESULTADOS JUVENILES

## NUESTRA MISIÓN:

Inspirar y capacitar a todos los jóvenes, especialmente a quienes más nos necesitan, para que alcancen su máximo potencial como ciudadanos productivos, responsables y atentos.

## PROGRAMAS Y OBJETIVOS DE LOS BOYS & GIRLS CLUB OF GREATER AUGUSTA:

Boys & Girls Clubs of Greater Augusta ofrece programas de desarrollo juvenil de alta calidad en cinco áreas principales: educación y desarrollo profesional, carácter y liderazgo, salud y habilidades para la vida, artes, y deportes, fitness y recreación. Los programas están estructurados por nivel escolar (K-2, 3-5, 6-8 y 9-12) para que las clases sean adecuadas a la edad y atractivas. Los miembros rotan por varias áreas de programa cada día, y los horarios se publican en cada sitio.

### HABILIDADES ESENCIALES

Desarrollar habilidades sociales y emocionales para comunicarse, colaborar y afrontar desafíos.

### SALUD Y BIENESTAR

Tomando decisiones saludables a través del fitness, la nutrición y actividades sociales que apoyen el bienestar general.

### CARÁCTER Y LIDERAZGO

Desarrollar valores, responsabilidad y liderazgo a través del servicio, el trabajo en equipo y programas como Torch Club, Keystone, Juventud del Mes y Juventud del Año.

### ÉXITO ACADÉMICO

Apoyar el aprendizaje a través de Power Hour (ayuda con los deberes), actividades de enriquecimiento y tutorías para ayudar a los miembros a tener éxito académico.

### PREPARACIÓN PARA LA VIDA Y LA FUERZA LABORAL

Preparar a los jóvenes para el éxito futuro mediante exploración profesional, educación financiera, habilidades de empleabilidad y oportunidades como prácticas de acompañamiento, prácticas y certificaciones.

### PROGRAMA STARS (MIEMBROS APROVECHANDO RECURSOS ACADÉMICOS PARA TENER ÉXITO)

El programa STARS es un programa de tutoría en centros de aprendizaje comunitario del siglo XXI dirigido a alumnos de 1° a 12° curso en los centros participantes del Boys & Girls Club. STARS está financiado por el departamento de educación de Georgia, y se espera que los estudiantes asistan al menos 3 días a la semana para obtener los mejores resultados. Los miembros trabajan con profesores titulados para obtener apoyo adicional en



matemáticas, lectura y ciencias. La colocación se basa en la necesidad, por lo que no todos los miembros participarán. El objetivo del programa es que al menos el 50% de los participantes mejoren en las asignaturas troncales.

### **PROGRAMACIÓN VIRTUAL (PLAN DE PROGRAMACIÓN ALTERNATIVA)**

Cuando no es posible la programación presencial, los Boys & Girls Clubs of Greater Augusta (BGCGA) ofrecen experiencias de aprendizaje virtuales seguras y atractivas para mantenerse conectados con los miembros y apoyar su crecimiento. Utilizando plataformas como Facebook, YouTube, MyFuture, Zoom y Microsoft Teams, ofrecemos ayuda con los deberes, actividades STEM/STEAM, hora del cuento, retos de fitness, sesiones de charla para adolescentes, prácticas de mindfulness y proyectos de enriquecimiento. Los servicios también incluyen preparación para la vida y el mercado laboral, tutorías/mentoría online, actividades pregrabadas y oportunidades de participación familiar.

Los programas virtuales están disponibles de lunes a viernes, con horarios basados en las necesidades de los miembros. Para participar, se requiere un permiso firmado por un padre/tutor. Las actividades están abiertas tanto a miembros como a no miembros de la BGCGA, permitiendo a los jóvenes explorar, aprender y conectarse en un entorno online seguro.

### **PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES**

Boys & Girls Clubs of Greater Augusta valora las sólidas alianzas con padres y tutores. Ofrecemos actividades familiares mensuales que son atractivas y educativas, y animamos a los padres a participar como voluntarios del Club. Se espera que cada familia participe en al menos una actividad por curso escolar. Damos la bienvenida a los comentarios de los padres e invitamos a las familias a participar en encuestas y evaluaciones de necesidades para ayudarnos a mejorar continuamente nuestros programas. La información sobre servicios familiares adicionales de recursos externos está disponible bajo solicitud.

# **NORMAS DE SEGURIDAD DE LA BGCGA**

## **CULTURA DE SEGURIDAD:**

Boys & Girls Clubs of Greater Augusta actualiza continuamente políticas sólidas de seguridad, programas y formación para nuestro personal y voluntarios. Estas políticas están diseñadas para promover la seguridad infantil y proteger a los jóvenes de las amenazas presentes en nuestra sociedad.

## **POLÍTICAS DE SEGURIDAD:**

BGCGA cuenta con políticas de seguridad integrales que protegen a los jóvenes, incluyendo, pero no limitándose a, supervisión, transporte y comunicación, y prohíbe el contacto uno a uno con menores de 18 años.

## **COMITÉ DE SEGURIDAD:**

Boys & Girls Clubs of Greater Augusta cuenta con un comité de seguridad dedicado para ofrecer opiniones y orientación sobre las políticas y estrategias de seguridad locales. El comité de seguridad ha implementado lo siguiente:

- Formación anual en seguridad para personal a tiempo completo y parcial
- Vídeo y cuestionario de seguridad primero de BGCGA para el personal y que debe completarse durante la fase de incorporación del empleo
- Seguridad infantil y de clubes – Revisión de seguridad de las instalaciones

## **COMPROBACIONES OBLIGATORIAS DE ANTECEDENTES Y PRUEBAS DE DROGAS:**

BGCGA realiza verificaciones de antecedentes penales cada 12 meses a todos los empleados, así como a todos los voluntarios que tienen contacto directo y repetitivo con niños. Las verificaciones de antecedentes también deben cumplir con los requisitos de membresía de Boys & Girls Clubs of America (BGCA). Además, BGCGA es un lugar de trabajo "libre de drogas". Todos los posibles empleados y voluntarios son preseleccionados y sometidos a pruebas aleatorias de drogas a lo largo del año.

## **INFORME INMEDIATO OBLIGATORIO:**

El personal y los voluntarios de Boys & Girls Clubs of Greater Augusta son todos informantes obligatorios. Estamos obligados a informar de cualquier incidente crítico o preocupación de seguridad a las autoridades locales de inmediato. También estamos obligados a informar de cualquier incidente crítico a Boys & Girls Clubs of America en un plazo de 24 horas. Evaluaciones anuales obligatorias de seguridad: Realizamos una evaluación de seguridad cada año para asegurarnos de que mejoramos continuamente la seguridad en nuestros clubes.

## **FORMACIONES EN SEGURIDAD:**

La formación continua y la supervisión del personal son esenciales para garantizar la seguridad de los niños. Cada año, nuestro equipo participa en una amplia variedad de programas de formación en seguridad infantil, incluyendo cursos ofrecidos por la Spillet Leadership University de BGCA. Además, trabajamos estrechamente con expertos líderes en seguridad externos que ofrecen orientación y supervisión para fortalecer nuestras políticas y procedimientos.

### **Los módulos/temas de formación incluyen:**

- Prevención del Maltrato Infantil, Notificación Obligatoria, certificación de RCP y DEA, Comité de Diversidad, Igualdad e Inclusión

# PLAN DE PREPARACIÓN ANTE EMERGENCIAS

## PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD:

Todo el personal está formado en respuesta a emergencias a fenómenos meteorológicos severos y en situaciones de gestión de crisis. En caso de mal tiempo imprevisto durante el día, los centros del Club de Chicos y Chicas estarán cerrados conforme a los cierres escolares de su condado. Los planes de evacuación están publicados en todas las instalaciones. Todos los centros del Club de Chicos y Chicas realizan simulacros mensuales de seguridad para evacuaciones, tornados, huracanes, incendios y confinamientos. Si ocurre mal tiempo o un cierre de emergencia durante el horario del programa, el personal notificará a los padres sobre los cierres.

Para obtener información actualizada durante condiciones meteorológicas adversas o situaciones de emergencia, los padres pueden llamar directamente al Club, llamar al Centro de Apoyo al 706.504.4071, consultar la página web [en www.bgcgreateraugusta.org](http://www.bgcgreateraugusta.org) o Facebook [en www.facebook.com/BGCAUG/](https://www.facebook.com/BGCAUG/)

## SIMULACROS DE SEGURIDAD:

Se realizan simulacros de seguridad a lo largo del año siguiendo los procedimientos de la BGCGA. Si llegas a recoger a tu(s) hijo(s) durante un simulacro activo, se te pedirá que esperes hasta que termine. Por favor, ten paciencia: estos simulacros garantizan la seguridad de tu(s) hijo(s).

- **Confinamiento suave (Código Amarillo):** Los miembros permanecen en el interior; las puertas exteriores están cerradas con llave y el movimiento dentro es limitado. Las actividades normales continúan dentro de las habitaciones.
- **Confinamiento estricto (Código azul):** Todos los miembros y el personal se dirigen a la sala segura más cercana, puertas cerradas con llave y luces apagadas. Los miembros permanecen en silencio y alejados de ventanas o puertas. Los muebles pueden usarse para protección.
- **Incendio o explosión (Código Rojo):** Los miembros y el personal salen sanos y salvos, tomando el papel. Los profesores revisan las aulas y reportan a los miembros desaparecidos. Vuelve solo después de que las autoridades den el visto bueno.
- **Tiempo severo – Tornado/Huracán (Código Verde):** Los miembros se desplazan a áreas de refugio designadas, se sientan pegados contra las paredes y permanecen en silencio. El personal asegura el edificio, pasa a lista y reporta a los miembros desaparecidos.
- **Arma en el lugar (Código Negro):** Se inicia el confinamiento estricto. El personal sigue los estrictos procedimientos de confinamiento y espera el visto bueno antes de reanudar las actividades.
- **Visitante no autorizado/indisciplinado (Código Marrón):** Se inicia el confinamiento suave. Los miembros se alojan en habitaciones con puertas cerradas y ventanas cerradas. El personal mantiene a los miembros tranquilos y en silencio.
- **Situación de rehenes (Código Rosa):** Se inicia un confinamiento estricto. El personal asiste y está preparado para proporcionar información a las fuerzas del orden si es necesario.
- **Amenaza de bomba (Código Gris):** Se inicia el confinamiento suave. El personal documenta los detalles de las amenazas. Si es creíble, se contacta con las autoridades y comienza la evacuación siguiendo las instrucciones policiales.
- **Terremoto (Código Naranja):** Durante el sacudón, los miembros se cubren la cabeza y se mantienen alejados de las ventanas. Después, el personal revisa si hay lesiones, peligros y la seguridad del edificio antes de evacuar o volver a entrar.

# **POLÍTICA DE PASO SEGURO**

## **POLÍTICA DE PASO SEGURO:**

BGCGA exige que todos los miembros escaneen cada día con su tarjeta de socio. Además, los miembros no pueden salir del Club sin escolta a menos que tengan 14 años o más y cuenten con el consentimiento de los padres para hacerlo indicado en la solicitud de membresía.

## **MIEMBROS:**

- Hay que escanear en el mostrador al llegar y salir al salir.
- No pueden salir del Club sin escolta a menos que tengan 14 años o más y cuenten con el consentimiento escrito de los padres o tutores en su solicitud de membresía.
- Una vez que un miembro se retira para el día, no puede regresar hasta el día siguiente, salvo en caso de emergencia (por ejemplo, visitas médicas) a discreción del Director del Club.
- Abandonar el Club sin permiso puede conllevar sanciones disciplinarias, incluyendo la suspensión o la cancelación de la membresía.

**LOS MIEMBROS DEL CLUB NO PUEDEN ENTRAR Y SALIR DEL CLUB A LO LARGO DEL DÍA CUANDO LO DESEEN.**

# **RECOGIDA DE MIEMBROS**

## **PADRES/TUTORES:**

- Debe recoger a los menores de 12 años en persona y mantener actualizados los contactos autorizados para recogida.
- Autorizar al menos a tres adultos adicionales (18+) que puedan recoger a su hijo.
- Prepárate para presentar un documento de identidad con foto en recepción al recoger a un niño.
- Puede permitir que los miembros de 12 años o más, que sean miembros actuales del Club, acompañen a sus hermanos menores (menores de 12 años) a casa si se indica en la solicitud de membresía.
- El Club no se hace responsable de ningún miembro que se marche por su cuenta.

## **POLÍTICA DE ENTREGA Y RECOGIDA:**

Tu hijo debe escanear en la recepción antes de entrar en las áreas del programa y escanear fuera antes de salir del Club. Es obligatorio que los padres o tutores acudan al Club para recoger a su hijo. El Club no será responsable de ningún miembro que abandone el Club por cualquier motivo por su cuenta. Solo aquellos que figuren en la solicitud de tu hijo como "autorizados" para recoger podrán firmar la salida de su hijo. El personal del Club puede solicitar identificación para liberar a los miembros a individuos. Por favor, asegúrese de mantener actualizada su recogida autorizada y la información de contacto del Club.

## POLÍTICA TARDÍA

Por favor, recoge a tu hijo a tiempo. Si vas a llegar tarde, por favor llama al Club para informar al personal de tu situación.

Las tasas por retraso son las siguientes:

- Las recogidas tardías conllevarán una tarifa de 2.00 \$ por minuto por niño.
- Se llamará a las fuerzas del orden si llegas más de 30 minutos tarde.
- Las recargos por retraso no pagados afectarán la membresía de tu hijo.
- El abuso de nuestra política de retraso, como la recogida crónica por retraso y/o las multas por retraso impagadas, serán motivo de suspensión y/o cancelación de la membresía.

El Club abre y cierra puntualmente según lo anunciado. **Pedimos a los padres que se aseguren de que sus hijos no lleguen antes ni se vayan tarde.** Los niños que permanezcan en el Club a la hora de cierre serán llevados a la oficina para llamar a los padres, tutores o contacto de emergencia para recogerlos. Si no podemos contactar con el padre o tutor o contacto de emergencia tras un plazo de 30 minutos, nos reservamos el derecho de contactar con las fuerzas del orden locales y/o los Servicios de Protección Infantil.

**\* Esta cuota debe pagarse antes de que tu(s) hijo(s) puedan regresar al Club. SIN EXCEPCIONES.**

## ENFERMEDADES Y POLÍTICAS MÉDICAS

### ASISTENCIA

Se espera asistencia regular. Por favor, notifique al Director del Club o a la recepción si su hijo estará ausente durante un periodo prolongado. Se pueden asignar plazas a los miembros en lista de espera si no se comunican las ausencias.

### POLÍTICAS DE ENFERMEDAD

A los niños enfermos y/o contagiosos se les prohíbe participar en programas diarios (dentro o fuera del centro). Un miembro debe estar sin síntomas durante 24 horas antes de regresar al Club. Si un miembro enferma mientras está en el Club, los padres o tutores deben organizar que el miembro enfermo sea recogido inmediatamente tras la notificación. Si un miembro está expuesto a una enfermedad contagiosa, el personal del Club debe ser notificado. Si un miembro no asistió o fue enviado a casa antes de tiempo debido a una enfermedad, puede que no asista al Club.

### MEDICINA Y EMERGENCIAS MÉDICAS

El Club no administra medicación ni proporciona tratamiento médico. Los padres/tutores deben administrar cualquier medicación necesaria, y el Club no se hace responsable de la pérdida o robo de medicamentos. En caso de emergencia, el personal intentará contactar con los padres o tutores utilizando la información proporcionada. Si no se puede establecer contacto y se





requiere atención médica, el Director del Club notificará a los servicios médicos de emergencia. La información de contacto de emergencia debe actualizarse a medida que ocurran cambios.



# **HORARIO DE FUNCIONAMIENTO**

## **GRANDES SITIOS DE FUTURES ACADEMY**

Academia Grandes Futuros de la Escuela Primaria Belair – 15:00 – 18:30

Academia Great Futures de la Harlem Middle School – 14:30 – 18:30

Academia Grandes Futuros de Lake Forest Hills – 14:30 – 18:30

Academia Grandes Futuros de Lamar-Milledge - 14:30 – 18:30

Oasis Great Futures Academy – 14:30 – 18:30

Academia Grandes Futuros de Sparta – 15:30 – 19:00

**DÍAS DE LANZAMIENTO ANTICIPADO: ABIERTO A LAS 12:00**

**DÍAS LIBRES ESCOLARES: Los centros escolares están cerrados**

## **CLUBES**

**DE LUNES A VIERNES (SALVO QUE SE HAYA PROGRAMADO LO CONTRARIO)**

Club de Chicos y Chicas Dogwood Terrace - 14:30 – 19:00

J. Hebbard Boys & Girls Club - 14:30 – 19:00

Club de Chicos y Chicas del Condado de McDuffie - 14:30 – 19:00

Club de Chicos y Chicas del Condado de Washington – 14:30 – 19:00

## **CENTROS ESCOLARES**

Centro Juvenil E.W. Hagler - 14:30 - 19:00

Centro Juvenil J. Hebbard - 14:30 – 19:00

Centro Juvenil del Condado McDuffie - 14:30 – 19:00

Centro Juvenil del Condado de Washington – 14:30 – 19:00

**DÍAS DE LANZAMIENTO ANTICIPADO: 12:00 - 19:00**

**DÍAS LIBRES ESCOLARES: 7:30 – 17:30 (excepto festivos)**

**\*El horario puede cambiar**

## **CLUBES CERRADOS**

**Día del Trabajo, Día de Acción de Gracias y el día siguiente,  
Nochebuena y Navidad, Año Nuevo, Día del Dr. Martin Luther King Jr.,  
Día del Presidente, Vacaciones de Primavera, Día de los Caídos,  
Juneteenth, Semana del 4 de julio**



# INFORMACIÓN DE REGISTRO

## MEMBRESÍA, REGISTRO Y CUOTAS

La membresía en los Boys & Girls Clubs of Greater Augusta está abierta a todos los niños y niñas de 5 años (que ingresan en infantil) hasta 18 (4 años en centros escolares seleccionados).

## PROGRAMAS EXTRAESCOLARES Y DE CAMPAMENTO DE VERANO: SE

requiere una cuota de inscripción de 50,00 \$ por niño para cada programa. Las tarifas semanales del programa varían según la ubicación; Para ver los precios actuales, por favor visite [www.bgcgreateraugusta.org](http://www.bgcgreateraugusta.org). Los pagos pueden realizarse en efectivo, giro postal, tarjeta de crédito/débito o ACH a través del Portal de Padres.

Hay ayuda financiera disponible. Las solicitudes deben enviarse mediante un formulario online o a través del personal del Club. Un miembro del equipo de Servicios al Miembro responderá en un plazo de 24 horas laborables: <https://forms.office.com/r/Nfk3gjnFD2>.

Los padres o tutores legales deben asistir a la orientación para padres al inicio de cada programa. (Extraescolar y campamento de verano) después de registrar a su(s) hijo(s). El registro debe incluir toda la documentación requerida y el pago previo a la asistencia. La matrícula no se completa hasta que se cumplan todos los requisitos.

## PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA:

Los programas atienden a miembros de K-12, aunque los cursos varían según el centro. Los miembros pueden autoseleccionarse en programas especializados como deportes, arte, mentoría y oportunidades de desarrollo profesional. Las instrucciones de inscripción para programas especializados las proporciona el Director del Club. Cuando las plazas son limitadas, se da prioridad a los miembros que cumplen dos o más de los siguientes criterios:

- Asistencia regular al Club
- Buen comportamiento demostrado
- Compromiso con mantener buenas notas

Para el apoyo académico y la tutoría, se da prioridad a los miembros que cumplan dos o más de los siguientes criterios:

- Un curso o más por detrás de sus compañeros en matemáticas, lectura o ciencias
- Recomendado por la escuela para asistencia académica adicional
- Derivado por la escuela u otra agencia para apoyo conductual

El Club alinea las actividades extraescolares con los planes de estudio escolares y los Estándares de Rendimiento Common Core de Georgia para apoyar el éxito académico, el desarrollo del carácter, la ciudadanía y estilos de vida saludables. Los padres deben proporcionar acceso a boletines de notas, informes de progreso, IEPs/Planes 504 (si procede) y permiso para comunicarse con los profesores. Toda la información se mantiene confidencial.

# POLÍTICA DE REEMBOLSO

En los Boys & Girls Clubs of Greater Augusta (BGCGA), entendemos que pueden surgir circunstancias que requieran cambios en la matrícula de su hijo. Dado que nuestros programas conllevan costes de registro, personal, equipamiento y suministros, hemos establecido la siguiente política de reembolso para garantizar la equidad y la estabilidad del programa.

## DIRECTRICES GENERALES

- **Envío:** Todas las solicitudes de reembolso deben enviarse por correo electrónico al Secretario de Datos o al Coordinador de Padres del Club de vuestro hijo e incluir la siguiente información:
  - Nombre del niño
  - Nombre del padre/tutor
  - Motivo de retirada
- **Notificación anticipada para pagos de facturación/EFT:** Las familias deben notificar al Secretario de Datos o al Coordinador de Padres al menos 10 días antes de la fecha de facturación para evitar procesar un pago que no pueda ser reembolsado.
- **Retiradas disciplinarias:** No se concederán reembolsos si un participante es expulsado del programa por motivos disciplinarios.

## MEMBRESÍAS DEL AÑO ESCOLAR Y PROGRAMAS DE VERANO DEL CLUB

### Lugares de los colegios:

- **Cuota de inscripción:** La cuota de inscripción de 50 dólares no es reembolsable.
- **Elegibilidad para reembolso:** Las cuotas de membresía canceladas en las dos primeras semanas (desde la fecha de inicio de la membresía) pueden recibir hasta un reembolso del 50%. Tras este periodo, no se emitirán reembolsos.
- **Circunstancias especiales:** Los reembolsos pueden considerarse por motivos médicos documentados o por traslado, a discreción del Director del Club.

### Sitios independientes / financiados por subvenciones:

- **Cuota de inscripción:** La cuota de inscripción de 50 dólares no es reembolsable.
- En determinadas circunstancias, la cuota de registro se abonará a la cuenta del hogar.

**Nota:** Esta política se aplica a todos los pagos de membresía. Los reembolsos se devolverán mediante el método de pago utilizado en el momento de la compra. Los reembolsos están sujetos a procesamiento administrativo y pueden tardar hasta 30 días en emitirse.



## **RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS Y ACUERDOS DE GRUPO**

Los miembros son responsables de sus propias acciones. Para garantizar la seguridad y una experiencia positiva, todos los miembros deben cumplir los Acuerdos de Grupo:

- Respeto a todos: Trata a los demás como te gustaría que te trataran, con amabilidad y justicia.
- Cuida nuestro espacio: Mantén nuestro club limpio, organizado y listo para que todos lo disfruten.
- Ten una actitud positiva: Da lo mejor de ti mismo y anima a los demás a hacer lo mismo.
- Sé seguro: Toma decisiones que te protejan a ti y a los demás en todo momento.
- Diviértete: Disfruta de actividades, prueba cosas nuevas y crea recuerdos positivos.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

Los miembros deben llevar la ropa según lo previsto (pantalones sujetos en la cintura, cinturones abrochados, no ropa interior como prenda exterior) y calzado cerrado en todo momento. Los pantalones cortos y las faldas deben tener la longitud adecuada. La ropa y artículos prohibidos incluyen:

- Ropa ajustada o reveladora, ropa sexualmente explícita o sugerente
- Ropa, joyería o tatuajes que hacen referencia a drogas, alcohol, armas, tabaco, sexo o lenguaje o gráficos vulgares
- Ropa, joyas, tatuajes u otras insignias relacionadas con pandillas que puedan provocar violencia o interrupciones
- Gorras, sudaderas u otros accesorios para la cabeza en interiores, salvo para fines religiosos

## **DISCIPLINA Y GESTIÓN DEL COMPORTAMIENTO**

El Club fomenta un comportamiento positivo a través de actividades y desarrollo de carácter. El Director del Club aborda los asuntos con medidas disciplinarias apropiadas, cada caso.

**INFRACCIONES MENORES** (por ejemplo, interrupción, falta de indicaciones, vestimenta inapropiada, negligencia de propiedad, mentira) pueden resultar en:

- Tiempo de redirección/enfriamiento
- Pérdida de privilegios de actividad
- Conferencia de padres con el Director del Club

**LOS DELITOS GRAVES** (por ejemplo, violencia física, posesión de armas, drogas, alcohol, actividad de bandas, acoso sexual) pueden resultar en:

- Pérdida de privilegios
- Conferencia de padres con el Director del Club
- Suspensión o despido del Club

Los Boys & Girls Clubs de Greater Augusta mantienen una **Política de Cero Tolerancia** respecto al comportamiento inapropiado de los padres o tutores de los miembros del Club. Está estrictamente prohibido el comportamiento agresivo o amenazante, el lenguaje profano o cualquier forma de falta de respeto hacia el personal del Club—ya sea en persona o por teléfono. Las personas que adopten este tipo de comportamiento pueden enfrentarse a la expulsión inmediata. Las acciones prohibidas incluyen, pero no se limitan a, palabrotas, abuso verbal, contacto físico inapropiado o sexual, peleas, uso o posesión de sustancias controladas, armas o tabaco, robo y acoso o ciberacoso.

## TELÉFONO MÓVIL/DISPOSITIVO PERSONAL

En Boys & Girls Clubs of Greater Augusta, nuestro objetivo es ofrecer un entorno seguro, enfocado y libre de distracciones donde los miembros puedan participar plenamente en la experiencia del Club. Por este motivo, no se permite su uso de dispositivos personales como teléfonos móviles, tabletas, dispositivos de juego, iPods/reproductores MP3 y electrónicos similares durante el horario del Club, salvo en circunstancias aprobadas.

Directrices generales

- **Solo en caso de emergencia:** Los miembros pueden usar el teléfono del Club para asuntos urgentes. No se deben usar teléfonos personales a menos que el personal esté autorizado.
- **Almacenamiento al entrar:** Todos los teléfonos móviles deben entregarse en la taquilla del Club al hacer el check-in y se devolverán al final del día.
- **Silencioso y fuera de la vista:** Si se introduce un dispositivo, debe permanecer silenciado y guardado fuera de la vista (taquilla, mochila o bolso).
- **Áreas restringidas:** Los dispositivos nunca pueden usarse en vestuarios, baños o cualquier espacio donde se espere privacidad.

### POR QUÉ IMPORTA ESTA POLÍTICA

El uso no autorizado de teléfonos móviles y dispositivos personales resta experiencia completa al Club. Puede reducir la concentración y la capacidad de atención, interrumpir interacciones sociales saludables y limitar la participación activa en programas y actividades físicas. También aumenta riesgos como la exposición a contenido inapropiado, ciberacoso, preocupaciones de seguridad y puede afectar negativamente a la salud mental y el bienestar general de los miembros.

### DISCIPLINA PROGRESIVA

El incumplimiento de la Política de Telefonía Móvil resultará en lo siguiente:

1. Advertencia verbal – discusión con el miembro.
2. Advertencia por escrito – infracción documentada y posible pérdida de privilegios.
3. Conferencia de padres – reunión con el Director del Club.
4. Acciones adicionales – la insubordinación continuada puede resultar en suspensión o despido del Club.

Los dispositivos confiscados solo se entregarán a un padre o tutor en el momento de la recogida.

### USO DE TECNOLOGÍA EN ADOLESCENTES (MAYORES DE 13 AÑOS):

Con la aprobación del personal, los miembros de 13 años o más pueden utilizar sus propios portátiles, tabletas o smartphones para fines educativos aprobados o para programas del Club solo en áreas designadas. El uso inapropiado, incluyendo la navegación en redes sociales, juegos o grabaciones de vídeo, puede conllevar confiscación y sanciones disciplinarias, hasta suspensión o expulsión.

Pedimos a todos los padres y tutores que respeten y ayuden a hacer cumplir esta política para que nuestros miembros se mantengan seguros, centrados y plenamente comprometidos con las experiencias positivas que ofrece el Club.

\*BGCGA no se hace responsable de dispositivos perdidos, robados o dañados.

# TRANSPORTE/EXCURSIONES

## **POLÍTICA DE TRANSPORTE:**

El propósito del programa de transporte es proporcionar un transporte seguro a los miembros del Club. El Club cumple con todas las normativas de la Patrulla de Carreteras de Georgia en cuanto a vehículos, conductores y procedimientos de seguridad.

## **NORMAS DE SEGURIDAD VEHICULAR:**

- Obedece las instrucciones del conductor.
- El personal debe escoltar siempre a los miembros en una fila ordenada hacia y desde los vehículos.
- No se permite la entrada a los miembros en el aparcamiento sin supervisión del personal.
- Un miembro del personal debe estar presente en la puerta del vehículo durante la subida y salida para asistir a los miembros.
- Solo el personal puede abrir y cerrar las puertas de los vehículos. Los miembros nunca deben operar las puertas.
- Al usar una furgoneta, los miembros deben entrar y salir por la puerta de carga designada, nunca por la puerta delantera del pasajero.
- Cada niño debe tener su propio asiento. No está permitido sentarse en las piernas, reposabrazos, huecos de neumáticos o en el suelo.
- Todos los pasajeros, incluido el conductor, deben llevar el cinturón de seguridad en todo momento.
- Un miembro del personal debe comprobar que cada cinturón de seguridad esté bien abrochado antes de arrancar el motor. Los cinturones deben permanecer abrochados hasta que el vehículo se apague.
- Manos, brazos, rostros y objetos deben permanecer dentro del vehículo en todo momento. Las ventanas deben permanecer despejadas.
- No se permite patear los asientos, poner los pies en los asientos ni dañar vehículos del Club.
- Los miembros deben permanecer sentados y mirando hacia adelante mientras el vehículo esté en movimiento.
- No se permite comer ni beber en vehículos ni por parte del personal ni de los miembros.
- Toda la basura debe retirarse del vehículo después de cada viaje.
- Un comportamiento inseguro o inapropiado puede resultar en la pérdida de privilegios de transporte.
- Cuando dos empleados están asignados a un vehículo, uno debe conducir mientras el otro supervisa desde el asiento trasero.
- Las listas de asistencia deben revisarse cuando los miembros suben y salen del vehículo.
- Excepto en caso de emergencia, el personal no puede transportar a los miembros en sus vehículos personales.

## **POLÍTICA DE VIAJES DE FIN DE CARRERA**

Las excursiones son un privilegio y dependen de un comportamiento positivo. Para participar, los miembros deben tener un permiso firmado por padres/tutores (no se aceptan permisos por teléfono) y llevar la pulsera/camiseta de excursión del Club. Durante los viajes, se espera que los miembros se comporten adecuadamente en el autobús y en el destino. El comportamiento negativo puede resultar en la pérdida de privilegios para futuros viajes. Se ofrecen excursiones durante el campamento de verano y, cuando es posible, durante el curso escolar.

## **POLÍTICA DE VIAJE DE PERNOCTA**

Algunos eventos de los Boys & Girls Clubs of Greater Augusta requieren viajes y pernoctamientos. Para garantizar la seguridad de los miembros:

- Ningún miembro menor puede viajar solo a un evento patrocinado por BGCA.
- Está prohibido el contacto individual entre el personal y los jóvenes.
- Al menos un asesor adulto (23+ años, empleado del Club) debe acompañar a cada grupo.
- Con el consentimiento de los padres o tutores, los miembros de la junta, el personal a tiempo parcial o el personal de 21 a 22 años pueden acompañar.
- Todos los asesores adultos deben haber pasado una verificación de antecedentes penales aprobada en los últimos doce (12) meses y haber estado empleados o afiliados a un Club de Chicos y Chicas durante al menos un (1) año.
- Los jóvenes deben compartir habitación con iguales del mismo sexo y edades cercanas.

## **POLÍTICA DE RECLUTAMIENTO DE SOCIOS DEL CLUB**

El reclutamiento comienza con los miembros actuales de Boys & Girls Clubs of Greater Augusta (los cursos 1–12 tienen prioridad). Los padres o tutores deben completar todos los formularios del paquete de registro. Una vez asignados los miembros actuales, se ofrecerán plazas restantes a colegios asociados, con directores y personal compartiendo plazas con las familias.

### **MÉTODOS ADICIONALES DE RECLUTAMIENTO:**

- Reparte folletos a las escuelas locales.
- Asiste a eventos comunitarios.
- Visitas escolares (almuerzo con los alumnos).
- Recomendaciones de socios.

### **RECLUTAMIENTO DE MIEMBROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL Y ELL:**

- Trabaja con orientadores/profesores para promover programas.
- Invita a las familias a las visitas previas para evaluar la adaptación.
- Proporciona materiales traducidos según sea necesario.
- Haz un seguimiento con los padres para confirmar el interés y apoyar la inscripción.
- Si la colocación convencional no es adecuada, conecta a las familias con agencias asociadas.

### **RECLUTAMIENTO DE MIEMBROS DE ESCUELAS PRIVADAS:**

- Reúnete con directores y personal para presentar programas.
- Asiste a eventos para padres y organiza previsitas del club.
- Proporciona solicitudes y apoyo para la inscripción.
- Haz un seguimiento con las familias para fomentar la participación.

### **RETENCIÓN DE MIEMBROS Y FAMILIAS:**

- Fomenta la asistencia regular y haz seguimiento de las ausencias.
- Construye relaciones a través de visitas escolares y mentoría.
- Reconoce comportamientos positivos y compromiso.
- Organiza eventos familiares que fomenten la implicación de padres, personal y miembros.

Centro de Apoyo  
624 Chafee Ave.  
Augusta, GA 30904  
Teléfono: 706.504.4071  
Horario:  
Lunes - viernes:  
9:00 - 17:00



# BGCGA Club Locations

## Richmond County Clubs

-  Support Center
-  Belair Elementary Great Futures Academy
-  Dogwood Terrace Club
-  E.W. Hagler Teen Center
-  J. Hebbard Club
-  Lake Forest Hills Great Futures Academy
-  Lamar-Milledge Elementary Great Futures Academy
-  Oasis Great Futures Academy

Escuela Primaria Belair  
Academia de los Grandes Futuros  
3925 Harper Franklin Ave.  
Augusta, GA. 30909  
Teléfono: 706.825.0537  
Horario:  
Cuidado matutino: 6:00 - 8:45  
Tarde: 15:00 - 18:30, de lunes a viernes  
Cursos atendidos: Pre-K - 5°

Club Corneja Terrace  
747 15th Ave.  
Augusta, GA 30901  
Teléfono: 706.737.3554  
Horario: 14:30 - 19:00, de lunes a viernes  
Cursos atendidos: K - 8

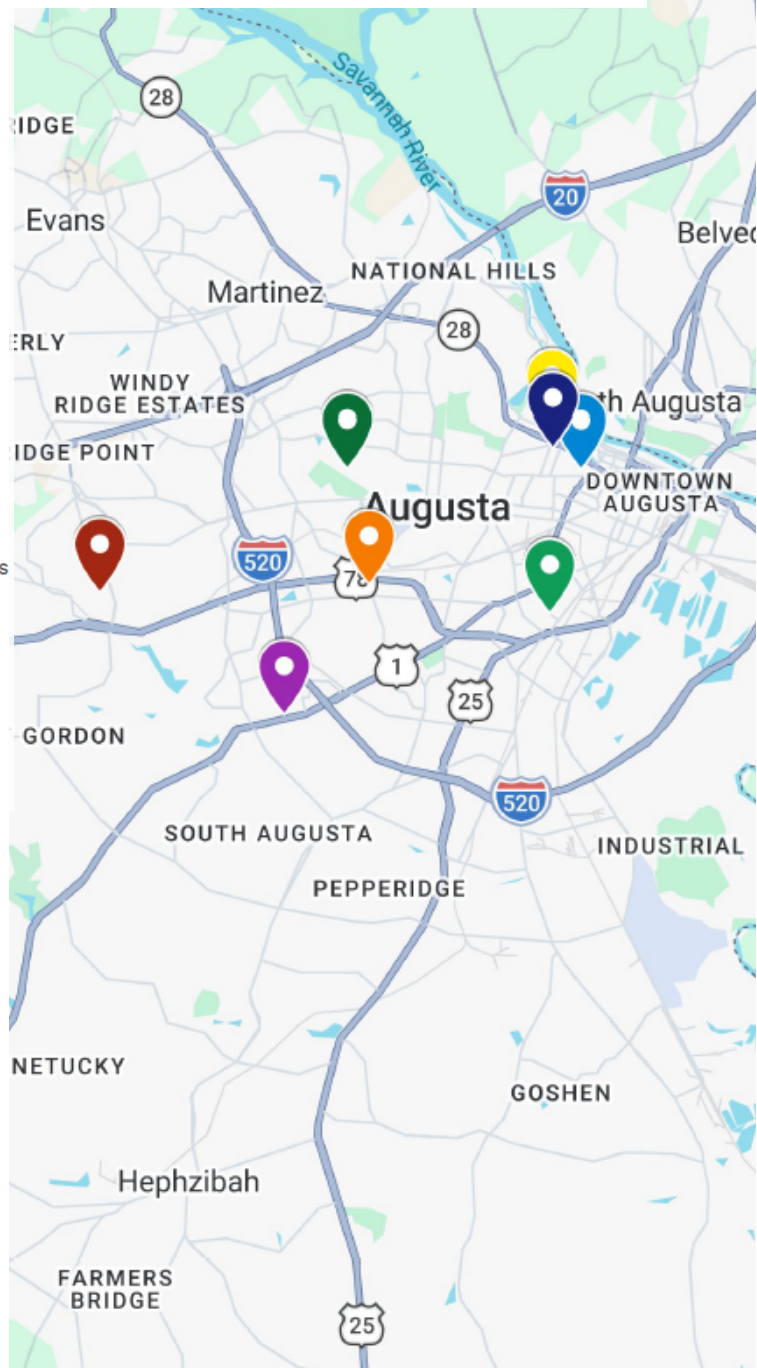
Centro Juvenil E.W. Hagler  
1903 División St.  
Augusta, GA 30904  
Teléfono: 706.524.7070  
Cursos de trabajo: 8-12  
Edades: 13+  
Horario: 14:30 - 19:00, de lunes a viernes

J. Hebbard Club (South Augusta)  
2241 Wheelless Rd.  
Augusta, GA 30904  
Teléfono: 706.828.1400  
Horario: 14:30 - 19:00, de lunes a viernes  
Cursos atendidos: K - 12°

Academia de Grandes Futuros de Lake  
Forest Hills  
3140 Lake Forest Dr.  
Augusta, GA. 30909  
Teléfono: 706.830.3386  
Horario:  
Cuidado matutino: 6:00 - 7:30  
Tardes: 14:30 - 18:30, de lunes a viernes  
Cursos atendidos: Pre-K - 5°

Academia de Grandes Futuros Lamar-  
Milledge  
510 Eve St.  
Augusta, GA. 30904  
Teléfono: 706.910.5548  
Horario: 14:30 - 18:30, de lunes a viernes  
Cursos atendidos: K-5

Academia Grandes Futuros Oasis  
3265 Deans Bridge Rd  
Augusta, GA 30907  
Teléfono: 762.218.7844





# BGCGA Club Locations

## Columbia, Hancock, McDuffie County Locations



Harlem Middle School Great  
Futures Academy



McDuffie County Club



Washington County Club



Hancock County Great Futures  
Academy

## Academia Grandes Futuros de la Escuela Secundaria Harlem

424 Hawes Br Pkwy  
Harlem, GA 30814

Teléfono: 762-218-1885

Horario: 14:40 - 18:30, de lunes a  
viernes

Cursos de servicio: 6-8

Condado de McDuffie  
221 Pecan Ave.

Thomson, GA 30824

Teléfono: 706.595.7477

Horario: 15:15-19:00, de lunes a  
viernes

Cursos atendidos: K - 12

Condado de Washington  
320 Riddleville Rd.

Sandersville, GA 31082

Teléfono: 478.552.7115

Horario: 15:15 - 19:00, de lunes a  
viernes

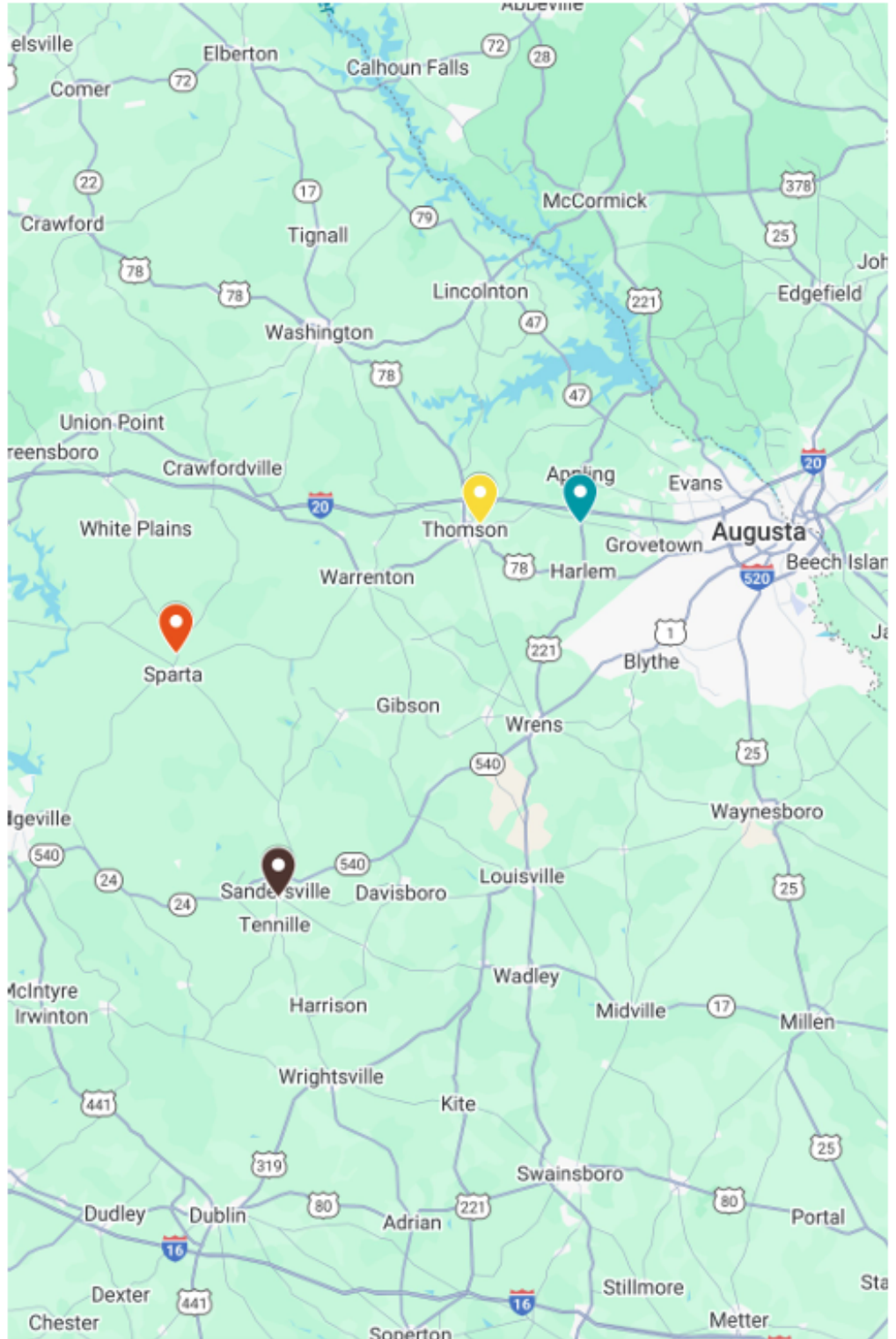
Grados atendidos: K-12

Condado de Hancock

Academia de los Grandes Futuros

11311 Hwy 15 N

Sparta, GA 31087





## **ORIENTACIÓN A PADRES Y RECONOCIMIENTOS DEL MANUAL**

Yo, \_\_\_\_\_, he leído y aceptado las políticas incluidas en el manual de padres y tutores de los Boys & Girls Clubs of Greater Augusta.

Al firmar este formulario, reconozco que tengo:

- ☐ He completado la solicitud de membresía de mi hijo.
- ☐ Completé y entregué todos los documentos requeridos.
- ☐ asistió a la orientación para padres.
- ☐ Recibido y/o informado del Manual para Padres.
- ☐ acepto explicar los Acuerdos de Grupo y las expectativas a mi(s) hijo(s) para que entiendan lo que se espera de ellos.
- ☐ Hice una visita guiada por el Club (opcional).

Entiendo que mi(s) hijo(s) y yo somos responsables de leer y entender la información del Manual para Padres.

Nombre(s) de los miembros del club:

\_\_\_\_\_

Nombre impreso del padre/tutor:

\_\_\_\_\_

Firma del padre/tutor:

\_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_